



**MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

RAPORT DE ACTIVITATE 2007

ASPECTE GENERALE

Oficiul Național al Registrului Comerțului este constituit în temeiul Legii nr.26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are în subordine, la nivel teritorial, 42 de oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale.

În anul 2007, s-a continuat dezvoltarea și îmbunătățirea activității, atât la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului, cât și la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale având ca finalitate creșterea calității serviciilor oferite comercianților de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și Oficiul Național al Registrului Comerțului, concomitent cu lărgirea gamei acestor servicii.

Realizările semnificative ale Oficiului Național al Registrului Comerțului în cursul anului 2007 au fost:

- Publicarea Buletinului Procedurilor de Insolvență, prin care se realizează serviciul public de citare, comunicare, convocare și notificare a actelor de procedură, în materie de insolvență, activitate care a început să fie funcțională începând cu luna august 2006, în sistem informatic și s-a desfășurat cu succes pe tot parcursul anului 2007.
- Pregătirea bazei materiale și formarea specialiștilor în domeniile juridic, economic și informatic pentru Editarea Buletinului Procedurilor de Insolvență, prin care se realizează serviciul public de citare, comunicare, convocare și notificare a actelor de procedură, în materie de insolvență, activitate care a început să fie funcțională începând cu luna august 2006 și care se desfășoară în sistem informatic.
- Realizări semnificative în domeniul IT:
 - Realizarea sistemului de formulare electronice inteligente (e-forms), proiect complex ce implementează servicii de e-guvernare, care are scopul de a permite depunerea on-line a cererilor de înregistrare ale comercianților, a situațiilor financiare, precum și a cererilor de informații și certificate constatatoare care sunt semnate electronic de către solicitant.
 - Până la sfârșitul anului 2007 au fost disponibile în sistem următoarele formulare:
 - Cerere de verificare disponibilitate și rezervare firmă – persoane juridice (PJ);
 - Cerere comandă eliberare informații;
 - Cerere de depunere situații financiare anuale;
 - Cerere completare dosar / observații;
 - Cerere comandă eliberare acte,urmând ca după aprobarea actului normativ privind modalitatea de plată a timbrului judiciar, să fie introduse treptat în sistem celelalte formulare.
 - În scopul re-proiectării sistemului informatic al registrului comerțului s-a finalizat proiectul de consultanță privind analiza actualului sistem, definirea arhitecturii și cerințelor pentru realizarea noului sistem, proiect care a demarat la începutul anului 2007 și s-a finalizat la sfârșitul lunii august 2007.
 - Continuarea implementării semnăturii electronice în sistemul registrului comerțului, atât în cadrul sistemului de arhivare electronică a documentelor, cât și în alte activități și servicii (furnizare informații și documente, transmitere documente la Monitorul Oficial al României, Buletinul Procedurilor de Insolvență).
 - Îmbunătățirea serviciilor oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului prin:
 - Punerea în funcțiune a unui cluster pentru serviciul RECOM online;
 - Re-proiectarea site-ului web oficial al instituției (www.onrc.ro) pentru a asigura acces mai rapid precum și o regăsire mai ușoară a informațiilor și documentelor de interes pentru comunitatea de afaceri.

- Extensia sistemului de arhivare electronică a documentelor în vederea creșterii performanțelor și a capacității de stocare, atât la nivel central, cât și local.
- Proiectarea și realizarea procedurii informatice pentru obținerea pe cale electronică a informațiilor din cazierul fiscal între oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, Oficiul Național al Registrului Comerțului și Ministerul Economiei și Finanțelor - Direcția Generală a Tehnologiei Informației pentru asociații și/sau împuterniciții care, conform legii, la înregistrarea în registrul comerțului trebuie să depună cazierul fiscal.
- Elaborarea și actualizarea aplicațiilor importante de întreținere a registrului comerțului computerizat (procesare înmatriculări, mențiuni, elaborare certificate constatatoare, certificate de înregistrare în registrul comerțului, tehnoredactare încheieri ale judecătorului delegat, etc.), în sensul tratării modificărilor impuse de intrarea în vigoare, începând cu data de 01.01.2008, a nomenclatorului CAEN Rev.2.
- Participarea la implementarea unor proiecte importante coordonate de alte instituții:
 - „Sistemul electronic pentru înregistrarea și autorizarea on-line a întreprinzătorilor locali”, coordonat de MCTI, sistem instalat la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului;
 - Integrarea Oficiului Național al Registrului Comerțului în Sistemul Informatic Integrat, proiect coordonat de SRI;
 - Grupurile de lucru pentru:
 - armonizarea prevederilor dreptului intern cu prevederile legislației comunitare în materie, în domeniul dreptului societăților comerciale;
 - armonizarea prevederilor dreptului intern cu prevederile Directivei 2006/123/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 decembrie 2006 privind serviciile în cadrul pieței interne;
 - crearea mecanismelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr.1082/2006 a Parlamentului European și a Consiliului privind Gruparea europeană de cooperare internațională;
 - a doua rundă de evaluare a GRECO (Grupul de State împotriva Corupției din cadrul Consiliului Europei).
- Demararea procedurii de achiziție publică de servicii de consultanță, în vederea implementării sistemului de management al calității, ca urmare a deciziei strategice a managementului de vârf din Oficiul Național al Registrului Comerțului, în scopul certificării calității serviciilor oferite de registrul comerțului, în conformitate cu prevederile standardului SR EN ISO 9001:2001. Implementarea sistemului va conduce la furnizarea subsecventă de servicii menite să satisfacă cerințele clientului și ale reglementărilor în vigoare.

În cele ce urmează prezentăm, pentru anul 2007, aspectele cu caracter organizatoric și specific Oficiului Național al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

I. ACTIVITATEA DIRECȚIEI JURIDICE

I. SERVICIUL ÎNDRUMARE JURIDICĂ ȘI METODOLOGICĂ

Potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiului Național al Registrului Comerțului, Serviciul de îndrumare juridică și metodologică a realizat, în perioada 01.01.2007-30.11.2007, următoarele activități:

a) pe plan metodologic și pentru implementarea actelor normative:

- actualizarea Ghidului privind documentele necesare pentru înregistrarea și autorizarea comercianților și înregistrarea modificărilor actelor constitutive ale acestora potrivit modificărilor aduse Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale și a Legii nr.26/1990 privind registrul comerțului prin Legea nr.441/2006 și ulterior, prin OUG nr.82/2007 și alte reglementări cu incidență în domeniul înregistrărilor în registrul comerțului;
- elaborarea proiectului Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, prin refacerea proiectului discutat anterior ca urmare a modificărilor aduse Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale și a Legii nr.26/1990 privind registrul comerțului prin Legea nr.441/2006 și, ulterior, prin OUG nr.82/2007;
- întocmirea proiectului de Regulament pentru organizarea și funcționarea activității de arhivă în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, care a fost aprobat prin decizia Directorului general al Oficiului Național al Registrului Comerțului nr.572/10.08.2007;
- participarea la elaborarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare al Oficiului Național al Registrului Comerțului care a fost aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr.2145/C/2007;
- colaborarea cu RA „Monitorul Oficial” pentru editarea lucrării „Ghidul comerciantului” care a apărut în cursul lunii august 2007;
- actualizarea listelor activităților desfășurate sub condiție potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN (CAEN Rev.1 a devenit CAEN Rev.2), aprobată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007.

b) pentru buna desfășurare a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale:

- elaborarea procedurilor privind activitatea de asistență și îndrumare metodologică și de contencios și înaintarea acestora la Direcția Managementul Calității - Organizare;
- participarea la analiza pentru re-proiectarea sistemului informatic efectuată de IBM România, pe parcursul tuturor celor 4 faze ale proiectului;
- participare la elaborarea contractului încheiat cu RA „Monitorul Oficial” pentru publicarea actelor depuse de comercianți;
- elaborarea proiectului de acord-aviz privind schimbarea destinației imobilelor colective cu regim de locuință conform prevederilor Legii nr.230/2007;
- asigurarea activității de secretariat a Comitetului de Direcție, iar ulterior a Consiliului de Conducere;
- avizarea pentru legalitate și, după caz elaborarea a unui număr de 985 de decizii ale Directorului General, necesare organizării și desfășurării activității instituției;
- organizarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției, unui număr de 184 proceduri de achiziții publice, în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de bunuri, servicii și lucrări pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, inclusiv participarea la elaborarea documentațiilor de atribuire și răspunsurilor la clarificări;

- negocierea, avizarea și încheierea contractelor de achiziție publică;
- avizarea contractelor Recom online și a protocoalelor de colaborare cu instituțiile publice;
- asigurarea asistenței de specialitate compartimentelor Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale cu privire la: încheierea contractelor individuale de muncă, a actelor adiționale la acestea, aplicarea noilor dispoziții legale;
- participarea în comisiile de cercetare disciplinară și evaluarea rezultatelor cercetărilor disciplinare realizate la nivel teritorial;
- participarea în comisiile de examinare pentru ocuparea posturilor vacante;
- transmiterea a 1.000 de adrese, către toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, petenți persoane fizice și juridice precum și către instituții ale statului, prin care s-au acordat îndrumări metodologice, în vederea efectuărilor în registrul comerțului conform dispozițiilor legale în domeniu;
- urmărirea aparițiilor legislative cu incidență în activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului și comunicarea acestora compartimentelor interesate;
- participarea la negocierea contractului colectiv de muncă pentru anul 2007;
- desfășurarea activității de îndrumare metodologică, prin telefon, a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și a terților, pe probleme privind înregistrarea în registrul comerțului și alte probleme legislative incidente;
- participarea într-o comisie de cercetare disciplinară la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș (28.11.2007 – 04.12.2007);
- participarea la o acțiune de control a activității de ținere a registrelor comerțului la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș.

c) pe plan legislativ:

1. Participarea la Grupul de lucru constituit în vederea armonizării Legii nr.31/1990 și a altor acte normative incidente, respectiv Legea nr.26/1990 privind registrul comerțului, pentru elaborarea corecturilor a căror necesitate a rezultat din aplicarea prevederilor Legii nr.441/2006:

În conformitate cu recomandările Comisiei Europene cuprinse în Raportul comprehensiv de monitorizare a României și a Planului de măsuri prioritare pentru integrare europeană 2005-2006, corespunzătoare Capitolului 5 – Dreptul societăților comerciale, Ministerul Justiției a inițiat proiectul de modificare a Legii nr.31/1990 și a altor acte normative incidente, printre care și Legea nr.26/1990 privind registrul comerțului, în acest scop fiind constituit un grup de lucru interministerial din care a făcut parte și Oficiul Național al Registrului Comerțului prin reprezentanți din cadrul direcției juridice. Legea nr.441/2006 a fost modificată urmare lucrărilor grupului prin OUG nr.82/2007.

2. Participarea la cea de-a doua rundă de evaluare a României efectuată de Grupul de State împotriva Corupției al Consiliului Europei (GRECO):

Ca urmare a solicitării Ministerului Justiției, Oficiul Național al Registrului Comerțului a participat, prin reprezentanți din cadrul direcției juridice, la cea de-a doua rundă de evaluare a GRECO, pentru aspectele legate de activitatea registrului comerțului, cu ocazia misiunii de evaluare din luna aprilie 2007.

3. Participarea la Grupul de lucru constituit în vederea creării cadrului legal național care să permită aplicarea directă a Regulamentului (CE) nr.1082/2006 a Parlamentului European și al Consiliului privind Gruparea europeană de cooperare teritorială.

În vederea creării mecanismelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr.1082/2006 a Parlamentului European și al Consiliului privind Gruparea europeană de cooperare teritorială a fost înființat un grup de lucru interministerial în coordonarea Departamentului pentru Afaceri Europene din subordinea Guvernului din care a făcut parte și Oficiul Național al Registrului Comerțului prin reprezentanți din cadrul direcției juridice. Urmare lucrărilor grupului a fost elaborat proiectul OUG nr.127/2007 privind Gruparea europeană de cooperare teritorială care a fost adoptat în termenul prevăzut de Regulament.

4. Participarea la Grupul de lucru interministerial constituit pentru armonizarea Directivei 2006/123/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 decembrie 2006 privind serviciile în cadrul pieței interne.

În vederea armonizării Directivei 2006/123/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 decembrie 2006 privind serviciile în cadrul pieței interne pentru care statele membre au termen 28 decembrie 2009 s-a demarat și este în desfășurare activitatea unui grup de lucru interministerial la care participă și Oficiul Național al Registrului Comerțului prin reprezentanți din cadrul direcției juridice.

5. Participarea în Grupul de lucru constituit la Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale la proiectul „Asistență tehnică pentru dezvoltarea sectorului IMM în România”.

Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale derulează, sub egida Phare, un proiect cu tema „Asistență tehnică pentru dezvoltarea sectorului IMM în România” menit să vină în sprijinul IMM, o componentă importantă fiind dezvoltarea unui portal internet care va fi accesabil prin adresa www.bussiness-entrepreneur.ro și care vizează colaborarea între diverse instituții. În vederea identificării informațiilor ce pot fi obținute de la Oficiul Național al Registrului Comerțului ministerul a solicitat participarea unui reprezentant al instituției la ședințele grupului de lucru. Pentru a participa la aceste ședințe a fost desemnat un reprezentant din cadrul direcției juridice.

II. SERVICIUL CONTENCIOS

Principalele componente ale activității Serviciului Contencios stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului, sunt: întocmirea tuturor actelor procedurale legate de reprezentarea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale în fața instanțelor judecătorești, asigurarea reprezentării drepturilor și intereselor Oficiului Național al Registrului Comerțului și registrelor comerțului teritoriale în fața instanțelor de judecată și a altor organe de jurisdicție, în raporturile cu persoane fizice ori juridice precum și acordarea de consultanță juridică de specialitate compartimentelor funcționale din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Pornind de la aceste atribuții, o analiză a activității Serviciului Contencios, relevă un volum mare de activitate, atât în ceea ce privește activitatea litigioasă, cât și în ceea ce privește activitatea de consultanță juridică de specialitate.

În perioada supusă analizei, Serviciului Contencios, i-au fost repartizate spre soluționare un număr de 1883 lucrări, cu caracter juridic specific activității de contencios intrate prin Registratura Unică a Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Volumul de activitate al Serviciului Contencios, în perioada de referință, în ceea ce privește apărarea drepturilor și intereselor Oficiului Național al Registrului Comerțului în fața instanțelor de judecată și a altor organe de jurisdicție a fost următorul:

- **2** litigii având ca temei juridic dispozițiile Legii nr.359/2004, privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice (căi de atac extraordinare „contestație în anulare” 1 – în curs de soluționare, 1 – suspendat);
- **16** litigii având ca temei dispozițiile Legii nr.26/1990, privind registrul comerțului, republicată cu modificările și completările ulterioare (3 – litigii în temeiul Legii nr.84/1998 – privind mărcile și denumirile geografice);
- **11** litigii având ca temei dispozițiile Legii nr.31/1990, privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare (art.56 lit.c și art.227 alin.(1) lit.c);
- **1** litigiu având ca temei legal prevederile OUG nr.60/2001 cu modificările ulterioare (*nerespectarea obligațiilor contractuale de către S.C. ALPROPLAST S.R.L. Slatina*);
- **2** acțiuni formulate în temeiul dispozițiilor 554/2004 privind contenciosul administrativ (1 – suspendat pentru lipsa reclamant, 1 – în curs de soluționare);

- **2** acțiuni formulate în temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (soluții favorabile Oficiului Național al Registrului Comerțului);
- **2** litigii în care Oficiul Național al Registrului Comerțului are calitatea de terț poprit;
- **3** litigii în care Oficiul Național al Registrului Comerțului are calitate de chemat în garanție;
- **427** litigii în temeiul art.237 alin.1 lit.b și d) coroborat cu art.10 alin.1 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale republicată cu modificările și completările ulterioare (recursuri);
- **37.635** acțiuni de dizolvare formulate de Oficiul Național al Registrului Comerțului prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în temeiul art.237 alin.1 lit.b) din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **1143** acțiuni de dizolvare formulate de Oficiul Național al Registrului Comerțului prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în temeiul art.237 alin.1 lit.d) coroborat cu art.10 alin.1 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale republicată cu modificările și completările ulterioare.

*Dosarelor nou intrate li se adaugă un număr de **12 dosare (stoc din anii precedenți)**, astfel că, în perioada de referință, serviciul contencios a rulat un număr total de **464 dosare**.*

În toate dosarele în care Oficiul Național al Registrului Comerțului ori oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale au fost parte, Serviciul Contencios a întocmit actele procedurale necesare asigurării apărării – întâmpinări, note de ședință, concluzii scrise, etc. – iar în situațiile în care s-a impus, au fost exercitate, cu respectarea termenelor imperative prevăzute de lege, căile de atac.

În scopul limitării consecințelor negative determinate de pronunțarea unor hotărâri nefavorabile Oficiului Național al Registrului Comerțului, Serviciul Contencios s-a preocupat constant pentru identificarea cauzelor care au generat apariția unor astfel de litigii, în vederea formulării propunerilor de soluționare pe cale administrativă.

Totodată, au fost redactate apărări ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale cu prilejul soluționării cauzelor care au ca obiect recursuri împotriva încheierilor judecătorului delegat, radierea unor mențiuni din registrul comerțului, având ca scop asigurarea unei percepții unitare la nivel național asupra acestor instituții juridice din partea instanțelor de judecată.

De asemenea, activitatea serviciului de contencios a cuprins și:

- acordarea de consultanță juridică de specialitate compartimentelor funcționale din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- colaborarea în redactarea actelor de procedură întocmite de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- remiterea către oficiile registrului comerțului teritoriale a citațiilor, însoțite de recursurile formulate în cauzele ce au avut ca obiect dizolvarea judiciară în temeiul art.237 din Legea nr.31/1990, în vederea formulării apărărilor necesare a unui număr de 346 recursuri;
- remiterea unui număr de 1.447 de hotărâri judecătorești pronunțate în cauzele care au avut ca obiect dizolvarea judiciară în temeiul art.237 din Legea nr.31/1990 către oficiile registrului comerțului teritoriale în vederea publicării în Monitorul Oficial;
- reprezentarea în fața instanțelor de judecată a intereselor Oficiului Național al Registrului Comerțului ori a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

O situație deosebită o reprezintă litigiile avute de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu Camerele de Comerț și Industrie pe care o prezentăm în Anexa nr.1.

În scopul creării unei evidențe care să asigure o imagine generală și complexă a activității sale, serviciul contencios a acordat asistența necesară, încă din anul 2005, implicându-se în mod direct în elaborarea unui registru computerizat privind litigiile în care Oficiul Național al Registrului Comerțului sau oficiile registrului comerțului au calitatea de parte, program care urmează să funcționeze începând cu anul 2008.

**RAPORT PRIVIND SITUAȚIA DOSARELOR AVÂND CA PĂRȚI ONRC
ȘI CCI TERITORIALE ȘI CCI A ROMÂNIEI**

I. Numărul dosarului: 13.677/301/2007

Instanța sesizată: Judecătoria Sectorului 3 București

Numele și calitatea părților:

- Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Bacău - reclamant
- Oficiul Național al Registrului Comerțului - pârât

Obiectul dosarului:

- obligarea ONRC la plata sumei de 100.437,1313 lei reprezentând c/val. chirie restantă și scadentă pentru perioada octombrie 2002 – martie 2003.

Valoarea litigiului:

- 100.437,1313 lei reprezentând c/val. chirie restantă și scadentă pentru perioada octombrie 2002 – martie 2003, dobânzile aferente acestei sume;
- cheltuieli de judecată.

Stadiul:

- fond - cerere de chemare în judecată formulată de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Bacău: - respinsă ca prescrisă;
- apel formulat de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Bacău: - admis, trimite cauza spre rejudecare la Judecătoria sectorului 3 București;
- la data de 11.12.2007 Instanța de judecată amână pronunțarea pentru data de 13.12.2007 când repune cauza pe rol pentru a pune în discuția părților necesitatea efectuării unei expertize tehnice de stabilire a c/val chiriei pentru spațiul în litigiu.

Termen: 27.05.2008

Observații: -

II. Numărul dosarului: 460/301/2008

Instanța sesizată: Judecătoria Sectorului 3 București

Numele și calitatea părților:

- Camera de Comerț și Industrie Covasna - reclamant
- Oficiul Național al Registrului Comerțului - pârât

Obiectul dosarului:

- obligarea ONRC la plata sumei de 10.000 lei (estimare provizorie) cu titlu de despăgubiri reprezentând c/val. lipsei de folosință a spațiului proprietatea reclamantei, pentru perioada 25 noiembrie 2002 – 24 ianuarie 2005.

Valoarea litigiului:

- 10.000 lei (estimare provizorie) cu titlu de despăgubiri reprezentând c/val. lipsei de folosință a spațiului proprietatea reclamantei, pentru perioada 25 noiembrie 2002 – 24 ianuarie 2005;
- cheltuieli de judecată.

Stadiul:

- fond - cerere de chemare în judecată formulată de Camera de Comerț și Industrie Covasna;
- la data de 12.12.2007 instanța de judecată rămâne în pronunțare pe excepția necompetenței teritoriale a Judecătoriei Sf. Gheorghe, invocate de ONRC – declină competența de soluționare în favoarea Judecătoriei Sectorului 3 București.

Termen: 08.05.2008

Observații:

- În cadrul acestui proces ONRC a formulat Cerere Reconvențională, în temeiul Legii nr. 505/2003 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.129/2002 pentru modificarea Legii nr.26/1990 privind registrul comerțului și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.76/2001 privind simplificarea unor formalități administrative pentru înregistrarea și autorizarea funcționării comercianților.

III. Numărul dosarului: 18514/301/2005(14.629/2005)

Instanța sesizată: Judecătoria Sectorului 3 București

Numele și calitatea părților:

- Camera de Comerț și Industrie a României - reclamant
- Oficiul Național al Registrului Comerțului - pârât

Obiectul dosarului:

- obligarea ONRC la plata de despăgubiri reprezentând contravaloarea lipsei de folosință asupra spațiului proprietatea reclamantei pentru perioada (25.11.2002 – 31.12.2003)

Valoarea litigiului:

- 200.000 RON (2.000.000.000 lei) estimare provizorie - c/val. lipsei de folosință asupra spațiului pentru perioada 25.11.2002 – 31.12.2003;
- cheltuieli de judecată.

Stadiul:

- fond - cerere de chemare în judecată formulată de Camera de Comerț și Industrie a României.

Termen: 26.05.2008

Observații:

- acțiunea a fost formulată de Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București și înregistrată pe rolul Tribunalului București Secția a-V-a Civilă, unde este înregistrat ca dosar număr 1.883/2005. Având în vedere dispozițiile art. 2 punctul 1 din Legea nr.219/2005 Tribunalul București își declină competența în favoarea Judecătoriei Sectorului 3 București formându-se astfel dosarul nr.18514/301/2005 (14.629/2005).

- prin expertiza contabilă efectuată suma este de aproximativ 1.700.000 lei (RON), neprecizată de către CCIR până la acest moment.

IV. Numărul dosarului: 11.823/2005

Instanța sesizată: Judecătoria Arad

Numele și calitatea părților:

- Oficiul Național al Registrului Comerțului - reclamant
- Camera de Comerț, Industrie și Agricultură a județului Arad - pârât

Obiectul dosarului:

- obligarea Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură a județului Arad la plata sumei de 37.546,53 RON (375.465.305 lei) reprezentând c/val. veniturilor provenite din operațiuni de registru încasate de aceasta în numele ONRC în perioada 10.10.2002 – 02.12.2002.

Valoarea litigiului:

- 37.546,53 RON (375.465.305 lei) reprezentând c/val. veniturilor provenite din operațiuni de registru încasate de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură a județului Arad în numele ONRC în perioada 10.10.2002 – 02.12.2002;
- cheltuieli de judecată constând în contravaloarea taxei de timbru și a timbrului judiciar.

Stadiul:

- fond - cerere de chemare în judecată formulată de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- recurs formulat de ONRC pentru modificare în parte a sentinței civile pronunțate de Judecătoria Arad, în sensul respingerii Cererii Reconvenționale formulată de CCI Arad.

- s-a invocat excepția prescripției extinctive parțiale și s-a solicitat ca la judecarea cauzei să se țină cont de Decizia Curții Constituționale nr. 97/13 feb 2007 care este definitivă și general obligatorie.
- 11 decembrie 2007 instanța de recurs (deși instanța s-a antepunat privind calea de atac considerând că fiind apel) și-a declinat competența în favoarea secției comerciale, considerând litigiul ca fiind unul comercial și nu unul civil.
- s-a formulat recurs împotriva acestei încheieri, a fost respins ca inadmisibil.

Termen: 17.04.2008

Observații:

- În cadrul acestui dosar pârâta a formulat Cerere Reconvențională pentru suma de 101.961 RON reprezentând folosința spațiului proprietatea pârâtei în perioada octombrie 2002 – mai 2003 pentru suprafața de 258 mp respectiv perioada iulie 2003 – 05.09.2003 pentru suprafața de 298 mp, chiria aferentă copiatorului utilizat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad, contravaloarea folosinței bunurilor proprietatea pârâtei în perioada octombrie 2002 – ianuarie 2003, la care se adaugă cheltuieli de judecată.

II. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL ECONOMIC

În cursul anului 2007 Direcția Economică a avut ca scop principal o cât mai bună gestionare a resurselor instituției. Această preocupare s-a concretizat în execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli din anul 2007.

Astfel, în anul 2007, prioritară a fost realizarea într-o proporție cât mai mare a veniturilor planificate, care au constituit limite minime de realizat și a cheltuielilor, care au reprezentat limite maxime ce nu pot fi depășite, așa cum se prevede la art.4, alin.2 din Legea nr.500 / 2002 privind finanțele publice.

Analizând execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2007 se poate constata faptul că, la nivelul veniturilor prognozate, acestea au fost realizate în procent de 104,65% iar angajarea cheltuielilor, în procent de 77,99 % față de plan, concomitent cu preocuparea de respectare întocmai a destinației stabilite pentru fiecare alocație bugetară.

Astfel, veniturile proprii realizate totale au fost de 141.953.183 lei. Programul de venituri al instituției noastre, conform bugetului de venituri și cheltuieli, a cuprins venituri din anii precedenți în sumă de 15.477.000 lei și venituri proprii în sumă de 126.476.183 lei.

În structură veniturile încasate se prezintă astfel:

- din taxe de registru – 81.486.965 lei
- din activitatea Biroului Unic – 10.980.635 lei
- din activitatea de asistență – 15.466.352 lei
- din furnizarea de informații și altele – 18.542.231 lei

La capitolul cheltuieli, acestea s-au desfășurat în limita sumei de 109.099.105 lei, respectiv 77,99% din valoarea previzionată, care în structură reprezintă:

- cheltuieli activitate curentă – 100.694.772 lei
- cheltuieli de capital – 8.404.333 lei
(doar amortizarea calculată conform prevederilor legale)

Referitor la cheltuielile de capital din Bugetul de Venituri și Cheltuieli, pentru a se asigura fondurile necesare dotării instituției noastre cu mijloace fixe strict necesare bunei funcționări, a fost prevăzută, în anul 2007, suma de 17.523.000 lei, care au următoarea structură: pentru amortizări – 8.404.333 lei și alte dotări independente suma de 9.118.667 lei.

Sursele de finanțare a listelor de investiții le-au reprezentat veniturile instituției (curente și din alocarea excedentului exercițiului precedent), iar valoarea tuturor dotărilor, din listele de investiții aprobate de ordonatorul principal de credite, se regăsește în activul bilanțului contabil.

Astfel, în patrimoniul instituției noastre au fost înregistrate intrări de obiecte de inventar în valoare de 369.144 lei (tehnică de calcul, telefoane, panouri inscripționări conform Memorandum, etc.) și de mijloace fixe în sumă de 1.868.977 lei (tehnică de calcul, soft pentru semnare electronică a documentelor, sisteme îndrumare/ordonare clienții, upgrade centrale telefonice, etc.).

Cheltuielile curente reprezintă 79,47% față de prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2007, având următoarea structură:

- cheltuieli de personal – s-au realizat în proporție de 84,32% față de prevederile B.V.C., respectiv 77.431.686 lei;
- cheltuieli materiale și servicii – s-au realizat în proporție de 66,71% față de prevederile B.V.C., respectiv 23.263.086 lei.

Nivelul relativ scăzut înregistrat la capitolul cheltuielilor cu bunuri și servicii este motivat prin continuarea urmării consumurilor și politici de utilizare rațională și cu maximă eficiență a tuturor resurselor de care dispunem, ceea ce scoate în evidență spiritul de răspundere manifestat în efectuare cheltuielilor aferente activității fiecărui oficiu al registrului comerțului.

În cursul anului 2007 Direcția Economică a elaborat un număr de 14 proceduri de lucru, 4 instrucțiuni de lucru și câte 1 metodologie și o listă de verificare.

De asemenea, Direcția Economică a continuat îndrumarea activității economice a serviciilor/birourilor economice ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aceasta activitate concretizându-se în diverse adrese care au avut caracter de norme generale dar și soluții punctuale.

Cu privire la participările la concursurile de ocupare a posturilor vacante activitatea a constat în întocmirea subiectelor de concurs, participarea și corectarea lucrărilor. Astfel, în cadrul serviciilor/birourilor economice au fost angajați 20 salariați din care: 8 casieri, 1 economist, 1 contabil, 4 muncitori calificați și necalificați, 2 referenți, 1 inginer, 2 funcționari și 1 administrator.

În ceea ce privește activitatea pe linie administrativă și de investiții, ca urmare a schimbării locației Oficiilor Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele Bistrița și Iași s-au organizat proceduri de achiziție în vederea asigurării logisticii necesare (demontare – montare rafturi de arhivă, extinderea sistemului de alarma, achiziționarea de saci de rafie, etc), a completării numărului de rafturi de arhivă, precum și serviciile necesare desfășurării activității în noile locații.

Activitatea de asigurare a necesarului de materiale, obiecte de inventar și servicii s-a desfășurat conform prevederilor legislației în vigoare privind desfășurarea licitațiilor electronice și a achizițiilor publice.

Întrucât cea mai mare parte a materialelor, consumabilelor, rechizitelor și furniturilor de birou a fost asigurată prin sistemul achizițiilor publice, s-au înregistrat economii însemnate față de valorile luate inițial în calcul.

Astfel, au fost încheiate peste 164 de contracte de achiziții și prestări servicii din care: 3 contracte de achiziții furnituri de birou, 15 contracte pentru achiziții diverse consumabile și formulare cu regim special și specifice activității, 94 de contracte de prestări servicii, 12 contracte achiziții obiecte de inventar și 11 contracte achiziții mijloace fixe.

Activitatea contabilă s-a concretizat în întocmirea lunară a bilanțului de verificare și a celorlalte operațiuni ce conduc la aceasta precum și la verificarea fișelor de cont și a bilanțurilor de verificare ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Activitatea de control financiar preventiv s-a exercitat asupra tuturor operațiunilor care au afectat fondurile și patrimoniul instituției. În cursul anului 2007 s-au acordat 8.915 vize de control preventiv, în valoare de 117.111,80 mii lei. Din acestea 854 s-au referit la angajamente legale, 642 la ordonanțări de avansuri, 6.940 la ordonanțări de plată și 479 la alte operațiuni.

Activitatea financiară s-a concretizat în anul 2007 în urmărirea cu strictețe a execuției bugetare, ceea ce a dus la rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2007 și a listelor obiectivelor de investiții. De asemenea, s-au întocmit propuneri de Buget de Venituri și Cheltuieli pe anul 2008 și pentru perioada 2009-2011.

Toate obligațiile față de bugetul de stat și furnizori au fost achitate corect și la timp, această activitate concretizându-se în întocmirea unui număr de 8.629 ordine de plată.

În fiecare lună au fost calculate și achitate la timp toate obligațiile de natură salarială și de asemenea, au fost întocmite toate raportările legate de acestea, precum și fișele fiscale pentru toți salariații și colaboratori.

Referitor la aplicarea prevederilor Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, menționăm că am aplicat și respectat prevederile art.4 alin.(7) din acest act normativ, în sensul că am virat sumele încasate cu titlul de Fond de Lichidare, conform Protocolului nr.72968/18.08.2006 încheiat cu Uniunea Națională a Practicienilor în Reorganizare și Lichidare, într-un cont de acumulare deschis la o banca comercială.

Sumele încasate de la comercianți, persoane fizice și juridice, pentru R.A. Monitorul Oficial pentru publicarea actelor acestora, au fost virate beneficiarului la termenele prevăzute de contractul nr.217/28.09.2007.

III. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL INFORMATIC

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului, strategia instituției în domeniul tehnologiei informației precum și Strategia de informatizare a sistemului judiciar pe perioada 2005 – 2009 și organizarea și funcționarea Comisiei de monitorizare și implementare a Strategiei, aprobată prin H.G. nr.543/2005 realizările importante sunt:

A. În domeniul informatic preocupările principale s-au axat pe:

- întreținerea sistemului informatic unitar al registrului comerțului, proiectarea unor componente noi sau reproiectarea unor aplicații existente și realizarea și implementarea unui sistem de formulare electronice inteligente (e-forms);
- creșterea performanțelor și calității serviciilor oferite, inclusiv a serviciilor on-line;
- continuarea proiectelor importante pentru activitatea registrului comerțului:
 1. demararea reproiectării sistemului informatic al registrului comerțului;
 2. extinderea semnăturii electronice în sistemul registrului comerțului;
- administrarea registrului comerțului central computerizat;
- publicitatea pe internet a actelor și datelor prevăzute de lege;
- administrarea rețelelor, echipamentelor și sistemului de comunicații de date, atât la nivel central cât și la nivel local;
- administrarea serviciilor Internet, a site-urilor web, precum și a serviciilor on-line puse la dispoziție de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

1. Actele normative cu incidență în registrul comerțului – O.G. nr.35/2006 pentru modificarea și completarea Codului de procedură fiscală, care abrogă art.12, alin.(2) din Legea nr.359/2004, O.G. nr.82/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr.31/1990, Legea nr.159/2007 pentru modificarea Legii nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, Ordinul nr.2722/C/2007 pentru aprobarea modelului cererii de înregistrare în registrul comerțului și al declarațiilor pe propria răspundere privind autorizarea funcționării, Legea nr.91/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.75/2001, Ordinul nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, au impus transpunerea prevederilor în aplicațiile informatice de ținere a registrului, actualizarea nomenclatoarelor aferente, actualizarea structurilor bazelor de date dintre care enumerăm:

- modificarea aplicațiilor de obținere, de la Ministerul Economiei și Finanțelor (MEF) – Direcția Generală a Tehnologiei Informației (DGTI), a codului unic de înregistrare pentru persoanele fizice precum și modificarea aplicațiilor de transfer date între oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, Oficiul Național al Registrului Comerțului și Ministerul Economiei și Finanțelor;
- proiectarea și realizarea procedurii informatice pentru obținerea pe cale electronică a informațiilor din cazierul fiscal între oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, Oficiul Național al Registrului Comerțului și Ministerul Economiei și Finanțelor - Direcția Generală a Tehnologiei Informației pentru asociații și/sau împuterniciții care, conform legii, la înregistrarea în registrul comerțului trebuie să depună cazierul fiscal;
- reproiectarea modului de efectuare a înregistrărilor prevăzute de Legea nr.85/2006. Au fost actualizate programele de furnizare informații (certificat constatator, informații punctuale, informații pe diverse criterii,

informații privind istoricul firmei) pentru a furniza informații privind tipul procedurii, faza procesuală, conținutul actului de procedură;

- modificarea aplicațiilor informatice de întocmire a documentelor ce se eliberează de oficiile registrului comerțului (elaborare certificat constatator, informații punctuale privind starea la zi a firmei, informații privind istoricul unei firme) în vederea eliminării din documentele eliberate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale a datelor personale ale asociațiilor/acționarilor și persoanelor împuternicite din cadrul unei firme, conform art.51¹ din Legea nr.26/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- reproiectarea aplicației de interogare a istoricului unei firme, utilizând facilitățile oferite de Visual Foxpro;
- preluarea nomenclatorului RAM2008 de la Institutul Național de Statistică (INS), transpunerea acestuia în formatul utilizat în cadrul sistemului informatic al registrului comerțului cu completarea unor informații noi și transmiterea către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- actualizarea aplicațiilor importante de întreținere a registrului comerțului computerizat (procesare înmatriculări, mențiuni, elaborare certificate constatatoare, certificate de înregistrare în registrul comerțului, tehnoredactare încheieri ale judecătorului delegat, etc.), în sensul tratării modificărilor impuse de intrarea în vigoare, începând cu data de 01.01.2008, a nomenclatorului CAEN Rev.2:
 - realizarea unei aplicații informatice pentru conversia codurilor CAEN Rev.0 și CAEN Rev.1 în CAEN Rev.2 destinată, în principal, Birourilor de asistență ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
 - urmare a tipăririi noilor formulare utilizate în activitatea oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și trecerea la utilizarea acestora, s-a realizat:
 - actualizarea formularelor de pe site-ul oficial al Oficiului Național al Registrului Comerțului și e-guvernare;
 - actualizarea formularelor din Sistemul de formulare electronice inteligente;
 - modificarea aplicațiilor de procesare înmatriculări și mențiuni, listare încheiere judecător delegat, lista de verificare cu includerea noilor evenimente din Cererea de înregistrare, Anexa privind înregistrarea fiscală, Cererea de radiere;
 - elaborarea Certificatului de radiere ca urmare a eliminării acestuia din cuprinsul Cererii de radiere;
 - actualizarea aplicației de post-calcul conform noilor formulare;
 - elaborarea aplicațiilor de efectuare a publicității pe site-ul www.onrc.ro a indicatorilor financiari aferenți anului 2006.

2. Pentru necesități de perfecționare a sistemului informatic în anul 2007 s-au realizat:

- efectuarea unui număr însemnat de modificări punctuale, adăugări și corecții în aplicațiile de registru ca urmare a sesizărilor primite de la oficiile registrului comerțului din teritoriu;
- testarea și implementarea aplicațiilor reproiectate și modificate în toate locațiile;
- dezvoltarea și integrarea în cadrul aplicației de furnizare informații punctuale a unui modul de interogare a bazei de date ORACLE utilizată de serviciul RECOM online în vederea îmbunătățirii timpului de răspuns.

3. Pentru îmbunătățirea și promovarea serviciilor oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin rețeaua Internet:

- s-a finalizat reproiectarea site-ului web oficial al instituției (www.onrc.ro) pentru a asigura acces mai rapid precum și o regăsire mai ușoară a informațiilor și documentelor de interes pentru comunitatea de afaceri;
- s-au întreținut și actualizat site-urile Oficiului Național al Registrului Comerțului (site-ul oficial al instituției, intranet, RECOM online, Semnal firme);

- s-au actualizat permanent bazele de date corespunzătoare serviciului RECOM online (recom.onrc.ro), s-a îmbunătățit calitatea acestui serviciu prin adăugarea de noi categorii de informații;
- s-au administrat serverele web instalate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- s-a asigurat gestiunea utilizatorilor și drepturilor de acces la intranet-ul sistemului registrului comerțului, precum și la serviciul RECOM online.

4. Un loc important l-a ocupat proiectarea sau, după caz, colaborarea la proiectarea formularisticii aferente punerii în aplicare a prevederilor art.31 din Legea nr.359/2004, Legea nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- a) formularul Cerere de înregistrare cu Anexa privind înregistrarea fiscală, declarațiile tip privind autorizarea funcționării aprobate prin Ordinul ministrului justiției nr.2722/C/2007;
- b) formularul Cerere de radiere;
- c) cererea de depunere situații financiare anuale.

5. În scopul reproiectării sistemului informatic al registrului comerțului s-a finalizat proiectul de consultanță privind analiza actualului sistem, definirea arhitecturii și cerințelor pentru realizarea noului sistem. Proiectul a demarat la începutul anului 2007 și s-a finalizat la sfârșitul lunii august iar activitatea direcțiilor IT în cadrul acestuia s-a concretizat în:

- participare zilnică la ședințele de lucru împreună cu firma furnizoare a serviciilor de consultanță;
- participare la seminariile de instruire organizate la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului cu privire la metodologia IBM de analiza și modelare a proceselor de business;
- suport acordat echipei IBM pentru analiza și modelarea proceselor interne ale Oficiului Național al Registrului Comerțului, în scopul definirii arhitecturii instituționale, prin participare la interviurile de documentare preliminară, validarea informațiilor colectate de către echipa IBM și feedback asupra livrabilelor din fiecare fază a proiectului;
- participare la cursurile de instruire privind instrumentele software utilizate de echipa IBM pentru modelarea proceselor de business și de integrare a acestora cu procesele de IT.
- În urma fazei de analiză a actualului sistem, definirea arhitecturii și a cerințelor pentru noul sistem, principalele documente livrate au fost următoarele:
 - a) Arhitectura de întreprindere (EA) care va sta la baza noului sistem informatic;
 - b) Modelul domeniului de activitate
 - c) Model arhitectural
 - d) Modelul Aplicației
 - e) Specificații de cerințe – proiectare de ansamblu
 - cerințe funcționale;
 - cerințe de business;
 - cerințe non-funcționale (performanță, scalabilitate, disponibilitate, securitate etc.).
 - f) Cerințe pentru implementarea noului sistem
 - Specificații funcționale și tehnice pentru subsistemele informatice ce urmează a fi implementate
 - Costul estimativ al reproiectării întregului sistem informatic
 - Cerințe de metodologie.

6. Pentru Realizarea și implementarea unui sistem de formulare electronice inteligente (e-forms) – impus de respectarea cerințelor UE privind posibilitatea înregistrării electronice a comercianților, conform Directivei nr.68/151/CEE, astfel cum a fost modificată prin Directiva nr.2003/58/EC și măsurilor cuprinse în Planul de măsuri prioritare pentru Integrare Europeană în perioada nov.2005 – dec.2006 (elaborate de Ministerul Integrării Europene), HG nr.669/2005 privind aprobarea planului de acțiuni pentru dezvoltarea și consolidarea mediului de afaceri în România pe perioada 2005 – 2006:

- s-a finalizat implementarea sistemului e-forms pe baza specificațiilor tehnice și funcționale detaliate în luna decembrie 2006;

- s-au realizat cursuri de instruire (hardware și sistem de operare IBM AIX, WebSphere Application Server, Java pe platformă Websphere);
- împreună cu specialiștii din oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, s-a realizat testarea în condiții de producție a sistemului e-forms;
- s-au testat în mediu de producție formularele: cerere de verificare disponibilitate și rezervare denumire firmă de rezervare la nivel național, ca o alternativă la procedura clasică de lucru, cerere de depunere situații financiare anuale, cerere-comandă eliberare acte și informații, cu remediarea problemelor apărute în urma testelor efectuate;
- s-au realizat modificările necesare impuse de problemele apărute în faza de testare, precum și o serie de îmbunătățiri ale fiabilității și performanțelor sistemului;
- s-a instalat o platformă de test pentru verificarea modificărilor care intervin în aplicația informatică înainte ca noua versiune să fie pusă pe serverul de producție pentru evitarea anomaliilor în funcționarea sistemului;
- s-a realizat modificarea formularului de înregistrare persoane juridice la capitolul vectorul fiscal prin forțe proprii pe baza cunoștințelor acumulate la seminarii sub îndrumarea specialiștilor firmei care au realizat aplicația.

7. S-a realizat extinderea implementării semnăturii electronice în sistemul registrului comerțului pentru:

- eliberarea și transmiterea on-line de documente și informații și în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, obligație ce rezultă din Legea nr.26/1990 republicată privind registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare inclusiv modificările cuprinse în legea aprobată de cele două camere ale Parlamentului României;
- semnarea documentelor încărcate în arhiva electronică și eliberarea de copii certificate de pe aceste documente;
- semnarea documentelor care se transmit în format electronic la R.A. Monitorul Oficial al României, în vederea publicării;
- schimb securizat de documente semnate electronic cu autoritățile implicate în procesul de înregistrare și autorizare a funcționării comercianților (Ministerul Finanțelor Publice, direcțiile județene ale finanțelor publice, primării, autoritățile avizatoare etc.).

8. În anul 2007 Oficiul Național al Registrului Comerțului a participat la implementarea sau realizarea unor proiecte coordonate de alte instituții printre care enumerăm:

- „Sistemul electronic pentru înregistrarea și autorizarea on-line a întreprinzătorilor locali”, coordonat de MCTI, sistem instalat la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, la care direcțiile IT au participat la:
 - elaborarea împreună cu reprezentanții MCTI a specificațiilor tehnice de detaliu;
 - participare activă la faza de analiza a situației actuale și de proiectare a aplicației de înregistrare on-line a persoanelor fizice (PF) și asociațiilor familiale (AF);
 - actualizarea formatului formularelor utilizate în activitatea oficiilor registrului comerțului;
 - instalarea și recepția sistemului;
 - stabilirea SRS (Software Requirements Specification) referitor la: scenarii de utilizare, interfață grafică;
 - detalieri specificații;
 - elaborarea de situații statistice privind numărul persoanelor fizice autorizate să desfășoare activități economice și al asociațiilor familiale, cu sediul social în unitățile administrativ teritoriale care au fost incluse în proiect;
 - instruirea administratorilor de sistem din Oficiul Național al Registrului Comerțului și din toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;

- Grupul de lucru al comisiei Puncte de Contact Unice – Proceduri Electronice sub coordonarea DAE pentru implementarea prevederilor art.8 al Directivei servicii și art.6 – Puncte de Contact Unice conform prevederilor Directivei 2006/123/CE;
- Sistemul Informatic Integrat:
 - instalarea echipamentelor și produselor software;
 - definirea specificațiilor și a structurilor de date pentru preluarea datelor din registrul central computerizat.

B. În domeniul tehnologiei informației principalele activități realizate au fost următoarele:

- administrarea, monitorizarea și întreținerea sistemului informatic al registrului comerțului, inclusiv comunicațiile de date și serviciile către terți;
- stabilirea necesarului de echipamente, produse software și servicii informatice (comunicații de date, servicii de întreținere postgaranție, servicii suport și mentenanță etc) pentru sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în vederea asigurării dotării corespunzătoare pentru buna desfășurare a activității registrului comerțului;
- achiziția prin licitații publice a echipamentelor, produselor software și servicii informatice, conform necesarului stabilit:
 - achiziția de servicii de comunicații de date (Internet) pentru sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și pentru toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, servicii indispensabile pentru funcționarea corespunzătoare a activității registrului comerțului;
 - achiziția de echipamente, componente și produse software pentru sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, precum și servicii suport pentru echipamentele de comunicații (routere) care funcționează în toate locațiile și pentru produsele Oracle utilizate de instituție;
 - achiziția altor servicii informatice importante pentru activitatea registrului comerțului: servicii de protecție antivirus pentru stațiile de lucru și serverele de mail din dotarea Oficiului Național al Registrului Comerțului (sediul central și toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale), servicii de mutare a componentei centrale a sistemului de arhivare electronică a documentelor;
- finalizarea implementării rețelei virtuale private (VPN) de comunicații de date a sistemului registrului comerțului, la care, în cursul anului anterior, au fost conectate toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- realizarea proiectelor și a lucrărilor de cablare structurată pentru transmisii voce și date pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale care s-au mutat în sedii noi, realizarea de extensii și testări la sistemele de cablare existente determinate, în principal, de achiziția de noi echipamente precum și întreținerea rețelelor telefonice;
- întreținerea și actualizarea site-urilor web de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, inclusiv a Internet-ului sistemului registrului comerțului;
- finalizarea re-proiectării și realizării site-ului web oficial al instituției (www.onrc.ro);
- continuarea implementării semnăturii electronice în sistemul registrului comerțului;
- participarea la o serie de proiecte importante pentru activitatea registrului comerțului, proiecte care au demarat în anul 2006:
 - analiza, definirea arhitecturii și cerințelor în vederea re-proiectării sistemului informatic al registrului comerțului;
 - implementarea unui sistem de formulare electronice inteligente (e-forms).
- participarea la realizarea unor proiecte coordonate de alte instituții (MCTI, SRI), în care a fost implicat Oficiul Național al Registrului Comerțului.

1. Administrarea, monitorizarea și întreținerea sistemului informatic al registrului comerțului s-a concretizat în:

- instalarea, configurarea și întreținerea echipamentelor și produselor software de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului:
 - peste 20 servere de rețea locală, de fișiere, baze de date și servere cu scop special: serverul ONRC1, ONRC2, serverele Direcției Buletinul Procedurilor de Insolvență, serverele care asigură serviciul RECOM online, serverele platformei centrale a sistemului de arhivare electronică a documentelor, serverele ce asigură funcționarea sistemului e-forms, serverele pentru serviciul Semnal firme, pentru difuzarea on-line a Buletinului Procedurilor de Insolvență și pentru dezvoltare aplicații etc.; cea mai mare parte a acestor servere sunt sisteme IBM RISC (p650 și p570), restul sunt servere Intel cu sisteme de operare Linux;
 - servere ce asigură serviciile Internet și intranet la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului: web, intranet, mail, DNS primar, DNS secundar etc., majoritatea fiind sisteme Intel cu sisteme de operare Linux;
 - stații de lucru, imprimante, scanere etc.;
 - echipamente de rețea și de comunicație din sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (switch-uri, routere);
- monitorizarea funcționării echipamentelor și activității în rețea;
- gestiunea adreselor IP și alocarea acestora pentru echipamentele din rețea;
- monitorizarea funcționării serviciilor de comunicații de date – Internet și VPN (rețeaua virtuală privată a sistemului registrului comerțului, implementată prin Serviciul de Telecomunicații Speciale);
- administrarea pachetelor software pentru servicii Internet și a căsuțelor poștale;
- instalarea, configurarea și administrarea echipamentelor și pachetelor software care asigură securitatea sistemului informatic la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (firewall, pachete antivirus);
- definirea și implementarea politicilor de securitate pe echipamentele din dotarea sediului central al Oficiului Național al Registrului Comerțului: firewall, echipamente de comunicații și de rețea, stații de lucru;
- consultanță și asistență tehnică pentru personalul din sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și din oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, precum și pentru clienții care au acces la site-urile și serviciile on-line puse la dispoziție de instituție (RECOM online, Semnal firme etc.);
- intervenții pe serverele din sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în special pe serverele de mail, la cererea acestora sau în caz de incidente;
- configurări, reconfigurări, monitorizare și intervenții pe echipamentele de comunicație din sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în momentul în care s-au instalat noi conexiuni Internet, la cererea personalului din aceste locații sau în caz de incidente;
- asigurarea legăturii cu firmele furnizoare de echipamente, software și servicii informatice;
- alte activități necesare pentru întreținerea sistemului informatic al Oficiului Național al Registrului Comerțului:
 - elaborarea Regulamentului de utilizare a sistemului informatic al Oficiului Național al Registrului Comerțului, Termeni și condiții de utilizare;
 - elaborarea unor proceduri de întreținere, securitate și audit a sistemului informatic al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

2. Pentru stabilirea necesarului de echipamente, produse software și servicii informatice s-au avut în vedere următoarele:

- solicitările de dotări din partea oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, transmise ca răspuns la adresele trimise de Direcția Tehnologia Informației și Direcția Economică;
- solicitările compartimentelor din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- necesitatea înlocuirii unor echipamente uzate fizic și moral;
- analiza solicitărilor de dotare având în vedere echipamentele și produsele software existente în toate locațiile;
- expirarea unor contracte de servicii (exemple: servicii Internet, servicii de protecție antivirus, servicii suport);
- proiectele strategice ale Oficiului Național al Registrului Comerțului (exemple: extensii la sistemul de arhivare, continuarea implementării semnăturii electronice).

Necesarul stabilit de cele trei direcții informatice din cadrul instituției a fost discutat cu Direcția Economică și conducerea Oficiului Național al Registrului Comerțului. După definitivarea acestui necesar, Direcția Tehnologia Informației a stabilit valorile estimative și a întocmit, împreună cu Direcția Economică Lista de investiții pentru anul 2007.

Menționăm faptul că, în anul 2007, achiziția de echipamente, componente, produse software și servicii a fost necesară, în principal, pentru:

- alinierea la modificările legislative privind utilizarea formularelor financiar-contabile, respectiv facturi, facturi fiscale etc.;
- înființarea unor casierii suplimentare la oficiile registrului comerțului teritoriale ca urmare a modificărilor în legislația privind depunerea situațiilor financiare anuale
- dezvoltarea de servicii noi (de exemplu: difuzarea on-line a Buletinului procedurilor de insolvență);
- completarea dotării hardware pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a tuturor locațiilor și compartimentelor instituției, ca urmare a extinderii activității și creșterii solicitărilor precum și realizarea unor extensii la echipamentele existente (de exemplu: upgrade-uri de memorie, discuri la stațiile de lucru și servere) pentru asigurarea de servicii operative, performante și fiabile;
- extinderea sistemului de arhivare electronică la nivel central pentru asigurarea capacității de stocare necesare arhivării documentelor din anii 1990 – 2005, creșterea performanțelor și fiabilității acestuia (sistem de stocare pe bandă redundant, upgrade memorie și procesoare servere etc.);
- extinderea componentelor locale ale sistemului de arhivare electronică, impusă în special de modificarea proceselor, în vederea reducerii duratei indexării, și de introducerea semnăturii electronice;
- asigurarea dotării pentru personalul nou angajat;
- creșterea securității sistemului informatic la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, având în vedere și faptul că în platforma centrală s-au integrat o serie de echipamente necesare implementării unor proiecte noi, coordonate de alte instituții (Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației, Serviciul Român de Informații);
- asigurarea funcționării corespunzătoare a serviciilor de comunicații pentru toate locațiile (Internet și rețeaua virtuală privată a registrului comerțului);
- asigurarea de servicii de actualizare și asistență tehnică pentru produsele Oracle utilizate pentru serviciul RECOM online și pentru dezvoltare aplicații.

3. În scopul achiziției echipamentelor, produselor software și serviciilor informatice necesare pentru sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale au fost organizate mai multe licitații publice, după cum urmează:

3.1. Licitatie publică deschisă pentru achiziția de servicii de comunicații de date (Internet) pentru sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și pentru toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale care a fost organizată, în trimestrul I 2007 și s-a finalizat la sfârșitul lunii aprilie iar în perioada imediat următoare au fost încheiate 3 contracte, asigurându-se continuitatea serviciilor Internet.

3.2. Licitatii publice deschise pentru **achiziția de echipamente, componente, produse software și servicii suport:**

- **servere și componente:** 23 servere (dintre care 18 pentru sistemul de arhivare electronică a documentelor), rack pentru serverele de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, 22 module de diferite tipuri pentru upgrade memorie stații de lucru, 18 discuri pentru serverele Captiva din oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, 15 discuri pentru serverele de baze de date Fujitsu Siemens (achiziționate în anul 2003), 4 discuri externe;
- **stații de lucru portabile și alte echipamente:** 19 stații portabile, 25 switch-uri KVM, 9 switch-uri 10/100, 1 switch 10/100/1000;
- **imprimante, scanere și UPS-uri:** 21 imprimante laser locale, 22 imprimante laser medii, 50 imprimante laser de rețea, 2 Imprimante laser multifuncționale, 3 imprimante laser color A4, 3 imprimante color inkjet A3, 14 imprimante de bonuri, 1 scaner de mare viteză pentru Direcția Buletinul Procedurilor de Insolvență, 39 scanere duplex de viteză medie, 108 UPS-uri; licitația pentru lotul de UPS-uri s-a reluat deoarece la prima licitație, pentru lotul respectiv, nu a fost depusă nici o ofertă;
- **produse de securitate:** cluster firewall și server IDS;
- **produse (extensii) pentru platforma centrală a sistemului de arhivare electronică a documentelor:** extensie capacitate de stocare DR 550, upgrade memorie 4 servere, automatic transfer switch, sistem de stocare pe bandă, rack pentru serverele Captiva central (2) și storage extern;
- **produse software și servicii suport:** produse Adobe, în special pentru semnare electronică de documente (160 licențe), Microsoft Office (140 licențe), produse software diverse (pentru recunoaștere optică de caractere, pentru rulare aplicații DOS pe stații de lucru cu sistem de operare Windows XP etc.), servicii suport pentru routere CISCO și servicii support pentru produsele Oracle; loturile de servicii suport nu s-au adjudecat datorită faptului că nu au fost depuse oferte;
- **upgrade procesoare și memorie pentru servere componente ale platformei centrale a sistemului de arhivare electronică;**
- **extensii licențe pentru sistemul de arhivare electronică a documentelor.**

3.3. Licitatii publice deschise pentru **achiziția de servicii de protecție antivirus**, asistență tehnică și suport pentru toate stațiile de lucru și serverele de mail din dotarea Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Menționăm că în scopul acestei achiziții au fost organizate două licitații, lansate în trimestrul I 2007 și apoi în septembrie 2007, având în vedere că produsele oferite în prima licitație nu au corespuns cerințelor din Caietul de sarcini.

3.4. Licitație publică prin procedura de cerere de oferte în vederea **achiziționării serviciilor de mutare (inclusiv configurare) a echipamentelor care constituie componenta centrală a sistemului de arhivare electronică** de la sediul Oficiului Registrului Comerțului Ilfov în sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului au fost organizate 2 licitații publice, ultima fiind finalizată prin încheierea unui contract la sfârșitul lunii august 2007 care s-a finalizat în septembrie a.c..

3.5. Licitație publică pentru achiziția de **servicii de certificare digitală calificată** în vederea continuării implementării semnăturii electronice în sistemul registrului comerțului: în Sistemul de arhivare electronică a documentelor, în activitatea de editare a Buletinului Procedurilor de Insolvență, în activitatea de furnizare electronică de informații și certificate constatatoare, în transmiterea electronică a documentelor către Monitorul Oficial al României.

Pentru toate achizițiile efectuate, Direcția Tehnologia Informației a realizat următoarele activități:

- elaborarea referatelor de necesitate;
- elaborarea caietelor de sarcini și a Documentației de atribuire;
- elaborarea notelor justificative privind criteriile de calificare și privind motivarea factorilor de evaluare a ofertelor aplicați pentru atribuirea contractului de achiziție;

- transmiterea către Comisia de monitorizare și implementare a strategiei de informatizare a sistemului judiciar a specificațiilor tehnice și participarea la ședințele comisiei pentru susținerea specificațiilor în vederea aprobării;
- elaborarea anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire;
- participarea în comisiile de evaluare;
- întocmirea Dosarului achiziție;
- elaborarea propunerilor de contracte, negocierea și încheierea contractelor;
- recepția cantitativă și calitativă a produselor și serviciilor pentru sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- urmărirea derulării contractelor: urmărire livrări/prestări de servicii, verificarea proceselor verbale de recepție din toate locațiile, verificarea facturilor.

4. În trimestrul I 2007, împreună cu Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS), s-a realizat **finalizarea implementării rețelei virtuale private (VPN)** prin conectarea birourilor teritoriale ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale la rețeaua virtuală privată ce asigură comunicații de date securizate la nivelul sistemului registrului comerțului.

5. De asemenea, în anul 2007 au fost realizate **proiectele și lucrările de cablare structurată** pentru transmisii voce și date precum și cărțile de rețea pentru oficiile registrului comerțului care s-au mutat în sedii noi: Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași și Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița Năsăud.

S-au realizat **extensii, precum și verificări la rețelele LAN** ale Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, Oficiul Național al Registrului Comerțului, Oficiile Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele Maramureș, Sălaj, Vrancea, Ilfov și s-au modificat corespunzător cărțile de rețea.

S-a proiectat și executat infrastructura și extensii la rețeaua de transmisii date din camera tehnică de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, în vederea amplasării platformei centrale a sistemului de arhivare electronică (care a funcționat din anul 2005 și până la mijlocul lunii septembrie 2007 la sediul Oficiului Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București), a platformelor pentru proiectele coordonate de MCTI și SRI.

S-au asigurat servicii de întreținere, configurare și reconfigurare a rețelelor telefonice de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București și Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.

C. În activitatea de ținere a registrului comerțului computerizat la nivel central, în cursul anului 2007 s-au realizat, în principal, următoarele activități:

- administrarea registrelor comerțului la nivel central;
- administrarea nomenclatoarelor interne utilizate în cadrul sistemului informatic al registrului comerțului;
- administrarea catalogului de firme rezervate pe o anumită arie geografică și la nivel național;
- administrarea bazelor de date pentru furnizarea de informații prin serviciul Recom online;
- publicitatea datelor din registrul central al comerțului prin furnizarea de certificate constatatoare, extrase de registru, informații, statistici lunare sau la cerere conform unor criterii specificate de solicitanți;
- publicitatea pe Internet a informațiilor și/sau documentelor prevăzute de Legea nr.359/2004 cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- arhivarea electronică a documentelor, monitorizarea în vederea optimizării procesului de arhivare electronică prin aplicarea separării și indexării automate.

Activitatea de bază a constituit-o primirea, validarea și centralizarea zilnică a tuturor datelor înregistrate în registrul comerțului computerizat, ținut la nivel teritorial, care apoi au fost înscrise în registrul central computerizat.

Pentru componenta de administrare a bazei de date la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului s-au realizat în principal următoarele:

- îmbunătățirea permanentă a aplicației de actualizare zilnică a registrului comerțului central computerizat de la Oficiul Național al Registrului Comerțului, în strânsă concordanță cu modificările de structură apărute în procesul de analiză și programare a sistemului unitar informatic al registrului comerțului;
- realizare aplicație de preluare, verificare și conversie date din situațiile financiare anuale depuse la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- îmbunătățirea permanentă a aplicației de preluare și pregătire date referitoare la documentele preluate în arhiva optică de documente;
- adaptarea/modificarea aplicației de selectare a indicatorilor financiari pentru persoanele juridice care au depus situațiile financiare la registrul comerțului pentru anii 2004, 2005, 2006 în vederea publicării pe internet;
- adaptarea/modificarea aplicației de publicare a indicatorilor financiari aferenți anilor 2004, 2005, 2006 pe pagina web creată în acest scop pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- adaptarea/modificarea aplicațiilor de interogare a informațiilor cu caracter public de pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului, conform art.237 din Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- recepționarea loturilor de date conținând firmele ce se află sub incidența art.237 din Legea nr.31/1990 (în dizolvare/ lichidare/ radiere) și comunicarea pe e-mail administratorului de sistem informatic local a datei la care acestea se vor publica pe site-ul oficial al Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- publicitatea pe internet a informațiilor și/sau a documentelor prevăzute de lege conform loturilor de date primite de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- crearea zilnică a loturilor de date pentru actualizarea informațiilor accesate prin serviciului RECOM online;
- îmbunătățirea relației cu clienții serviciului RECOM online prin informarea și îndrumarea lor, telefonic sau pe e-mail, în legătură cu modul de utilizare a facilităților oferite de acest serviciu cu caracter public (proceduri de modificare a parolei utilizator, de urmărire a accesărilor etc.), a modului de obținere a informațiilor solicitate;
- gestionarea conturilor clienților serviciului RECOM online prin alimentarea conturilor de depozit cu sumele depuse de aceștia, prelucrarea datelor de identificare a noilor clienți ai serviciului;
- rularea periodică a procedurii informatice de extragere a firmelor aflate sub incidența art.30 din Legea nr.359/2004 pentru transmiterea acestora la Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Tehnologiei Informației, Agenția de Valorificare a Activelor Statului, Administrația Fondului pentru Mediu;
- rularea periodică a procedurii informatice de extragere a firmelor aflate sub incidența art.237 din Legea nr.31/1990 pentru transmiterea acestora la Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Tehnologiei Informației, Agenția de Valorificare a Activelor Statului, Administrația Fondului pentru Mediu;
- elaborarea și, după caz, exploatarea aplicațiilor pentru extragerea datelor conform prevederilor din acordurile încheiate de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu alte instituții publice sau pentru diverse solicitări care nu se încadrează în aplicațiile standard; transmiterea acestora în teritoriu;
- preluarea indicatorilor financiari din situațiile financiare depuse la MEF pentru anul 2006, elaborarea nomenclatoarelor cu indicatorii financiari anuali pe tipuri de bilanț și compararea informațiilor din situațiile financiare depuse la Oficiul Național al Registrului Comerțului și la MEF;
- execuția procedurilor de extragere a firmelor care nu au depus situațiile financiare pe anii 2003-2006, crearea de diverse situații prin corelarea acestor date cu baze de date administrate de alte instituții;

- exploatarea componentei pentru rezervările de nume firmă, la nivel național sau pe o anumită arie geografică, din cadrul sistemului de formulare electronice (e-forms), în paralel cu varianta clasică de rezervare; în anul 2007 au fost soluționate circa 1.630 de astfel de cereri de rezervare;
- preluare nomenclator de artere de la MEF-DGTI, analiza și proiectarea unui sistem de actualizare a acestuia;
- actualizarea manualului de prezentare a bazei de date RECOM;
- actualizarea nomenclatoarelor în concordanță cu modificările impuse de actele normative în vigoare precum și în cadrul sistemului de arhivare electronică;
- validarea periodică, cantitativă și calitativă a datelor din registrul comerțului computerizat prin abordarea de noi corelații, elaborarea de statistici pe categorii de probleme și transmiterea acestora către oficiile registrului comerțului spre soluționare;
- pregătirea documentelor / dosarelor specificate în nomenclatorul arhivistic, în vederea predării lor la arhiva de documente a Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- elaborare proceduri, specifice activităților ce se desfășoară în cadrul Serviciului Registrul Comerțului Central Computerizat, în vederea implementării lor în Sistemului de Management al Calității în cadrul sistemului Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- salvarea pe suport optic a loturilor de date primite de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- crearea periodică a unei copii de siguranță a registrului comerțului central computerizat și transmiterea acesteia la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov pentru păstrare;
- întreținerea și verificarea serverului de transmisie/recepție date către/de la MF-DGTI referitor la codul unic de înregistrare (CUI) și cazier fiscal.

La sfârșitul anului 2007, registrul comerțului computerizat central, cuprinde un număr de aproximativ 1.700.635 comercianți la care s-au înregistrat 6.867.287 mențiuni modificatoare, din care, circa 1.042.000 sunt activi din punct de vedere juridic – Anexa nr.2 (prin firmă activă din punct de vedere juridic înțelegându-se firmele înmatriculate în registrul comerțului care nu se află în nici una din stările ce ar duce la pierderea temporară sau definitivă a acestei calități – ex. dizolvare, lichidare, faliment, radiere). Baza de date cu starea la zi a tuturor comercianților înregistrați în registrul comerțului, în perioada 1990-2007, ocupă 51,7 GB din care, baza aferentă comercianților înregistrați în municipiul București are 6,42 GB.

Baza de date cuprinzând istoricul mențiunilor, în perioada 1990-2007, ocupă 58,41 GB din care, baza aferentă mențiunilor înregistrate la comercianții din municipiul București ocupă 8,94 GB.

Pentru perioada ianuarie – decembrie 2007, numărul operațiunilor de înmatriculare a persoanelor juridice, persoanelor fizice și asociațiilor familiale, numărul mențiunilor modificatoare, înregistrări din oficiu și radieri efectuate în registrele comerțului sunt prezentate pe categorii, pe total țară și județe, în tabelul alăturat (Anexa nr.3).

Astfel, în perioada ianuarie – decembrie 2007, la nivel național, au fost efectuate 1.936.216 operațiuni, din care:

- 144.331 înmatriculări;
- 762.589 mențiuni;
- 76.964 rezervări denumiri de firme;
- 1.209 rezervări embleme;
- 54.303 cereri de depunere și menționare acte;
- 593.897 solicitări de depunere situații financiare anuale;

- 105.777 înregistrări din oficiu, din care, 32.186 sunt înregistrări din oficiu de dizolvare ca urmare a nedeptării situațiilor financiare anuale și 511 sunt înregistrări din oficiu de radiere a acestora (Anexa nr.4);
- 10.704 radieri voluntare.

D. Cu privire la arhiva electronică și de documente

În cursul anului 2007, s-au desfășurat următoarele activități semnificative:

- implementarea în cadrul aplicației actuale de opisare a dosarelor, de funcționalități suplimentare care măresc gradul de procesare a documentelor în această fază;
- analiza și stabilirea de specificații tehnice în vederea re-proiectării aplicației de opisare, ca o funcționalitate de bază a sistemului de precaptură a documentelor din cadrul sistemului de arhivare electronică a documentelor;
- implementarea și testarea separării și indexării automate ca o funcționalitate de bază a sistemului de captură primară a documentelor din cadrul fluxului de arhivare electronică a documentelor;
- implementarea și testarea aplicării semnăturii electronice calificate asupra documentelor procesate prin sistemul de captură;
- implementarea și testarea aplicării semnăturii electronice calificate asupra documentelor existente în cadrul arhivei electronice centrale;
- asistență tehnică pentru oficiile teritoriale ale registrului comerțului în implementarea, întreținerea și exploatarea sistemului de arhivare electronică a documentelor la nivel local (hardware și software);
- întreținere, configurare și optimizare a funcționării sistemului central de arhivare electronică (hardware și software);
- actualizarea nomenclatoarelor specifice sistemului de arhivare la nivel local și central și corelarea acestora cu nomenclatoarele din registrul central computerizat;
- auditarea sistemului central de arhivare electronică conform procedurilor de administrare a sistemului de arhivare electronică a documentelor;
- implementarea unui „pilot local” la nivel central – un set minim de echipamente și aplicații personalizate - în vederea optimizării aplicațiilor din cadrul sistemului de arhivare electronică a documentelor;
- stabilirea necesarului de extensii hardware și software la nivel central și local în vederea optimizării sistemului de arhivare electronică a documentelor;
- extinderea analizei sistemului pentru implementarea de noi funcțiuni ce sunt suportate de nivelul actual al platformei sistemului de arhivare.

În cursul anului 2007, la nivel național, în cadrul sistemului de arhivare electronică a documentelor au fost procesate electronic un număr de 3.122.254 documente, reprezentând 194.180 operațiuni efectuate de către comercianți în registrul comerțului, din care 96.546 înmatriculări și 97.634 mențiuni.

Relativ la numărul de documente procesate până în anul 2007, aproximativ 86% reprezintă documente conținând 1 filă, 10% reprezintă documente conținând 2 file, 3% reprezintă documente conținând 3 file, iar restul de 1% reprezintă documente conținând cel puțin 4 file.

De asemenea, din totalul documentelor arhivate până la sfârșitul anul 2007, aproximativ 35% reprezintă operațiuni efectuate în anul 2007, 43% reprezintă operațiuni efectuate în anul 2006, iar restul de 22% reprezintă operațiuni înregistrate anterior anului 2006.

Cu privire la documentele arhivate până la sfârșitul anului 2007 aferente operațiunilor de înmatriculare, aproximativ 49% reprezintă înmatriculări efectuate în anul 2007, 48% reprezintă înmatriculări efectuate în anul 2006, iar restul de 3% reprezintă înmatriculări înregistrate anterior anului 2006.

Relativ la numărul de documente arhivate până la sfârșitul anului 2007, aproximativ 16% reprezintă mențiuni efectuate în anul 2007, 35% reprezintă mențiuni efectuate în anul 2006, 12% reprezintă mențiuni efectuate în anul 2005, iar restul de 37% reprezintă mențiuni înregistrate anterior anului 2005.

Comparativ cu anul trecut s-a realizat o creștere de aproximativ 200% a procesării numărului de documente, reprezentând o creștere de aproximativ 300% a numărului de operațiuni procesate, din care o creștere de aproximativ 140% a numărului de înmatriculări procesate și o creștere de aproximativ 490% a numărului de mențiuni procesate.

E. În baza atribuțiilor de **informare statistică, eliberare certificate constatatoare și furnizare informații** privind situația înregistrărilor efectuate în registrele comerțului Oficiul Național al Registrului Comerțului și-a canalizat eforturile în domeniul îmbunătățirii calității serviciilor prestate.

În ceea ce privește serviciile de furnizare informații din registrul comerțului computerizat, la nivel central, la sfârșitul anului 2007 s-au soluționat un număr de 66.750 cereri față de 38.055 cereri la sfârșitul anului 2006, reprezentând o creștere de aproximativ 175%.

Numărul clienților, pe bază de contract, ai serviciului RECOM online la sfârșitul anului 2007 este de 4.799, față de 3.403 clienți la sfârșitul anului 2006, reprezentând o creștere de aproximativ 141%. Din cei 4.799 clienți, 4.100, adică 85% accesează sistemul contra cost, iar restul de 699 accesează sistemul gratuit.

În paralel cu creșterea cantitativă a informațiilor oferite, au existat preocupări pentru diversificarea ofertei, aceasta regăsindu-se în:

- diversificarea lucrărilor speciale solicitate de diverse instituții ale statului sau societăți de consultanță și cercetare, în baza cărora acestea realizează studii sectoriale, studii de piață, studii la nivel macro etc., din care amintim:
 - elaborarea de analize statistice complexe care conțin date statistice prezentate în forma tabelară sau grafică, analizate și comentate;
 - furnizarea de informații statistice sau liste de firme ce nu pot fi extrase din registrul comerțului central computerizat cu aplicațiile aflate în exploatarea Serviciului Valorificare Date, prin elaborarea de aplicații speciale;
 - analiza statistică „EVOLUȚIA ÎNREGISTRĂRILOR ÎN REGISTRUL COMERȚULUI”, a fost elaborată în vederea diseminării în cadrul evenimentului organizat de Consiliul Național al Întreprinderilor Mici și Mijlocii Private din România;
 - situații statistice solicitate semestrial de către BNR, privind structura capitalului la firmele înmatriculate și separat la cele de tip SA;
 - prelucrare date pentru realizarea de diverse topuri din situațiile financiare anuale aferente anului 2006;
- fișe de țară – sinteze a situației la nivel de țară a intrărilor și ieșirilor de capital de proveniență străină;
- elaborarea la cerere de statistici pe domenii de activitate, județe/zone geografice, cifră de afaceri, număr salariați ș.a.
- obținerea de rezervări de firme pe o anumită arie geografică sau la nivel național, primite de la oficiile registrului comerțului teritoriale pentru solicitările adresate Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Oficiul Național al Registrului Comerțului a acționat și în direcția **diversificării mijloacelor de diseminare a informațiilor în mediul de afaceri** prin:

- crearea/întreținerea pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului de pagini speciale, cu acces gratuit, cu informații privind firmele aflate în unul din cazurile de dizolvare și radiere prevăzute de art.237 din Legea nr.31/1990, firmele aflate sub incidența art.30-31 din Legea nr.359/2004, publicitatea indicatorilor financiari din situațiile financiare anuale aferente anilor 2004-2006;
- elaborarea lunară a două sinteze statistice „Societăți comerciale cu participare străină la capital” și „Operațiuni în Registrul Central al Comerțului”, în limba română și engleză, publicarea lor fiind realizată pe site-ul web oficial al instituției;

- sinteza statistică „*Societăți comerciale cu participare străină la capital*” prezintă situația lunară a intrărilor și ieșirilor de capital de proveniență străină precum și situația investiției străine la capitalul social cumulat din 1990 până la sfârșitul anului precedent. Sinteza statistică cuprinde 26 de tabele și 12 grafice, datele statistice privind numărul firmelor cu participare străină la capital, valoarea capitalului social subscris de investitorii străini în lei, USD și EUR, fiind structurate pe: țări de rezidență a investitorilor străini; domenii de activitate; județe; regiuni de dezvoltare economică; continente; grupări economice de țări;
 - sinteza statistică „*Operațiuni în Registrul Central al Comerțului*”, prezintă situația numărului de operațiuni efectuate în registrul comerțului, lunar și cumulat din 1990 până în luna curentă, precum și valoarea capitalului social subscris de societățile comerciale nou constituite în luna curentă. Sinteza statistică cuprinde 12 tabele și 5 grafice, datele statistice fiind structurate pe: județe, categorii de operațiuni, surse de proveniență a capitalului, forme juridice de organizare, domenii de activitate.
- utilizarea rețelei Internet pentru comunicarea client - Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru primirea solicitărilor de informații și transferul fișierelor de date;
 - utilizarea corespondenței clasice (poștă) pentru primirea solicitărilor și transmiterea răspunsurilor.

**Situație statistică privind numărul total de comercianți activi din punct de vedere juridic¹
la 31 decembrie 2007**

Județul	Număr total de comercianți, din care:		Persoane fizice și asociații familiale		Persoane juridice	
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
Alba	18406	1,8	7133	2,4	11273	1,5
Arad	28471	2,7	11987	4,0	16484	2,2
Argeș	27218	2,6	7747	2,6	19471	2,6
Bacău	27204	2,6	10560	3,5	16644	2,2
Bihor	34421	3,3	8841	3,0	25580	3,4
Bistrița-Năsăud	13500	1,3	4615	1,5	8885	1,2
Botoșani	14346	1,4	7460	2,5	6886	0,9
Brașov	36636	3,5	9039	3,0	27597	3,7
Brăila	14424	1,4	4245	1,4	10179	1,4
Buzău	18028	1,7	5937	2,0	12091	1,6
Caraș-Severin	11105	1,1	3191	1,1	7914	1,1
Călărași	10602	1,0	4305	1,4	6297	0,8
Cluj	52839	5,1	16460	5,5	36379	4,9
Constanța	39302	3,8	8951	3,0	30351	4,1
Covasna	9272	0,9	3272	1,1	6000	0,8
Dâmbovița	16527	1,6	6684	2,2	9843	1,3
Dolj	26356	2,5	6901	2,3	19455	2,6
Galați	21876	2,1	4994	1,7	16882	2,3
Giurgiu	7629	0,7	2362	0,8	5267	0,7
Gorj	11817	1,1	3662	1,2	8155	1,1
Harghita	18722	1,8	8579	2,9	10143	1,4
Hunedoara	19093	1,8	4250	1,4	14843	2,0
Ialomița	8992	0,9	3985	1,3	5007	0,7
Iași	33263	3,2	10216	3,4	23047	3,1
Ifov	17528	1,7	2507	0,8	15021	2,0
Maramureș	29691	2,8	13983	4,7	15708	2,1
Mehedinți	9161	0,9	3361	1,1	5800	0,8
Municipiul București	188471	18,1	18828	6,3	169643	22,8
Mureș	26983	2,6	8884	3,0	18099	2,4
Neamț	20560	2,0	7414	2,5	13146	1,8
Olt	13037	1,3	4478	1,5	8559	1,2
Prahova	37317	3,6	13033	4,4	24284	3,3
Satu Mare	16667	1,6	5910	2,0	10757	1,4
Sălaj	10842	1,0	4307	1,4	6535	0,9
Sibiu	22712	2,2	6668	2,2	16044	2,2
Suceava	23865	2,3	9985	3,3	13880	1,9
Teleorman	12282	1,2	5208	1,7	7074	1,0
Timiș	39491	3,8	7223	2,4	32268	4,3
Tulcea	10886	1,0	4625	1,6	6261	0,8
Vâlcea	18520	1,8	7490	2,5	11030	1,5
Vaslui	11407	1,1	4824	1,6	6583	0,9
Vrancea	12932	1,2	4188	1,4	8744	1,2
Total	1042401	100,0	298292	100,0	744109	100,0

¹ Sunt considerate active din punct de vedere juridic firmele înregistrate în Registrul Comerțului care nu se află în nici una din stările ce pot duce la pierderea personalității juridice. Din numărul total de firme înregistrate în Registrul Comerțului în perioada 1990 - 31 decembrie 2007, au fost excluse sucursalele fără personalitate juridică, firmele radiate, firmele aflate în dizolvare, lichidare, reorganizare judiciară, faliment, insolvență etc.

Statistica cererilor de înregistrare în Registrul comerțului în perioada 01.01.2007 - 31.12.2007

Denumire județ	Total cereri	Total cereri înmatriculare, din care:	Persoane fizice	Persoane juridice	Total cereri menționi	Cereri depunere și menționare acte	Cereri radiere voluntară	Alte cereri înregistrare din care:	Cereri rezervare denumire	Cereri rezervare embleme	Cereri depunere situații financiare	Înregistrări din oficiu (inclusiv radieri)	Cereri preschimbare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Alba	29207	2521	919	1602	12133	517	85	13951	2890	14	8793	1353	901
Arad	44755	3571	1270	2301	17377	718	120	22969	4215	10	13442	2059	3243
Argeș	53053	3598	1048	2550	18898	5366	187	25004	4091	23	15798	1925	3167
Bacău	42557	3131	913	2218	16439	884	159	21944	3782	15	14565	2095	1487
Bihor	64023	5425	2184	3241	24871	1227	165	32335	6178	73	20743	2208	3133
Bistrița-Năsăud	22656	1746	523	1223	9084	605	111	11110	1949	133	7482	861	685
Botoșani	16540	1646	917	729	6020	288	63	8523	1829	4	4420	1284	986
Brașov	68826	4811	1297	3514	25895	1458	206	36456	5786	26	24932	3186	2526
Brăila	21984	1615	450	1165	8605	158	129	11477	1756	19	7367	1504	831
Buzău	31740	2416	810	1606	12052	1026	82	16164	2603	2	10346	1557	1656
Caraș-Severin	22599	1755	606	1149	8649	458	68	11669	1994	18	6563	2528	566
Cluj	104879	7709	2268	5441	40355	1519	225	55071	9517	79	30823	11360	3292
Constanța	85568	5563	1195	4368	31771	3848	264	44122	6719	37	25719	7616	4031
Covasna	14752	1216	554	662	5188	375	28	7945	1391	2	5009	684	859
Dâmbovița	28008	2497	896	1601	12103	272	116	13020	2802	9	7758	1360	1091
Dolj	50616	3391	939	2452	18103	1932	140	27050	3747	8	18339	3730	1226
Galați	43686	3256	1036	2220	16576	1163	291	22400	3453	16	14445	3208	1278
Gorj	21748	1492	467	1025	7642	1843	117	10654	1760	4	6869	1291	730
Harghita	29824	2622	1427	1195	9792	2299	64	15047	2910	8	9320	1472	1337
Hunedoara	36863	2437	603	1834	13441	988	285	19712	2917	4	10852	5043	896
Ialomița	14428	1112	353	759	5666	520	58	7072	1133	0	4266	1220	453
Iași	64129	5199	1661	3538	26427	2016	259	30228	5607	107	19670	2897	1947
Ilfov	46074	3875	360	3515	24965	757	203	16274	4830	18	9214	659	1553
Maramureș	42456	3354	1049	2305	17184	289	547	21082	3364	8	12982	3113	1615
Mehedinți	14874	1293	515	778	5961	312	57	7251	1387	3	3919	871	1071
Mureș	45020	3518	1259	2259	17072	1315	372	22743	3706	16	14410	2192	2419
Neamț	35226	2747	1062	1685	12857	584	63	18975	2997	4	11547	2189	2238

Denumire județ	Total cereri	Total cereri înmatriculare, din care:	Persoane fizice	Persoane juridice	Total cereri menționi	Cereri depunere și menționare acte	Cereri radiere voluntară	Alte cereri înregistrare din care:	Cereri rezervare denumire	Cereri rezervare embleme	Cereri depunere situații financiare	Înregistrări din oficiu (inclusiv radieri)	Cereri preschimbare
Olt	19942	1561	504	1057	7903	256	119	10103	1772	11	6831	817	672
Prahova	64562	5007	1736	3271	24633	2692	264	31966	5536	18	19040	3102	4270
Satu Mare	31692	2736	1072	1664	12720	576	78	15582	2862	2	8945	1857	1916
Sălaj	19356	1575	639	936	7191	561	256	9773	1686	0	5497	1367	1223
Sibiu	41520	3010	947	2063	15388	1013	318	21791	3527	14	14719	1489	2042
Suceava	38841	3512	1609	1903	14930	470	97	19832	3646	7	12220	2796	1163
Teleorman	19656	1450	545	905	6880	396	208	10722	1697	9	5311	889	2816
Timiș	82187	5844	1228	4616	33540	2140	212	40451	7184	83	24322	3296	5566
Tulcea	16393	1359	667	692	5511	419	60	9044	1546	1	5211	850	1436
Vaslui	19609	1420	540	880	6700	462	3058	7969	1518	0	5449	535	467
Vâlcea	24589	1927	690	1237	9349	794	121	12398	2289	1	8258	509	1341
Vrancea	21747	1542	446	1096	8118	439	67	11581	1752	4	7538	1245	1042
Municipiul București	413853	27431	3399	24032	171623	10751	1279	202769	43822	396	126484	15578	16489
Călărași	11626	1217	378	839	6251	190	51	3917	1417	2	1084	1179	235
Giurgiu	14552	1224	307	917	6726	407	52	6143	1397	1	3395	803	547
Total ROMANIA	1936216	144331	41288	103043	762589	54303	10704	964289	176964	1209	593897	105777	86442

Repartiția pe județe a societăților comerciale pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecătorească de dizolvare sau radiere conf. art.237 din Legea nr.31/1990, în perioada ianuarie - decembrie 2007

Județul	Mențiuni de dizolvare conf. art. 237 din Legea 31	Mențiuni de radiere conf. art. 237 din Legea 31/1990
Alba	448	0
Arad	669	27
Argeș	329	0
Bacău	964	0
Bihor	580	0
Bistrița-Năsăud	109	0
Botoșani	0	0
Brașov	1270	38
Brăila	421	52
Buzău	672	0
Caraș-Severin	459	0
Cluj	2058	0
Constanța	2812	85
Covasna	139	0
Călărași	130	0
Dolj	1468	0
Dâmbovița	343	0
Galați	868	0
Giurgiu	118	22
Gorj	147	0
Harghita	321	0
Hunedoara	1385	1
Ialomița	211	0
Iași	1389	0
Ilfov	299	0
Maramureș	1049	0
Mehedinți	327	0
Municipiul București	7702	0
Mureș	634	0
Neamț	533	58
Olt	13	0
Prahova	1015	0
Satu Mare	482	0
Sibiu	468	3
Suceava	768	149
Sălaj	465	0
Teleorman	141	72
Timiș	371	0
Tulcea	237	0
Vaslui	247	3
Vrancea	121	1
Vâlcea	4	0
Total Romania	32186	511

IV. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RESURSE UMANE

Direcția Management Resurse Umane este structură organizatorică din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului care neavând structuri corespondente la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, gestionează activitatea de resurse umane și formare profesională pentru toți salariații existenți în statele de funcțiuni.

În conformitate cu atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției, Direcția Management Resurse Umane a desfășurat în cursul anului 2007, activități în următoarele domenii:

Evidența Personalului, Legislație, Salarizare și Control

A) EVIDENȚA PERSONALULUI:

- S-a ținut evidența mișcărilor de personal efectuate în cursul anului 2007 care au constat în: 164 salariați noi angajați, 98 salariați care au încetat raporturile de muncă, 2 salariați mutați în cadrul altor oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale.
- Total **personal existent la data de 01.01.2007** – un număr de **1.674** salariați.
- Total **personal la data de 31.12.2007** – un număr de **1.740** salariați.
- S-au întocmit decizii de angajare, suspendare, încetare a contractului individual de muncă în conformitate cu situațiile existente și cu solicitările primite de la salariați.
- S-au întocmit acte adiționale la contractele individuale ale salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului privind reluarea activității din concediul de creștere copil, schimbarea locului de muncă, schimbarea funcției salariaților și a promovărilor, modificarea duratei contractului individual de muncă ale salariaților, acordarea drepturilor salariale. S-au întocmit acte adiționale cu privire la schimbarea locului de muncă sau a funcției.
- S-au actualizat, cu documentele emise în ordine cronologică, dosarele personale ale salariaților, cu documentele încheiate prin raporturile de muncă.
- S-au întocmit formalitățile necesare înaintării dosarelor de pensie pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, pentru 13 salariați.
- S-a ținut evidența persoanelor pensionabile, informând conducerea Oficiului Național al Registrului Comerțului asupra vârstei și a datei de pensionare, a eliberat la solicitarea persoanelor care se pensionează documentele necesare pentru depunerea dosarelor de pensie. Au fost întocmite informări cu privire la situația personalului care îndeplinește condițiile de pensionare, iar în funcție de rezoluția conducerii, s-au întocmit și transmis înștiințări nominale către salariații în cauză,
- Un reprezentant al Direcției Management Resurse Umane a participat în ziua de 05 decembrie 2007 la evaluarea activității Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș, deplasându-se la sediul acestuia.
- S-a asigurat completarea, păstrarea, evidența și inventarierea periodică carnetelor de muncă, în conformitate cu prevederile legale, a achiziționat și întocmit 35 carnete de muncă noi.
- S-a asigurat scanarea și transmiterea copiilor de pe carnetele de muncă în urma solicitărilor primite de la salariații din teritoriu, a xeroxat și arhivat copiile tuturor carnetelor de muncă în vederea predării carnetelor de muncă originale la Casa de Pensii.
- Începând cu data de 01.01.2007 a devenit operațional Registrul general de evidență a tuturor salariaților în format electronic. Acesta a fost implementat, completat și validat de ITM. Orice modificare apărută în activitatea salariaților, precum și noile angajări sunt înscrise în Registru și transmise on-line în timp de 5

zile. Au fost transmise 45 de actualizări către Inspectoratul de Muncă în ceea ce privește Registrul General Electronic al salariaților.

- S-a gestionat nomenclatorul de mărci din programul de personal pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.
- S-a ținut și actualizat evidența salariaților în funcție de casele de sănătate de care aparțin aceștia.
- S-au întocmit, lunar, fișele colective de prezență pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și le-a înaintat serviciului financiar în vederea acordării drepturilor bănești și a tichetelor de masă.
- S-au efectuat operațiunile corespunzătoare întocmirii foilor colective de prezență.
- S-au vizat și completat 24 de solicitări privind ajutoare de deces, naștere, căsătorie.
- S-a urmărit actualizarea de la toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale a informațiilor privind copiii salariaților, în vederea acordării drepturilor prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă cu ocazia sărbătorilor de iarnă. S-a ținut evidența strictă a prezenței la serviciu a zilei de 24 decembrie 2007 declarată zi nelucrătoare.
- S-a ținut evidența concediilor de odihnă (380 cereri), a concediilor medicale și a orelor suplimentare efectuate de salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului, precum și evidența concediilor de odihnă a directorilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale în vederea ridicării indemnizației de vacanță.
- S-au eliberat adrese privind programarea concediului de odihnă a salariaților pentru anul următor și a monitorizat respectarea acestora de către salariați.
- S-au eliberat legitimații de serviciu salariaților angajați în cursul anului, s-au vizat semestrial, legitimațiile de serviciu pentru salariații existenți.
- S-au întocmit notele de lichidare pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului care și-au încetat activitatea.
- S-au predat către Direcția Economică documentele legate de activitatea financiar – contabilă, respectiv decizii, contracte individuale de muncă, acte adiționale la contractele individuale de muncă ale salariaților.
- S-a asigurat asistența și a colaborat cu persoanele implicate pentru respectarea de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale a etapelor prevăzute în procedurile de lucru privind angajarea.
- S-au întocmit și trimis spre publicare în presă și pe site-ul instituției pentru Oficiului Național al Registrului Comerțului anunțurile privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.
- S-a colaborat cu oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, propunând tematica pentru concursurile organizate în teritoriu în vederea ocupării posturilor vacante.
- S-au întocmit, transmis și afișat pe intranet adrese, note, informări către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, cu privire la clarificarea situațiilor ivite în vederea desfășurării în bune condiții a activității.
- S-a urmărit actualizarea de la toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale a informațiilor privind copiii salariaților, în vederea asigurării unei situații cât mai corecte pentru acordarea drepturilor prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă cu ocazia sărbătorilor de iarnă.
- S-a participat la negocierea contractului colectiv de muncă pe anul 2007 cu reprezentanții salariaților urmărind respectarea procedurilor legale de negociere.
- S-a înregistrat contractul colectiv de muncă al Oficiului Național al Registrului Comerțului pentru anul 2007 la Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială a Municipiului București, sub numărul 365/25.01.2007, după finalizarea negocierilor.
- S-au întocmit actele adiționale la contractele individuale de muncă ale salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului, în baza negocierilor salariale anuale purtate între aceștia și conducerea instituției. A primit, centralizat, verificat și corectat unde a fost cazul actele adiționale încheiate cu ocazia negocierii cu salariații oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

- S-a întocmit și actualizat la zi statul de personal al Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.
- În vederea respectării prevederilor Memorandumului inițiat de Guvernul României, a finalizat statele de funcțiuni în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr.2145/C/21.08.2007, în urma discuțiilor și întâlnirilor avute cu fiecare director de oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal, statele au fost transmise la Ministerul Justiției spre aprobare.
- S-au întocmit contractele individuale de muncă și deciziile de angajare ale salariaților nou angajați, precum și acte adiționale la contractele individuale de muncă.
- Au fost numerotate și opisate în vederea depunerii la Arhivă un număr de 28 registre cuprinzând documente ale Direcției Management Resurse Umane.
- S-a urmărit întocmirea fișelor de post pentru fiecare salariat, a asigurat înmânarea acestora titularului și arhivarea lor ca anexă la contractul individual de muncă.
- S-a asigurat evidența la zi și a operat în programul de personal vechimea în muncă a salariaților pe baza deciziei aprobate de conducerea Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- S-au vizat cererile de solicitare a ajutoarelor prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă.
- S-a ținut evidența deducerilor suplimentare de care beneficiază salariații potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- S-a asigurat actualizarea permanentă bazei de date în vederea completării fișelor fiscale ale salariaților (numele, prenumele, adresa, date de identificare ale persoanelor aflate în întreținere).

B) LEGISLAȚIA MUNCII

- S-a finalizat implementarea recomandărilor Direcției Audit Public Intern din cadrul Ministerului Justiției.
- S-a participat la elaborarea proceselor și instrucțiunilor impuse de echipa IBM în vederea re-proiectării sistemului informatic.
- S-au refăcut, în format standard, Procedurile Direcției Management Resurse Umane întocmite ca urmare a recomandărilor Direcției de Audit Intern a Ministerului Justiției și predate Direcției Managementul Calității – Organizare în vederea obținerii certificatului de calitate.
- S-a întocmit Procedura controlului Intern a activității și fluxurilor operațiunilor desfășurate în cadrul direcției Management Resurse Umane, care a fost aprobată prin decizie a directorului general.
- S-a asigurat cadrul legal: informare, punct de vedere, redactare proces-verbal pentru modificarea Regulamentului Intern în ceea ce privește schimbarea duratei timpului de lucru, pentru a respecta cerințele impuse de Memorandumul Guvernului.
- În vederea aplicării prevederilor Legii nr.144/2007 privind declararea averilor salariaților cu funcții de conducere și de control, s-au întocmit adrese și referate care au fost transmise fiecărui oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal. Pentru înregistrarea declarațiilor de avere și de interese au fost întocmite registre de evidență specifice. S-au primit și centralizat un număr de 219 declarații de avere și 219 declarații de interese, care au fost înregistrate în registrele de evidență, dovada fiind transmisă fiecărui salariat în cauză. S-au efectuat 438 de copii xerox cuprinzând declarații de avere și de interese în vederea transmiterii către Direcția Tehnologia Informației pentru a fi afișate pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- S-au întocmit raportările statistice către Institutul Național de Statistică privind fondurile salariale și alte fonduri datorate către bugetul de stat, lunar, semestrial și anual.

C) CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ, CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ

- S-a elaborat proiectul contractului colectiv de muncă al Oficiului Național al Registrului Comerțului pentru anul 2007, ținând cont de noile reglementări legislative și de problemele întâmpinate în cursul anului precedent.

- S-a transmis către reprezentanții salariaților, s-a verificat și centralizat situația reprezentanții salariaților aleși pentru a participa la negocierea Contractului Colectiv de Muncă 2008. A fost finalizat și transmis tuturor reprezentanților salariaților proiectul Contractului Colectiv de Muncă 2008 și propunerea grilei de salarizare, conform politicii salariale a instituției.

D) Formare Profesională

- S-a elaborat **Proiectul și Planul anual de formare profesională a personalului**, în urma consultării reprezentanților salariaților, a factorilor de decizie (directori oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, direcții de specialitate, conducere), a cadrului legal existent, precum și îndeplinirea acestuia, după aprobarea de către directorul general al Oficiului Național al Registrului Comerțului. Urmare solicitărilor transmise în teritoriu, s-au primit și centralizat propuneri în vederea organizării unor cursuri de formare profesională, propuneri care vor sta la baza întocmirii Proiectului privind Planul de Formare Profesională pentru anul 2008.
- S-au elaborat:
 - Diagrama flux a procesului **“Formarea profesională a personalului Oficiului Național al Registrului Comerțului”**;
 - **“Procedura privind desfășurarea activității de formare profesională în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale”**, în noul format cerut de Direcția Managementul Calității – Organizare.
- S-au primit și centralizat ofertele venite de la furnizorii de formare profesională, urmărindu-se domeniile și tipurile de competențe profesionale pe care aceștia le asigură prin programele de formare profesională.
- S-a centralizat și realizat evidența salariaților cuprinși în programele de formare profesională, pe etape, tipuri de cursuri și competențe profesionale.
- S-a asigurat și urmărit încheierea unui număr de 121 acte adiționale la care au participat salariații care au efectuat diferite programe de formare profesională (cursuri de perfecționare sau specializare, simpozioane, work-shop-uri), cu respectarea legislației în vigoare, precum și a Procedurii privind desfășurarea activității de formare profesională în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.
- În cursul anului 2007, au fost efectuate următoarele **programe de formare profesională** la care au participat salariați din cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, precum și din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului:
 - **Curs Îmbunătățirea imaginii instituționale și relațiile cu mass-media – Transparency International România:** 1 salariat;
 - **Curs de inițiere în arhivistică – Școala Națională de Perfecționare Arhivistică:** 6 salariați;
 - **Curs Drept comunitar și integrare europeană – Institutul Național de Administrație:** 69 salariați în 3 etape;
 - **Curs Securitatea informației conform Standardelor ISO 17799 și ISO 27001 – Institutul Național de Administrație:** 2 salariați;
 - **Curs Controlul legalității actelor administrative prin contencios administrativ – Institutul Național de Administrație:** 4 salariați;
 - **Curs Managementul situațiilor de urgență – Institutul Național de Administrație:** 2 salariați;
 - **Curs Bazele managementului de proiect – Institutul Național de Administrație:** 1 salariat;
 - **Curs Standarde de calitate în administrația publică – Institutul Național de Administrație:** 2 salariați;
 - **Curs Managementul organizațiilor publice – Institutul Național de Administrație:** 3 salariați;
 - **Curs Managementul schimbării – Institutul Național de Administrație:** 2 salariați;
 - **Curs Elaborarea actelor normative în România – Institutul Național de Administrație:** 2 salariați;

- **Curs Transparență decizională și liberul acces la informații de interes public** – *Institutul Național de Administrație*: 2 salariați;
 - **Curs Abilități Manageriale și Leadership în Administrația Publică** – *Institutul Național de Administrație*: 1 salariat;
 - **Curs Piața achizițiilor publice – noi modificări în vigoare** – *O.K. Service Corporation*: 2 salariați;
 - **Curs Transparență în planificarea și execuția bugetară** – *Transparency International Romania*: 4 salariați;
 - **Curs Comunicare intra și inter-instituțională la entitățile publice** – *Institutul Național de Administrație*: 2 salariați;
 - **Curs Implementarea clasificării activităților din Economia Națională CAEN Rev.2** – *Institutul Național de Statistică*: 9 salariați;
 - **Curs Evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională** – *Inspectoratul Teritorial de Muncă*: 1 salariat;
 - **Curs Evaluator al riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă** – *Universitatea Andrei Șaguna*: 1 salariat;
 - **Curs Inspector Resurse Umane** – *Inspectoratul Teritorial de Muncă*: 3 salariați;
 - **Curs Imaginea și relațiile publice ale organizației** – *Institutul Național de Administrație*: 1 salariat.
 - **Invitație Oracle Network Days** – ORACLE ROMANIA – 1 salariat;
 - **Conferință anuală ORACLE Open World 2007** – ORACLE ROMANIA – 1 salariat;
 - **Protocoale: „Sistemul on-line de autorizare și înregistrare a întreprinzătorilor locali”** organizat de SOFTWIN – 47 participanți.
- Au fost realizate și transmise, urmare aprobării conducerii Oficiului Național al Registrului Comerțului, situații statistice privind participarea la programele de formare profesională către **Asociația Rețeaua de Formare în Administrația Publică din România (RONAT)** și a fost asigurată corespondența (telefonică, prin poștă, e-mail sau fax) cu furnizorii de formare profesională (prin transmiterea de adrese, fișe de înscriere), cu directorii oficiilor registrului comerțului și directorii direcțiilor Oficiului Național al Registrului Comerțului (Notele de Fundamentare și Fișele de prezentare ale cursurilor de formare profesională).

Direcția Management Resurse Umane a colaborat permanent cu serviciile de specialitate din cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și a coordonat toate activitățile de personal desfășurate în cadrul acestora, urmărind corectitudinea desfășurării concursurilor, a negocierilor salariale pentru noii angajați, a modului în care sunt aduse la îndeplinire solicitările conducerii Oficiului Național al Registrului Comerțului privind problemele de personal.

V. ACTIVITATEA DIRECȚIEI MANAGEMENTUL CALITĂȚII - ORGANIZARE

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al Oficiului Național al Registrului Comerțului, Direcția Managementul Calității – Organizare și-a desfășurat activitatea în următoarele domenii:

1. Elaborare flux operațiuni, normare, elaborarea de taxe și tarife pentru operațiunile efectuate în registrul comerțului.

Activitatea în anul 2007 s-a concretizat în:

- realizarea fundamentării economice în vederea determinării taxelor și tarifelor de publicare a Buletinului Procedurilor de Insolvență, de vânzare a Buletinului Procedurilor de Insolvență pe suport fizic, electronic și individual, pentru eliberare de copii de pe Buletinului Procedurilor de Insolvență, copii certificate de pe actele de procedură publicate și furnizare de informații, publicarea în Buletinul Procedurilor de Insolvență a actelor de procedură emise de administratorii și lichidatorii judiciari;
- elaborarea instrucțiunilor privind organizarea activității, precum și panotajul la Oficiul Național al Registrului Comerțului și la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în conformitate cu Decizia Primului-Ministru nr.194/2007, pentru stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a activității serviciilor publice;
- reglementarea activității birourilor teritoriale prin elaborarea următoarelor documente:
 - „Regulamentul cadru privind înființarea, organizarea, funcționarea și desființarea structurilor teritoriale ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale”;
 - „Raportul privind analiza economico-financiară din anul ... în semestrul comparativ cu perioada similară a anului anterior, a birourilor teritoriale ale oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunalul ...”.

2. Evaluarea personalului

În domeniul evaluării personalului s-au realizat:

- Implementarea sistemului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului pentru perioada 01.02.2006 – 01.02.2007. Activitatea s-a finalizat prin centralizarea rezultatelor obținute și prezentarea acestora conducerii Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- Soluționarea contestațiilor depuse cu privire la calificativul primit în urma evaluării profesionale individuale pentru perioada 01.02.2006 – 01.02.2007.
- Efectuarea analizei climatului organizațional în cadrul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș.
- Efectuarea analizei modului de organizare a activității în cadrul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova.
- Analizarea sistemului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului pentru perioada 01.02.2007 – 01.02.2008.

3. Elaborarea structurilor organizatorice

Data fiind necesitatea modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului ca urmare a modificărilor legislative s-au realizat următoarele:

- centralizarea propunerilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, atât în ceea ce privește structura organigramelor și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, cât și în ceea ce privește structura statelor de funcțiuni ca urmare a modificării organigramelor;

- definitivarea „Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale” și întocmirea Notei de fundamentare a modificărilor efectuate în Regulamentul de organizare și funcționare;
- întocmirea noii structuri a statelor de funcții ca urmare a modificării organigramelor.

4. Rezervarea denumirii firmei la nivel național potrivit prevederilor O.G. nr.72/2004 pentru modificarea art.39 din Legea nr.26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind registrul comerțului.

În perioada 01.01 – 15.04.2007, un număr de 42 societăți comerciale au solicitat acordul Secretariatului General al Guvernului pentru folosirea denumirii firmei, încadrându-se în termenul prevăzut de lege. După data de 15.04.2007 această activitate a fost preluată de Direcția Registrul Comerțului Central Computerizat.

Această activitate a fost gestionată astfel:

- s-a primit, pentru fiecare societate, documentația necesară obținerii acordului/refuzului pentru denumirea solicitată din partea Secretariatului General al Guvernului, de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- s-a înregistrat documentația și s-a transmis la Secretariatul General al Guvernului;
- s-a primit și înregistrat acordul eliberat de Secretariatul General al Guvernului sau, după caz, refuzul eliberării acordului;
- s-a transmis răspunsul, cu confirmare de primire, oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în vederea înștiințării persoanei juridice solicitante;
- s-a ținut evidența computerizată a societăților comerciale care au solicitat obținerea acordului pentru folosirea firmei.

5. Securitate și Sănătate în Muncă și Situații de Urgență

Activitatea de apărare împotriva incendiilor la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului s-a desfășurat ca un ansamblu de măsuri tehnice și organizatorice specifice, planificate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și combaterea riscului de incendiu.

În acest sens au fost finalizate unele măsuri restante cu privire la:

- cadrul general de aplicabilitate;
- domeniul de aplicare;
- obligațiile și răspunderile factorilor de decizie la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

În perioada anului 2007 au fost realizate o serie de măsuri specifice, astfel:

- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și sarcinile ce revin salariaților pentru fiecare loc de muncă;
- actualizarea deciziei cu persoanele cu atribuții de punere în aplicare, de control și supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor în cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- planul de protecție împotriva incendiilor (plan de evacuare) la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- evidența mijloacelor tehnice PSI;
- organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă și evacuarea bunurilor și persoanelor în caz de incendiu;
- constatări privind unele neconformități la locurile de muncă, măsuri și termene de rezolvare a acestora;
- întocmirea Planului de Evacuare pentru Situații de Urgență la nivelul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București în

conformitate cu prevederile Legii nr.481/2004, Legea Protecției Civile (Planurile de evacuare în original au fost trimise la Ministerul Justiției pentru avizare);

- actualizarea Programului de măsuri pe linie de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 (Planul de Prevenire și Protecție);
- realizarea unor măsuri rezultate în urma controlului de la Inspectoratele Teritoriale de Muncă județene (ex. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bacău și Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu);
- procurarea și difuzarea indicatoarelor de securitate pe linie de PSI și SU pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și, de asemenea a planurilor de evacuare și de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor;
- verificarea mijloacelor de primă intervenție (stingătoare) la toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- întocmirea unor situații de către fiecare oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal privind situația existentă pe linie de apărare împotriva incendiilor.

Activitatea de instruire și pregătire a personalului pe linie de apărare împotriva incendiilor

În conformitate cu prevederile Legii nr.307/2006, Ordinului nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor Generale pentru Situații de Urgență privind instruirea salariaților, a Normelor Generale PSI aprobate prin Ordinul nr.163/2007 au fost difuzate și prelucrate tematica de instruire pe linie de apărare împotriva incendiilor; conținutul instructajului periodic actualizat în conformitate cu noile prevederi legale.

Efectuarea instructajului introductiv general la angajare pentru noii angajați.

De asemenea, s-au efectuat demonstrații practice privind modul de intervenție pentru localizarea și stingerea unui eventual început de incendiu folosind mijloacele de primă intervenție din dotare în vederea dobândirii cunoștințelor și deprinderilor necesare.

Cu ocazia acestor acțiuni de instruire au fost dezbătute:

- modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor pentru fiecare oficiu al registrului comerțului în funcție de particularitățile fiecărei locații;
- formele și metodele specifice de prevenire și stingere a incendiilor cu demonstrații practice;
- modul de echipare a construcțiilor (locațiilor) cu mijloace tehnice de prevenire și stingere a incendiilor în conformitate cu normativele în vigoare;
- modul de acțiune în cazul observării și anunțării unui incendiu - demonstrații practice;
- acțiunile ce trebuie întreprinse după declanșarea alarmei de incendiu.

Aceste aspecte au fost prezentate și cu ocazia instructajului periodic, cu consemnarea în fișele individuale de instructaj.

În vederea eliminării deficiențelor constatate, a îmbunătățirii performanțelor în domeniul prevenirii cazurilor de incendiu și a situațiilor de urgență au fost întocmite și fundamentate programe de măsuri de prevenire și protecție în care s-a avut în vedere cu prioritate următoarele obiective:

- reactualizarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- actualizarea documentației privind organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor în conformitate cu noile prevederi legislative;
- organizarea activității pentru Situații de Urgență în funcție de tipurile de riscuri specifice conform criteriilor de clasificare stabilite prin H.G. nr.642/2005 la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- obținerea de către proprietari a autorizației de securitate la foc pentru locațiile în care oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale își desfășoară activitatea;

- efectuarea demersurilor în vederea achiziționării prin licitație publică a unei instalații automate de stingere a incendiilor în cadrul arhivei Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București (aparaturii necesare pentru măsurarea și monitorizarea parametrilor de microclimat);
- instruirea personalului pentru Situații de Urgență în special a grupelor de intervenție.

În scopul asigurării permanente a condițiilor de securitate la foc a locațiilor în care își desfășoară activitatea oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale pentru urmărirea modului de implementare a măsurilor de prevenire pentru perioada anului 2008, Biroul Securitatea Muncii, PSI și Protecție Civilă din cadrul Direcției Managementul Calității – Organizare va intensifica activitatea de control și monitorizare a activității de apărare împotriva incendiilor; autoevaluarea nivelului de risc la incendiu; demersuri pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu de către proprietarii construcțiilor.

Având în vedere prevederile legislației specifice, programul de activitate al biroului și noile prevederi legislative de armonizare a legislației naționale cu legislația europeană, în domeniul securității și sănătății în muncă au fost realizate următoarele:

- actualizarea planului de Prevenire și Protecție pentru anul 2008 în conformitate cu prevederile legii;
- în vederea elaborării Planului de prevenire și protecție pe anul 2008 a fost întocmită o adresă către toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale prin care s-a solicitat enumerarea neconformităților pe linie de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență. Au fost centralizate neconformitățile sesizate și s-au demarat acțiunile de clasificare a acestora și întocmirii programului de măsuri atât la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului, cât și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale pentru anul 2008;
- efectuarea de către personalul de specialitate din cadrul direcției a Instructajului Introductiv General pe linie de Sănătatea și Securitatea Muncii pentru salariații nou angajați la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- investigații și demersuri pentru cunoașterea problemelor deosebite cu care se confruntă unii salariați în activitatea pe care o desfășoară pe linie de Sănătatea și Securitatea Muncii la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale în vederea stabilirii măsurilor ce se impun în vederea îmbunătățirii condițiilor de muncă, crearea unui mediu în care factorul psiho-fizic al salariaților să determine creșterea randamentului și evitarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- efectuarea cursurilor de securitate și sănătate în muncă în proporție de 90% de către persoanele desemnate pentru această activitate la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- asigurarea și transmiterea către toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale a documentației și materialelor de specialitate inclusiv noile reglementări legislative pe linie de Securitatea și Sănătatea Muncii;
- elaborarea, în vederea implementării sistemului de management al calității și a sistemului de management al securității și sănătății în muncă, a instrucțiunilor de lucru privind activitățile desfășurate în cadrul Biroului de Securitate și Sănătate în Muncă, PSI și Protecție Civilă, după cum urmează:
 - „Cercetarea accidentelor de muncă”;
 - „Verificarea locurilor de muncă din punct de vedere al sănătății, securității în muncă și al P.S.I.”;
 - „Elaborare documentație și Instruire pentru activitățile de securitate, sănătate, P.S.I., protecție civilă”;
- obținerea autorizației de funcționare pe linie de Securitate și Sănătate în Muncă a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale în procent de 100%;
- efectuarea de cursuri de perfecționare în domeniul Sănătății și Securității Muncii de către personalul cu atribuții din cadrul Direcției Managementul Calității – Organizare a Oficiului Național al Registrului Comerțului;

- întocmirea raportului anual de analiză privind organizarea activității de securitate și sănătate în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- deplasarea la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj în vederea determinării soluției optime pentru ventilarea spațiului destinat casieriei;
- corespondență cu Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor în vederea eliminării de către proprietarul imobilului, a neconcordanțelor pe linie de situații de urgență;
- corespondență cu Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța în vederea înștiințării proprietarului imobilului pentru dotarea spațiului cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor (surse exterioare de alimentare cu apă, completarea hidranților cu furtun, ștuțuri și racorduri, repararea sistemului de iluminat de siguranță, obținerea autorizației de securitate la incendiu);
- identificarea și verificarea tuturor mijloacelor de primă intervenție în caz de situații de urgență din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului.

6. Medicina Muncii.

În domeniul medicinei muncii activitatea a fost organizată astfel încât să gestioneze derularea în bune condiții a contractului de prestări servicii medicale și s-a concretizat în:

- organizarea achiziției publice, prin procedura solicitare de oferte pentru negociere ulterioară, a contractului de achiziție publică de prestări servicii medicale de medicina muncii, pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- încheierea contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii cu S.C. PULS MEDICA S.R.L.;
- întocmirea fișelor pentru identificarea factorilor de risc profesional, pe activități și funcții;
- întocmirea și transmiterea către societatea prestatoare de servicii medicale a solicitărilor pentru examenul medical la angajare, la reluarea activității, împreună cu fișele pentru identificarea factorilor de risc profesional, pentru toți nou angajații oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- planificarea și organizarea examenelor medicale la angajare, la reluarea activității, precum și a examenelor medicale anuale întocmirea evidenței examenelor medicale efectuate salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- întocmirea evidenței examenelor medicale efectuate salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- verificarea lunară în baza de date a Direcției Resurse Umane și Formare Profesională a modificărilor survenite în structura personalului Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (angajări, plecări, promovări, retrogradări, suspendări temporare de activitate, schimbarea locului de muncă, a adresei, a numelui, etc) și înștiințarea, în scris, a societății prestatoare de servicii medicale cu privire la modificările survenite în structura personalului;
- întocmirea și transmiterea situației angajatelor însărcinate societății de prestări servicii medicale de medicina muncii potrivit clauzelor contractuale și, după caz, Inspectoratului Teritorial de Muncă;
- verificarea lunară și acordarea vizei „bun de plată” facturilor emise de S.C. PULS MEDICA S.R.L.;
- ținerea evidenței fișelor de aptitudini primite pe bază de proces – verbal urmărindu-se data efectuării examenului medical, avizul medical, precum și eventualele recomandări menționate de medicul de medicina muncii;
- întocmirea documentelor necesare pentru schimbarea locului de muncă pentru 1 salariată din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, urmare a fișei de aptitudine primită cu avizul „inapt”;
- transmiterea fișelor de aptitudine la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, fișe ce au fost primite în dublu exemplar de la societatea de prestări servicii medicale de medicina muncii;
- corespondență cu Puls Medica S.R.L. pentru:
 - soluționarea neconformităților sesizate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;

- transmiterea fișelor de aptitudine restante pentru salariații care au efectuat controlul medical periodic;
- notificarea S.C. PULS MEDICA S.R.L. cu privire la încetarea contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii începând cu data de 31.12.2007;
- întocmirea documentației de atribuire în vederea încheierii unui nou contract de prestări servicii medicale de medicina muncii, pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului.

7. Proiectarea și implementarea Sistemului de Management al Calității.

Atribuția Biroului Elaborare și Urmărire Implementare Proceduri de Sistem de Lucru, este parcurgerea tuturor etapelor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare, etape necesare în scopul implementării Sistemului de Management al Calității.

Activitatea privind proiectarea și implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale în vederea certificării calității serviciilor conform standardului ISO 9001 : 2001, a fost demarată la data de 29 decembrie 2006, prin decizie a Directorului General al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

În anul 2007 s-au parcurs următoarele etape:

A. Etape pregătitoare

- a) S-au emis decizii de către conducerea Oficiului Național al Registrului Comerțului, prin care s-au aprobat:
 - implementarea Sistemului de Management al Calității, desemnarea reprezentantului Top managementului pentru calitate, desemnarea responsabilului cu asigurarea calității și nominalizarea echipei de lucru;
 - desemnarea persoanelor din Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, implicate în proiectarea și implementarea Sistemului de Management al Calității;
 - definirea atribuțiilor și responsabilităților persoanelor implicate în proiectarea și implementarea Sistemului de Management al Calității.
- b) S-a elaborat materialul documentar pentru instruirea personalului cu privire la cerințele standardului ISO 9001 : 2001, material aprobat de conducerea Oficiului Național al Registrului Comerțului la data de 23.02.2007 și difuzat directorilor Oficiului Național al Registrului Comerțului și directorilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Această documentație conține un minim de informații necesare instruirii personalului implicat în implementarea Sistemului de Management al Calității și conține următoarele fascicule:

 - Material documentar privind principiile Sistemului de Management al Calității, modul de implementare a acestora și principiile standardizării;
 - Dicționar cu termeni și definiții referitori la calitate și la Sistemul de Management al Calității necesar pentru înțelegerea terminologiei utilizate pe parcursul desfășurării proiectului;
 - Definirea și identificarea proceselor oferă precizări privind modalități de identificare a proceselor și de descriere a acestora;
 - Documentele Sistemului de Management al Calității.
- c) S-a efectuat **instruirea echipei de lucru** cu privire la:
 - cerințele standardului SR EN ISO 9001 : 2001;
 - etapele și acțiunile care se desfășoară în vederea proiectării Sistemului de Management al Calității;
 - modalități de lucru.

În perioada 18.06 – 24.06.2007 două persoane din echipa de lucru la proiect au urmat cursul de „Standarde de calitate în Administrația Publică”, organizat de Institutul Național de Administrație.
- d) S-au elaborat modele standard pentru proceduri, instrucțiuni, diagrame flux, instrumente de lucru folosite în scopul descrierii proceselor, documentelor și responsabilităților.

În scopul ușurării muncii de identificare și descriere a proceselor, documentelor și responsabilităților, s-a elaborat un **model de listă de procese**, ca etapă intermediară de descriere a acestora în vederea trecerii treptate la elaborarea procedurilor.

Materialele documentare întocmite s-au prezentat la Reuniunea directorilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, din perioada 7 – 8 iunie 2007, unde s-a făcut o minimă instruire cu directorii.

B. Identificarea proceselor de bază și a proceselor suport la nivelul fiecărui oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal și la nivelul direcțiilor Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Aceasta activitate s-a desfășurat în etape, astfel:

În **prima etapă**, împreună cu consultanții IBM, s-a efectuat o analiză a activității la nivelul direcțiilor Oficiului Național al Registrului Comerțului și în 7 oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale, în urma căreia:

- s-au identificat procesele;
- s-a elaborat Nomenclatorul de procese al Oficiului Național al Registrului Comerțului și Nomenclatorul de procese al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

În scopul eliminării unor activități paralele, acțiunile privind identificarea proceselor, funcțiile proceselor și responsabilitățile, s-au desfășurat de către echipa însărcinată cu proiectarea și implementarea Sistemului de Management al Calității, împreună cu echipa de consultanță IBM.

În **următoarea etapă**, echipa de lucru din cadrul proiectului Sistemului de Management al Calității a desfășurat următoarele activități:

- **s-au transmis la toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, Nomenclatorul de procese** elaborat și **Lista model de procese**, conform metodologiei Sistemului de Management al Calității pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, cu minim de descriere a acestora, în scopul elaborării de către fiecare oficiu al registrului comerțului a listelor proprii de procese;
- **s-au transmis direcțiilor din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, Lista model de procese** conform metodologiei Sistemului de Management al Calității și **Nomenclatorul de procese** în scopul elaborării diagramelor de flux pentru propriile procese.

C. Coordonarea elaborării listelor proprii de procese de către fiecare oficiu al registrului comerțului.

Listele primite de la oficiile teritoriale au fost analizate la Oficiul Național al Registrului Comerțului din punct de vedere al definirii proceselor și descrierii proceselor, care au fost segmentate până la nivelul operațiilor de lucru.

D. Analiza situației existente efectuată de echipa de lucru pentru proiectarea Sistemului de Management al Calității, în baza listelor de procese primite de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

În urma analizei efectuate, precum și în baza propunerilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, s-au reconsiderat listele de procese stabilite inițial și astfel **s-au elaborat listele de procese finale**, atât la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului (73 procese), cât și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (63 procese).

Având în vedere complexitatea activității Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București față de celelalte oficii, s-a realizat o **listă distinctă de procese**, care diferă nesemnificativ față de lista de procese a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

E. S-au realizat diagrame de flux pentru o parte din procesele desfășurate în cadrul direcțiilor Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Diagramele de flux au fost elaborate pentru fiecare proces, de către un membru al echipei de lucru împreună cu un responsabil de calitate al fiecărei direcții din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Unele diagrame au fost elaborate în întregime de către membrii echipei de lucru, în urma obținerii informațiilor necesare din cadrul direcțiilor Oficiului Național al Registrului Comerțului.

F. S-au elaborat proceduri și instrucțiuni de lucru pentru procesele direcțiilor din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, împreună cu responsabilii de calitate nominalizați de aceste direcții.

G. S-au arhivat electronic (stocate în folder) **procedurile și instrucțiunile de lucru finalizate** pentru procesele din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Aceste foldere vor fi în permanență actualizate cu noi proceduri sau alte versiuni de proceduri.

H. Pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București s-au analizat listele de procese proprii și s-au elaborat diagrame flux și proceduri de lucru.

Această activitate a început în luna octombrie 2007 și va continua până la finalizare.

S-au elaborat diagramele de flux și procedurile pentru procesele Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.

I. S-au identificat documentele și înregistrările existente la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, **în vederea codificării și introducerii în Matricea documentelor și înregistrărilor.**

J. S-au identificat documentele externe (acte normative, instrucțiuni, regulamente, ghiduri, etc.).

K. S-a întocmit documentația de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de consultanță pentru obținerea certificării SR EN ISO 9001:2001.

8. Arhiva generală a ONRC

Au fost desfășurate următoarele activități:

- identificarea spațiului pentru organizarea Arhivei generale a ONRC, la mezanin în sediul central;
- identificarea spațiului pentru desfășurarea activității celor doi arhivari, la mezanin în sediul central;
- organizarea activității Arhivei generale a ONRC;
- preluarea în Arhiva generală a ONRC, a documentelor de la Direcția Buletinul Procedurilor de Insolvență și Serviciul Valorificare date din Registrul Comerțului din cadrul Direcției Registrul Comerțului Central Computerizat, potrivit Nomenclatorului aprobat și Normelor de ținere a arhivelor.

9. Alte activități

Pe parcursul anului 2007 au fost desfășurate și următoarele activități:

- s-au organizat două reuniuni de lucru ale directorilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și o întâlnire cu reprezentanții salariaților în vederea negocierii Contractului colectiv de muncă pe anul 2007;
- angajații direcției au participat în 164 comisii de examinare pentru ocuparea unor posturi vacante și în 31 comisii de examinare a candidaților pentru promovarea pe posturi;
- s-a centralizat raportul de activitate al Oficiului Național al Registrului Comerțului pentru anul 2006;
- s-a centralizat raportul de activitate al Oficiului Național al Registrului Comerțului pentru perioada 2002 – 2006, raport solicitat de Ministerul Justiției;
- s-a întocmit raportul de activitate al Direcției Managementul Calității - Organizare pentru perioada 01.01 – 30.11.2007, precum și pentru perioada 01 – 31.12.2007;
- a fost soluționată o reclamație privind activitatea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bacău, primită pe numărul de telefon înființat la Oficiul Național al Registrului Comerțului, Direcția Managementul Calității – Organizare, urmare Memorandumului inițiat de Secretariatul General al Guvernului;
- persoana desemnată din cadrul direcției a administrat sistemele electronice de acces control și anti efracție din sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- s-au stabilit noi reguli de utilizare a sistemului electronic de control-acces;
- s-au identificat, la nivelul fiecărei activități din cadrul Direcției Managementul Calității – Organizare, riscurile potențiale asupra realizării activităților, precum și metodele de control intern privind eliminarea riscurilor;

- s-a actualizat „Planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor” ca urmare a efectuării misiunii de audit de către Direcția Audit Public Intern din cadrul Ministerului Justiției la Oficiul Național al Registrului Comerțului și la oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale, în perioada ianuarie – martie 2006;
- s-a urmărit, lunar, implementarea măsurilor de către direcțiile implicate;
- s-a întocmit și înaintat la Ministerul Justiției, Direcția Audit Public Intern, Informarea privind stadiul implementării măsurilor cuprinse în Planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor întocmite pe baza Raportului de audit intern al comisiei de audit;
- s-a efectuat, împreună cu reprezentanți ai altor direcții din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, controlul activității desfășurate la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș;
- s-au întocmit propunerile pentru cursurile ce vor fi efectuate de angajații direcției, în anul 2008;
- s-au întocmit fișele postului pentru 2 salariate nou angajate;
- s-a realizat statistica înregistrărilor și încasărilor zilnice ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și ale Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- s-a efectuat instruirea personalului din cadrul direcției pentru primirea, verificarea și centralizarea datelor necesare statisticii înregistrărilor și încasărilor zilnice;
- s-a întocmit și analizat situația privind arhivarea la nivel național a documentelor cu frecvență redusă de consultare;
- s-a întocmit documentația de atribuire a contractului de prestări servicii de arhivare a documentelor cu frecvență redusă de consultare pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, într-o locație la nivel național;
- s-au întocmit proceduri și instrucțiuni de lucru pentru activitățile desfășurate în cadrul direcției:
 - „Înregistrarea documentelor și circuitul acestora în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului”;
 - „Verificarea și completarea documentelor în baza cărora se acordă indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate”;
 - „Predarea documentelor la Arhiva generală a ONRC”;
- s-a întocmit procedura cu sistemul pentru colectarea hârtiei din Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

VI. ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL PUBLICĂRII BULETINULUI PROCEDURILOR DE INSOLVENȚĂ

Activitatea în domeniul Buletinul Procedurilor de Insolvență a constat, în principal, în:

- publicarea Buletinului Procedurilor de Insolvență, prin care se realizează serviciul public de citare, comunicare, convocare și notificare a actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și administratorii/lichidatorii judiciari după deschiderea procedurii insolvenței, conform dispozițiilor Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, elaborarea proiectelor normative care reglementează activitatea specifică, a instrucțiunilor de lucru și a normelor metodologice, precum și a formularisticii aferente;
- furnizarea Buletinului Procedurilor de Insolvență, pe bază de abonament și individual, furnizarea de copii certificate de pe actele de procedură publicate; furnizarea de informații din Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- analiza activității în vederea re-proiectării sistemului informatic;
- elaborarea proceselor operaționale, diagramelor de flux, procedurilor de lucru, în vederea realizării Sistemului de Management al Calității;
- aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, cu privire la înregistrările în registrul comerțului;
- formularea de răspunsuri urmare adreselor transmise de către persoane juridice și fizice;
- participări la concursurile de ocupare a posturilor vacante, reuniuni de lucru cu oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, seminarii și conferințe în domeniul insolvenței și al Buletinului Procedurilor de Insolvență;
- inventarierea actelor de procedură publicate în Buletinul Procedurilor de Insolvență în anul 2006.

Buletinul Procedurilor de Insolvență a fost înființat în conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr.85/2006 privind procedura insolvenței și dispozițiile art.II din Legea nr.149/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr.64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului, precum și a altor acte normative cu incidență asupra acestei proceduri, cu modificările și completările ulterioare. Primul număr al Buletinului Procedurilor de Insolvență a fost publicat la data de 1 august 2006, urmare intrării în vigoare a Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței și transmiterii primelor acte de procedură de către administratorii/lichidatorii judiciari.

În anul 2007 au fost publicate 3.336 de numere ale Buletinului Procedurilor de Insolvență, respectiv acte de procedură, transmise la Oficiul Național al Registrului Comerțului de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și, direct, de instanțele judecătorești și administratorii/lichidatorii judiciari (85.349 acte de procedură emise de instanțele judecătorești și 22.247 acte de procedură emise de administratorii/lichidatorii judiciari).

Urmare publicării actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și administratorii/lichidatorii judiciari, după deschiderea procedurii insolvenței, au fost emise 70.741 dovezi de îndeplinire a procedurii de citare, comunicare, convocare, notificare în materie de insolvență, cu mențiunea că, o dovadă se îndeplinire a procedurii se referă la unul sau mai multe acte de procedură publicate, funcție de modalitatea de transmitere a acestora.

Situația detaliată a actelor de procedură publicate, a numerelor de buletin și dovezilor de îndeplinire a procedurii este redată în Anexa nr.5.

În anul 2007 au fost primite 784 de comenzi de furnizare a Buletinului procedurilor de Insolvență, în format electronic, după cum urmează:

- 78 comenzi lunare;

- 282 comenzi trimestriale;
- 424 comenzi anuale;

Urmare comenzilor înregistrate au fost încheiate 784 contracte de furnizare a Buletinului Procedurilor de Insolvență, în format electronic, corespunzător comenzilor înregistrate, respectiv:

- 78 contracte lunare de furnizare a Buletinului procedurilor de Insolvență în format electronic;
- 282 contracte trimestriale de furnizare a Buletinului procedurilor de Insolvență în format electronic;
- 424 contracte anuale de furnizare a Buletinului procedurilor de Insolvență în format electronic.

De asemenea, în perioada mai sus menționată au fost înregistrate și soluționate 189 cereri de furnizare copii de pe Buletinul Procedurilor de Insolvență, copii certificate de pe actele de procedură publicate, informații din Buletinul Procedurilor de Insolvență și contracte de furnizare informații, după cum urmează:

- 120 cereri furnizare copii BPI;
- 2 cereri furnizare istoric BPI;
- 18 cereri furnizare informații BPI;
- 19 cereri de furnizare copii certificate;
- 28 cereri furnizare certificat constatator;
- 1 contract de furnizare informații.

Cu privire la proiectele normative care reglementează activitatea specifică, la instrucțiunile de lucru și normele metodologice, precum și la formularisticii aferente, au fost elaborate următoarele:

- acte normative inițiate și finalizate – 3, respectiv:
 - H.G. nr.124/2007 pentru aprobarea prețului de vânzare a Buletinului Procedurilor de Insolvență. *Documente elaborate: proiectul hotărârii și nota de fundamentare;*
 - Ordinul nr.520/C/2007 al ministrului justiției privind aprobarea tarifelor de publicare în Buletinul procedurilor de insolvență a actelor de procedură emise de administratorii și lichidatorii judiciari. *Documente elaborate: proiectul ordinului și fundamentare;*
 - Ordinul nr.521/C/2007 al ministrului justiției privind aprobarea tarifelor pentru eliberarea de copii de pe Buletinul procedurilor de insolvență, copii certificate de pe actele de procedură publicate și furnizarea de informații din Buletinul procedurilor de insolvență. *Documente elaborate: proiectul ordinului și fundamentare.*
- instrucțiuni de lucru și norme metodologice privind Buletinul Procedurilor de Insolvență și înregistrarea în registrul comerțului conform Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței – 10;
- fluxul operațiunilor specifice Buletinului Procedurilor de Insolvență;
- formulare specifice Buletinului Procedurilor de Insolvență:
 - transmitere și publicare – 7;
 - furnizare – 6;
- formulare specifice înregistrării mențiunilor în materie de insolvență – 5;
- actualizare website Buletinul Procedurilor de Insolvență, www.buletinulinsolventei.ro; organizarea și actualizarea serviciilor „Buletinul Procedurilor on-line” și „Persoane în insolvență”;
- efectuare analize și realizare module aplicație „Buletinul Procedurilor de Insolvență” – 12 (colaborare cu Direcția Analiză – Programare).

Pentru analiza activității în vederea reproiectării sistemului informatic s-a participat la toate ședințele organizate de furnizorul serviciului, respectiv la întocmirea întregii documentații privind soluția aferentă reproiectării sistemului informatic al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Pentru realizarea și implementarea Sistemului de Management al Calității au fost elaborate următoarele documente:

- procese operaționale:
 - Publicarea în Buletinul Procedurilor de Insolvență a actelor de procedură în cadrul procedurilor de insolvență, cod nomenclator 1.1.12;
 - Transmiterea actelor de procedură emise de instanțele judecătorești, cod nomenclator 1.1.13;
 - Transmiterea actelor de procedură emise de practicieni în insolvență, cod nomenclator 1.1.14;

- Furnizarea Buletinului Procedurilor de Insolvență pe bază de abonament și individual, pe suport hârtie, cod nomenclator 1.1.15;
 - Furnizarea de copii BPI, copii certificate de pe actele de procedură publicate, informații BPI, cod nomenclator 1.1.16;
 - Elaborarea de documentații specifice BPI și înregistrării în RC a mențiunilor în materie de insolvență, cod nomenclator 1.7.11.
- diagrame de flux pentru procesele operaționale (colaborare cu Direcția Managementul Calității - Organizare);
- proceduri de lucru:
- transmiterea actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și administratorii/lichidatorii judiciari în vederea publicării în buletinul procedurilor de insolvență;
 - publicarea Buletinului Procedurilor de Insolvență;
 - înregistrarea în registrul comerțului a actelor de procedură și/sau mențiunilor conform legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței;
- instrucțiuni de lucru:
- furnizarea Buletinului Procedurilor de Insolvență pe bază de abonament, pe suport electronic și individual, pe suport hârtie, în limita stocului disponibil;
 - furnizarea de copii BPI, copii certificate de pe actele de procedură publicate, informații BPI;
 - elaborarea de documente specifice activității Buletinului Procedurilor de Insolvență și înregistrării în registrul comerțului.

În relațiile interinstituționale și intrainstituționale, în anul 2007 au fost executate următoarele:

- 47 de răspunsuri la adrese transmise de Ministerul Justiției, instituții și autorități publice, persoane fizice și alte persoane juridice;
- adrese privind înscrierea la masa credală transmise la Direcția economică;
- adresă privind realizarea unui modul de identificare a firmelor aflate în diverse stări urmare derulării procedurilor de insolvență transmisă la Direcția Analiză programare;
- adrese privind înregistrarea de mențiuni în registrul comerțului și actele de procedură în cauză (în situația transmiterii acestora direct la Oficiul Național al Registrului Comerțului), conform dispozițiilor Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței transmise la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- actualizarea comenzii și a contractului cadru privind furnizarea Buletinului Procedurilor de Insolvență pe bază de abonament în format electronic și a contractului cadru privind furnizarea de informații din Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- au fost aduse la îndeplinire, cu efectuarea instructajului aferent, adresele interne.

Pe lângă activitățile menționate, în cadrul Direcției Buletinul Procedurilor de Insolvență s-au desfășurat activități de participare la concursuri de ocupare a posturilor vacante aferente structurilor BPI, reuniuni de lucru cu oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, seminarii și conferințe în domeniul insolvenței și al Buletinului Procedurilor de Insolvență. De asemenea, au fost întocmite documentațiile aferente în 10 dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești, în materie de insolvență (delegații reprezentare, delegații studiu dosare, întâmpinări, etc.).

Cu privire la activitatea de arhivare a actelor de procedură, s-a finalizat inventarierea actelor de procedură publicate în Buletinul Procedurilor de Insolvență în anul 2007, în vederea arhivării acestora și s-a început inventarierea actelor de procedură publicate în Buletinul Procedurilor de Insolvență în anul 2007.

Cu privire la statistica operațiunilor de înregistrare pentru actele de procedură care se publică în Buletinul Procedurilor de Insolvență, zilnic, aceasta s-a comunicat la Direcția Managementul Calității - Organizare, urmare transmisiilor efectuate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și a documentelor înregistrate direct la Oficiul Național al Registrului Comerțului. De asemenea, pentru optimizarea activității de gestionare a transmisiilor efectuate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și a

documentelor înregistrate direct la Oficiul Național al Registrului Comerțului s-a analizat și realizat parțial un modul compunere a denumirii arhivelor transmise la Oficiul Național al Registrului Comerțului (care conțin acte de procedură și documentele aferente).



Buletinul Procedurilor de Insolvență

**Statistici aferente activității de publicare a
Buletinului Procedurilor de Insolvență**

Cuprins

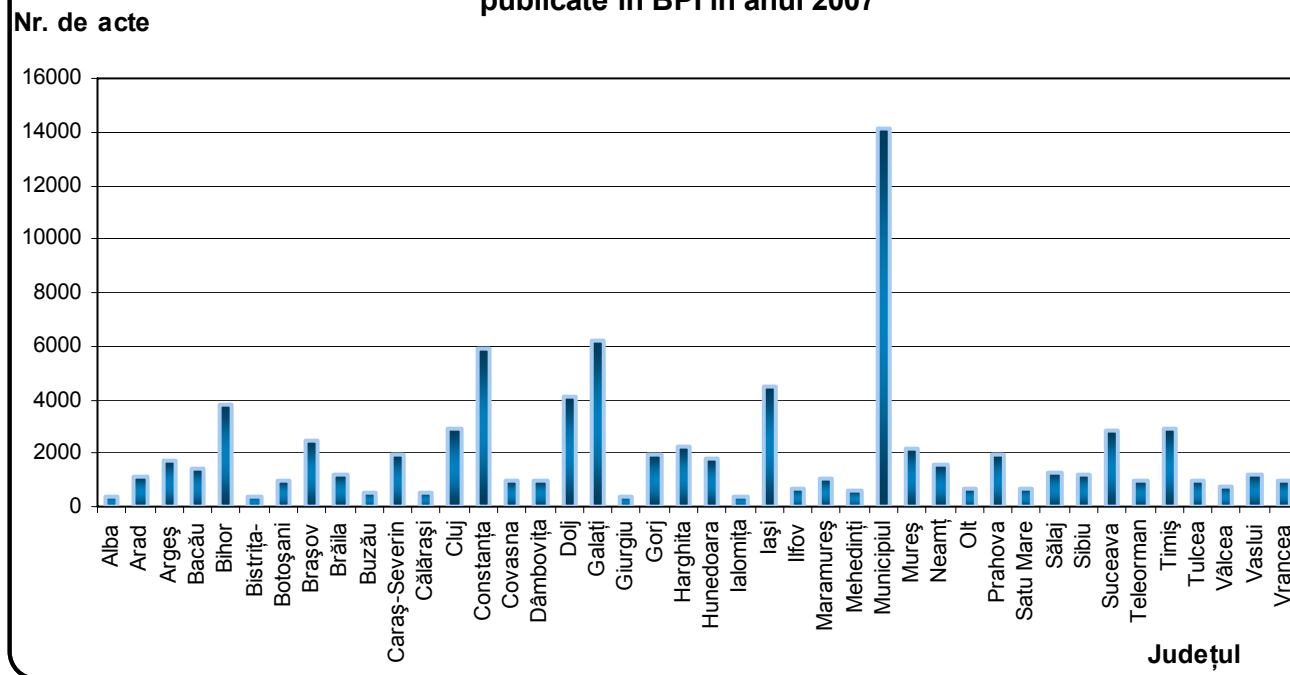
I. Numărul actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență și publicate în BPI, în anul 2007 în funcție de raza teritorială	3
II. Evoluția actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență și publicate în BPI, în anul 2007	9
III. Numărul actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență și publicate în BPI, în anul 2007 în funcție de tipul actelor de procedură	11
IV. Numărul cererilor de publicare pentru actele de procedură emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență și publicate în BPI în anul 2007	12
V. Numărul de buletine publicate în anul 2007	17

**I. NUMĂRUL ACTELOR DE PROCEDURĂ EMISE DE INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI ȘI PRACTICIENII ÎN INSOLVENȚĂ ȘI PUBLICATE ÎN BPI
ÎN ANUL 2007 ÎN FUNCȚIE DE RAZA TERITORIALĂ**

Numărul actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și publicate în BPI în anul 2007													
JUDEȚE	Luna												Total
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	
Alba		1	2	13	92	49	35	15	26	59	62	34	388
Arad	33	81	113	104	97	114	89		66	143	161	99	1100
Argeș	104	122	164	118	160	125	155	9	105	222	228	211	1723
Bacău	61	125	194	88	117	130	92	74	80	134	142	184	1421
Bihor	320	307	473	285	385	316	189	247	206	346	506	229	3809
Bistrița-Năsăud	19	18	24	6	24	40	78	46	16	37	62	24	394
Botoșani	38	49	98	83	36	44	93	111	130	108	94	123	1007
Brașov	232	168	281	213	280	167	165	138	97	184	295	257	2477
Brăila	92	99	132	109	116	108	77	25	72	155	135	95	1215
Buzău	12	34	38	10	18	40	56	8	26	60	87	128	517
Caraș-Severin	67	17	97	247	319	247	218	76	61	233	210	145	1937
Călărași	20	28	41	57	40	51	30	41	16	50	61	55	490
Cluj	229	186	337	240	303	244	284	77	166	282	347	199	2894
Constanța	396	430	504	437	454	518	574	114	304	648	844	719	5942
Covasna	44	145	160	99	98	43	40	142	29	65	108	19	992
Dâmbovița	65	68	63	89	80	48	77	27	50	113	140	149	969
Dolj	216	494	482	380	419	347	353	6	217	445	430	338	4127
Galați	534	914	760	564	493	389	502	408	517	279	409	404	6173
Giurgiu	27	29	47	17	33	30	25	20	29	38	30	22	347
Gorj	110	147	190	105	183	172	113	22	175	226	282	218	1943
Harghita	183	129	214	262	202	166	258		110	204	339	154	2221
Hunedoara	89	109	188	88	217	93	80	149	158	247	209	198	1825
Ialomița	36	14	30	29	16	42	34	14	40	24	58	39	376
Iași	287	345	554	313	441	416	352	106	271	574	494	311	4464
Ilfov	21	36	115	70	108	114	67	53	92	26			702
Maramureș	96	92	90	52	104	142	41	60	44	102	146	62	1031
Mehedinți		8	42	56	42	67	49	3	49	60	149	78	603

Municipiul București	568	1031	1273	979	1785	857	1184	1282	1044	1378	1470	1317	14168
Mureș	150	150	216	224	216	211	198	126	164	182	218	107	2162
Neamț	61	211	223	156	185	203	69	42	93	104	128	122	1597
Olt	44	64	93	78	38	80	80		26	62	65	43	673
Prahova	175	199	276	149	190	150	147	88	103	159	241	80	1957
Satu Mare	63	59	82	40	93	51	4	30	57	58	92	54	683
Sălaj	132	151	179	161	51	95	106	9	120	61	132	46	1243
Sibiu	24	161	88	128	100	125	85	46	52	106	191	127	1233
Suceava	125	240	367	299	279	332	135	6	158	273	344	262	2820
Teleorman	34	51	99	67	90	89	110	51	37	126	128	95	977
Timiș	191	170	254	203	259	237	219	303	142	255	382	274	2889
Tulcea	32	32	97	74	55	86	131	94	43	126	108	85	963
Vâlcea	37	41	51	31	39	34	32	10	12	90	248	123	748
Vaslui	105	93	141	79	125	84	85	50	127	136	97	55	1177
Vrancea	45	117	117	99	97	94	100	12	8	107	96	80	972
Total	5117	6965	8989	6901	8479	6990	6811	4140	5338	8287	9968	7364	85349

**Numărul actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și
publicate în BPI în anul 2007**

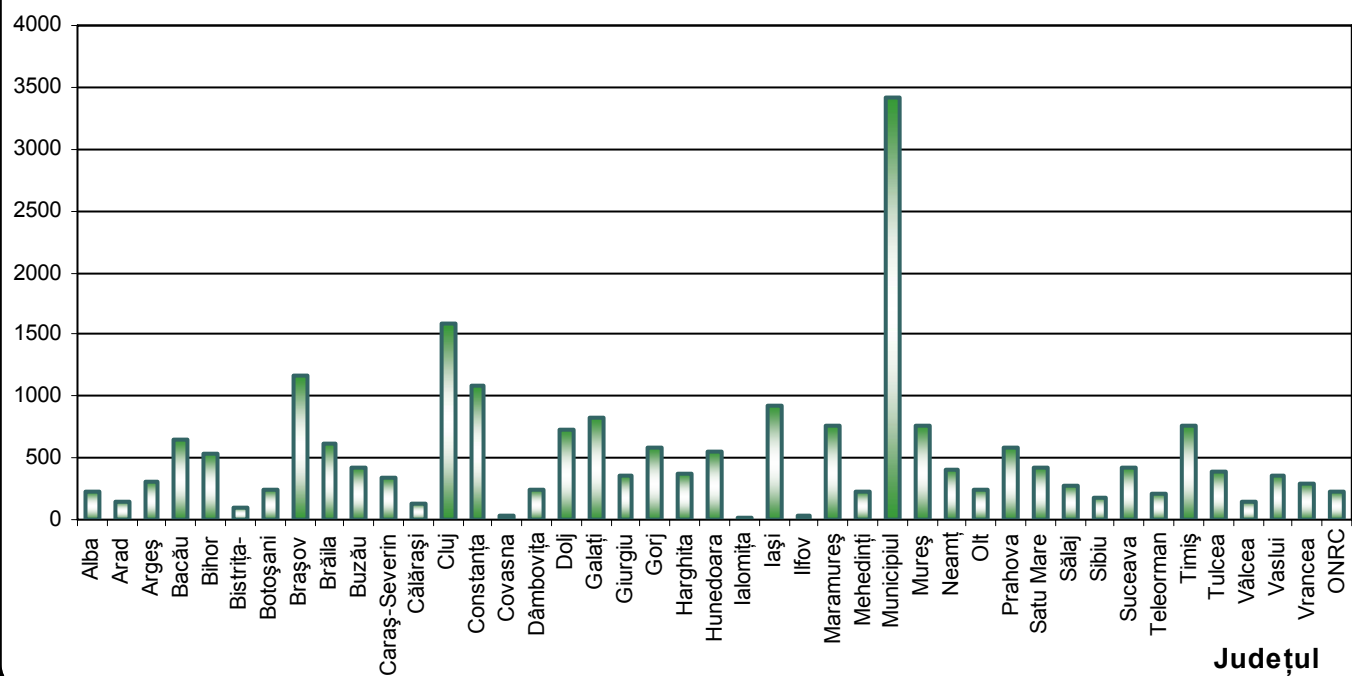


Numărul actelor de procedură emise de practicienii în insolvență și publicate în BPI în anul 2007													
JUDEȚE	Luna												Total
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	
Alba	17	18	38	19	33	14	5	6	10	25	29	11	225
Arad	11	15	10	9	14	11	18	7	9	11	16	16	147
Argeș	16	35	16	24	26	24	19	8	16	39	51	30	304
Bacău	58	51	76	50	40	51	63	43	37	74	77	34	654
Bihor	62	33	37	29	51	45	46	17	26	63	75	46	530
Bistrița-Năsăud	1	13	9	4	3	3	19	7	1	21	14	6	101
Botoșani	46	42	27	24	10	30	15	3	9	9	15	16	246
Brașov	132	132	108	77	96	101	64	44	71	122	145	80	1172
Brăila	43	45	54	41	52	52	19	4	47	77	112	76	622
Buzău	50	51	47	24	21	30	23	6	26	46	56	36	416
Carăș-Severin	15	8	5	34	52	67	65	11	14	26	31	7	335
Călărași	19	8	12	14	12	13	2	6	6	15	9	6	122
Cluj	117	128	168	114	112	132	55	43	162	198	225	129	1583
Constanța	67	115	91	78	86	99	76	37	65	111	156	112	1093
Covasna	9	1	4		5			3	2	4	2	2	32
Dâmbovița	18	20	17	15	21	26	14	5	21	35	39	20	251
Dolj	64	68	77	56	50	73	54	17	34	72	76	81	722
Galați	128	138	85	39	53	39	44	27	22	92	82	76	825
Giurgiu	30	34	33	28	30	20	22	14	21	49	47	24	352
Gorj	36	42	40	42	63	56	21	17	43	83	84	54	581
Harghita	19	46	48	16	30	17	28	7	13	43	72	32	371
Hunedoara	53	29	47	20	55	59	55	36	31	63	41	55	544
Ialomița	3	2	1	3		4	1	3		4		1	22
Iași	91	106	106	61	92	73	50	36	65	61	115	66	922
Ilfov	3	3	7	7	2		1	2	2				27
Maramureș	140	79	83	42	39	53	42	25	45	68	99	52	767
Mehedinți	19	36	22	12	17	17	7	6	12	21	39	11	219
Municipiul București	331	353	240	247	316	301	241	255	234	330	311	253	3412
Mureș	50	49	73	61	75	68	39	38	58	73	89	83	756
Neamț	30	34	38	27	42	34	22	39	27	34	47	24	398

Olt	56	17	36	20	26	20	10		11	21	20	12	249
Prahova	41	40	44	29	29	41	29	20	41	77	121	65	577
Satu Mare	29	57	33	24	47	24	22	22	45	23	56	32	414
Sălaj	34	41	18	19	18	31	27	7	30	12	18	26	281
Sibiu	10	24	15	18	10	18	18	5	16	8	20	11	173
Suceava	67	36	55	40	52	35	18	7	10	34	37	27	418
Teleorman	17	10	16	15	23	27	30	8	18	18	24	8	214
Timiș	68	55	59	60	46	62	58	50	28	60	148	69	763
Tulcea	18	24	35	27	26	18	29	83	29	38	33	27	387
Vâlcea	13	25	25	9	11	11	4	5	1	12	23	9	148
Vaslui	50	38	38	33	32	24	19	7	14	42	38	25	360
Vrancea	32	22	29	24	35	28	8	5	11	29	48	18	289
ONRC	6	12	8	11	21	50	15	12	16	15	36	21	223
Total	2119	2135	2030	1546	1874	1901	1417	1003	1399	2258	2776	1789	22247

Numărul actelor de procedură emise de practicienii în insolvență și publicate în BPI în anul 2007

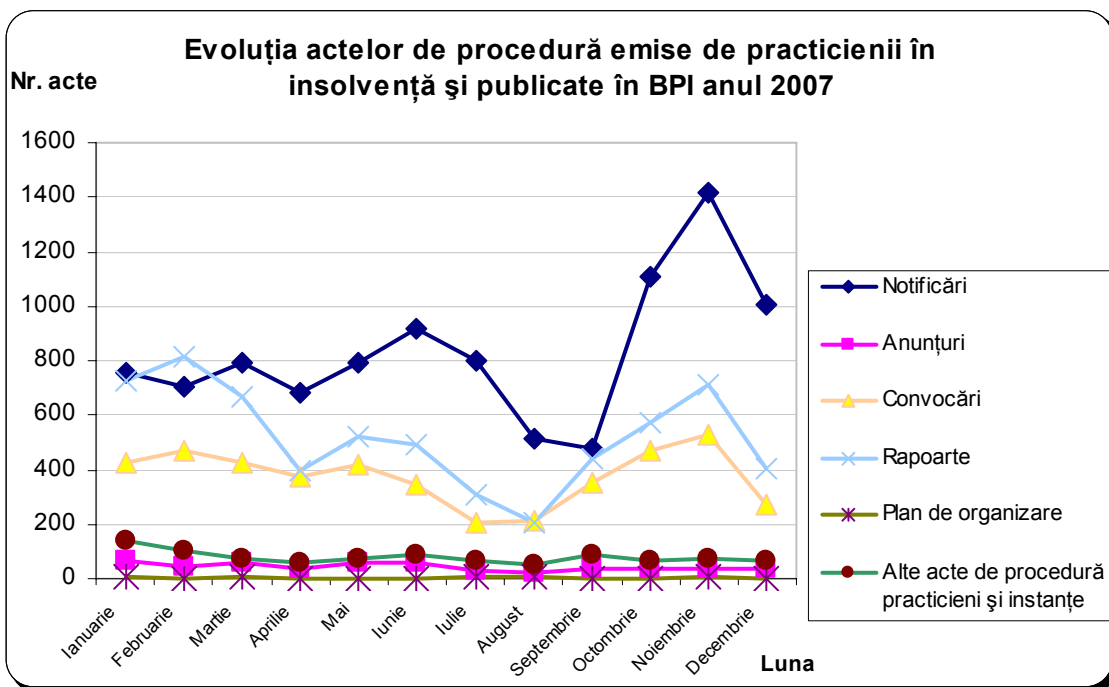
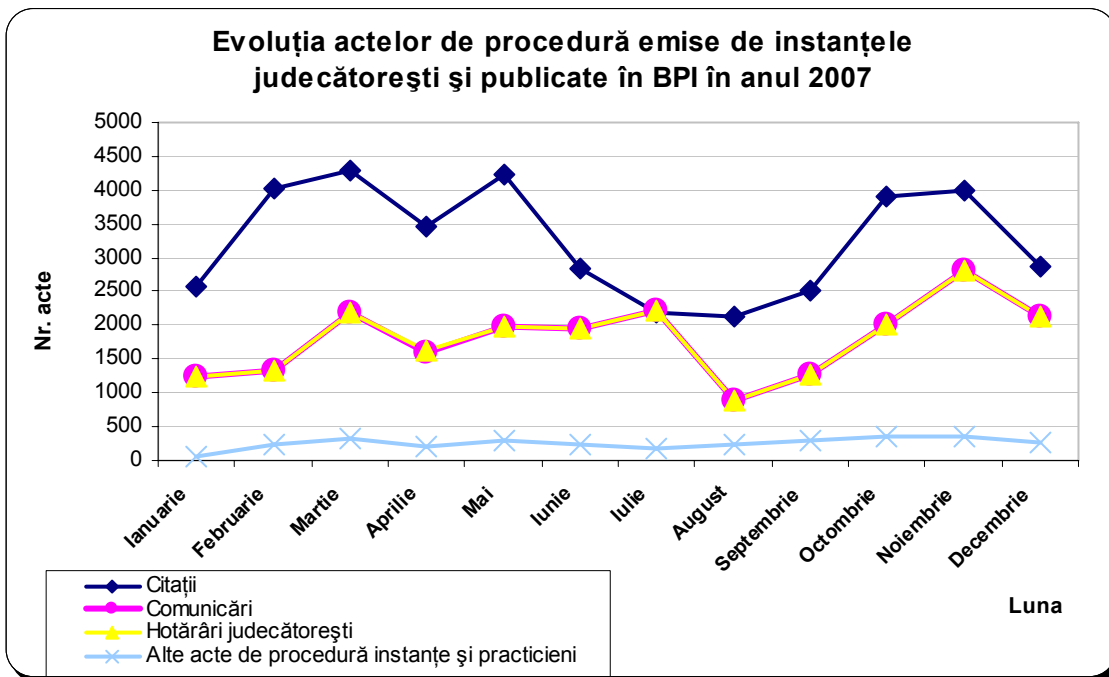
Nr. de acte



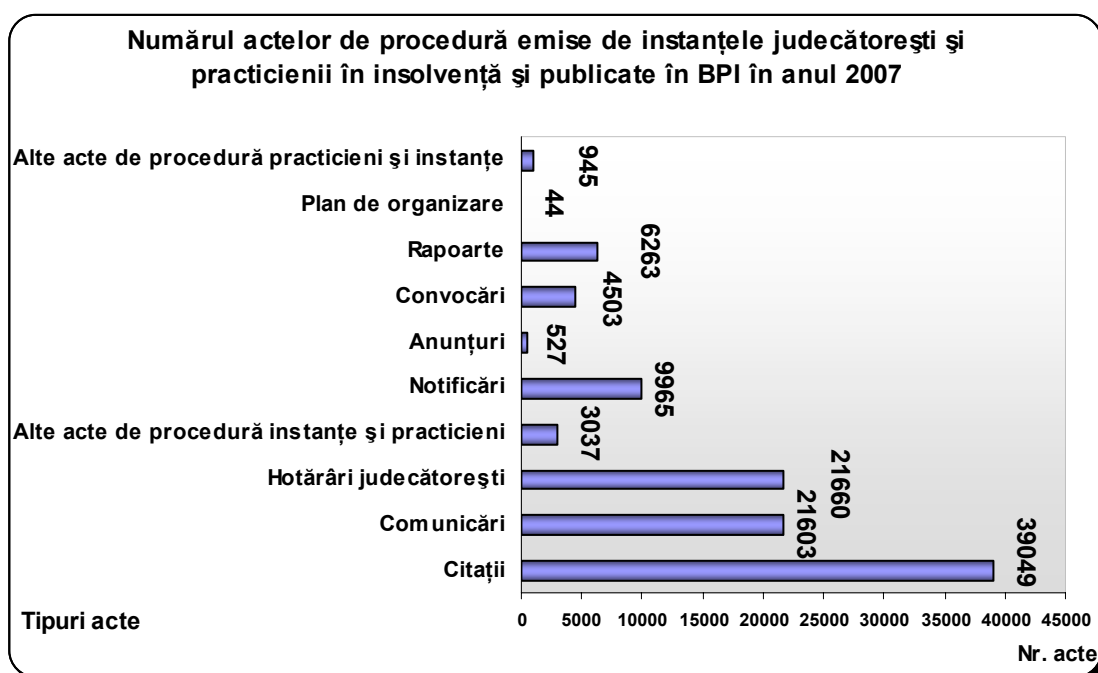
**II. EVOLUȚIA ACTELOR DE PROCEDURĂ EMISE DE INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI ȘI PRACTICIENII ÎN INSOLVENȚĂ ȘI PUBLICATE ÎN BPI
ÎN ANUL 2007**

Evoluția actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și publicate în BPI în anul 2007													
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total
Citații	2574	4031	4300	3469	4225	2839	2190	2135	2510	3906	4000	2870	39049
Comunicări	1231	1345	2177	1596	1979	1958	2227	888	1272	2007	2804	2119	21603
Hotărâri judecătorești	1256	1341	2182	1621	1985	1956	2226	893	1262	2009	2812	2117	21660
Decizii	88	96	145	84	97	69	120	48	36	73	176	90	1122
Sentințe	1018	862	1530	1086	1452	1515	1717	703	1001	1522	2194	1667	16267
Încheieri	150	383	507	451	436	372	389	142	225	414	442	360	4271
Alte acte de procedură instanțe și practicieni	56	248	330	215	290	237	168	224	294	365	352	258	3037
Total	5117	6965	8989	6901	8479	6990	6811	4140	5338	8287	9968	7364	85349

Evoluția actelor de procedură emise de practicienii în insolvență și publicate în BPI în anul 2007													
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total
Notificări	753	705	793	679	794	918	802	511	479	1110	1414	1007	9965
Anunțuri	67	47	58	36	61	58	29	23	36	38	40	34	527
Convocări	428	468	429	376	418	344	205	210	354	468	530	273	4503
Rapoarte	725	813	669	394	522	493	311	203	441	573	713	406	6263
Plan de organizare	7	1	4	2	3	3	4	6	1	3	9	1	44
Alte acte de procedură practicieni și instanțe	139	101	77	59	76	85	66	50	88	66	70	68	945
Total	2119	2135	2030	1546	1874	1901	1417	1003	1399	2258	2776	1789	22247



III. NUMĂRUL ACTELOR DE PROCEDURĂ EMISE DE INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI ȘI PRACTICIENII ÎN INSOLVENȚĂ ȘI PUBLICATE ÎN BPI ÎN ANUL 2007 ÎN FUNCȚIE DE TIPUL ACTELOR DE PROCEDURĂ



**IV. NUMĂRUL CERERILOR DE PUBLICARE PENTRU ACTELE DE PROCEDURĂ EMISE DE INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI ȘI PRACTICIENII ÎN
INSOLVENȚĂ ȘI PUBLICATE ÎN BPI ÎN ANUL 2007**

Numărul cererilor de publicare transmise de instanțele judecătorești și publicate în BPI în anul 2007													
JUDEȚE	Luna												Total
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	
Alba		1	2	13	92	49	35	15	26	59	62	34	388
Arad	33	81	113	104	97	114	89		66	143	161	99	1100
Argeș	104	122	164	118	160	125	155	9	105	222	228	211	1723
Bacău	61	125	194	88	117	130	92	74	80	134	142	184	1421
Bihor	320	307	473	285	385	316	189	247	206	346	506	229	3809
Bistrița-Năsăud	19	18	24	6	24	40	78	46	16	37	62	24	394
Botoșani	38	49	98	83	36	44	93	111	130	108	94	123	1007
Brașov	232	168	281	213	280	167	165	138	97	184	295	257	2477
Brăila	92	99	132	109	116	108	77	25	72	155	135	95	1215
Buzău	12	34	38	10	18	40	56	8	26	60	87	128	517
Caraș-Severin	67	17	97	247	319	247	218	76	61	233	210	145	1937
Călărași	20	28	41	57	40	51	30	41	16	50	61	55	490
Cluj	229	186	337	240	303	244	284	77	166	282	347	199	2894
Constanța	396	430	504	437	454	518	574	114	304	648	844	719	5942
Covasna	44	145	160	99	98	43	40	142	29	65	108	19	992
Dâmbovița	65	68	63	89	80	48	77	27	50	113	140	149	969
Dolj	216	494	482	380	419	347	353	6	217	445	430	338	4127
Galați	534	914	760	564	493	389	502	408	517	279	409	404	6173
Giurgiu	27	29	47	17	33	30	25	20	29	38	30	22	347
Gorj	110	147	190	105	183	172	113	22	175	226	282	218	1943
Harghita	183	129	214	262	202	166	258		110	204	339	154	2221
Hunedoara	89	109	188	88	217	93	80	149	158	247	209	198	1825
Ialomița	36	14	30	29	16	42	34	14	40	24	58	39	376
Iași	287	345	554	313	441	416	352	106	271	574	494	311	4464
Ilfov	21	36	115	70	108	114	67	53	92	26			702
Maramureș	96	92	90	52	104	142	41	60	44	102	146	62	1031
Mehedinți		8	42	56	42	67	49	3	49	60	149	78	603

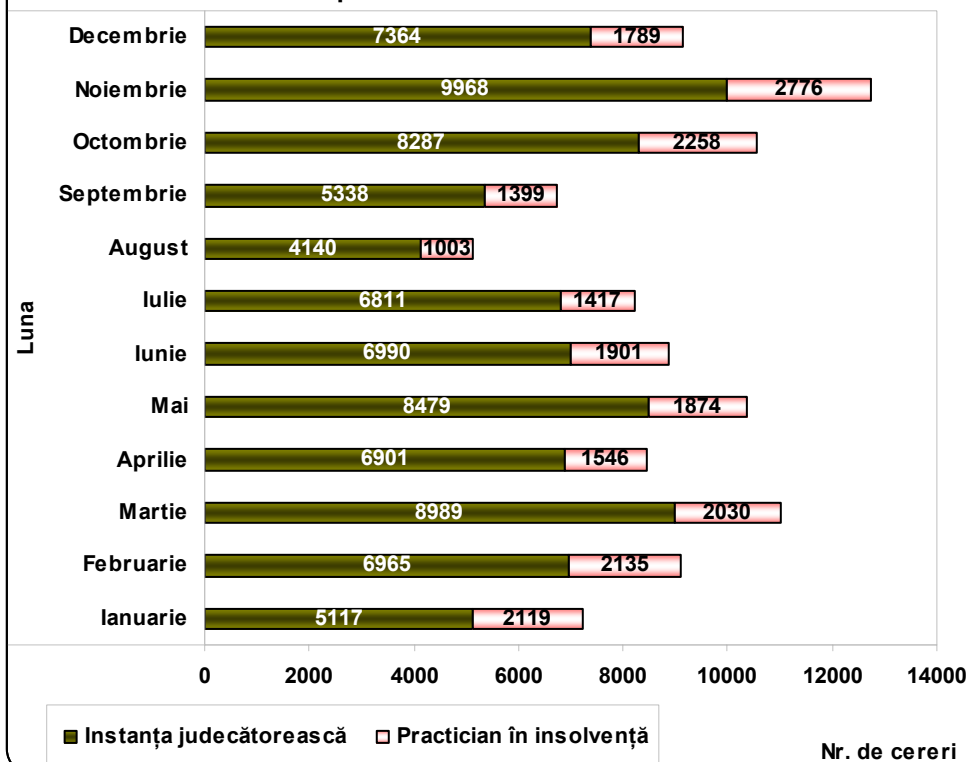
Municipiul București	568	1031	1273	979	1785	857	1184	1282	1044	1378	1470	1317	14168
Mureș	150	150	216	224	216	211	198	126	164	182	218	107	2162
Neamț	61	211	223	156	185	203	69	42	93	104	128	122	1597
Olt	44	64	93	78	38	80	80		26	62	65	43	673
Prahova	175	199	276	149	190	150	147	88	103	159	241	80	1957
Satu Mare	63	59	82	40	93	51	4	30	57	58	92	54	683
Sălaj	132	151	179	161	51	95	106	9	120	61	132	46	1243
Sibiu	24	161	88	128	100	125	85	46	52	106	191	127	1233
Suceava	125	240	367	299	279	332	135	6	158	273	344	262	2820
Teleorman	34	51	99	67	90	89	110	51	37	126	128	95	977
Timiș	191	170	254	203	259	237	219	303	142	255	382	274	2889
Tulcea	32	32	97	74	55	86	131	94	43	126	108	85	963
Vâlcea	37	41	51	31	39	34	32	10	12	90	248	123	748
Vaslui	105	93	141	79	125	84	85	50	127	136	97	55	1177
Vrancea	45	117	117	99	97	94	100	12	8	107	96	80	972
Total	5117	6965	8989	6901	8479	6990	6811	4140	5338	8287	9968	7364	85349

Numărul cererilor de publicare transmise de practicienii în insolvență și publicate în BPI în anul 2007													
JUDEȚE	Luna												Total
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	
Alba	17	18	38	19	33	14	5	6	10	25	29	11	225
Arad	11	15	10	9	14	11	18	7	9	11	16	16	147
Argeș	16	35	16	24	26	24	19	8	16	39	51	30	304
Bacău	58	51	76	50	40	51	63	43	37	74	77	34	654
Bihor	62	33	37	29	51	45	46	17	26	63	75	46	530
Bistrița-Năsăud	1	13	9	4	3	3	19	7	1	21	14	6	101
Botoșani	46	42	27	24	10	30	15	3	9	9	15	16	246
Brașov	132	132	108	77	96	101	64	44	71	122	145	80	1172
Brăila	43	45	54	41	52	52	19	4	47	77	112	76	622
Buzău	50	51	47	24	21	30	23	6	26	46	56	36	416
Caraș-Severin	15	8	5	34	52	67	65	11	14	26	31	7	335
Călărași	19	8	12	14	12	13	2	6	6	15	9	6	122
Cluj	117	128	168	114	112	132	55	43	162	198	225	129	1583
Constanța	67	115	91	78	86	99	76	37	65	111	156	112	1093
Covasna	9	1	4		5			3	2	4	2	2	32
Dâmbovița	18	20	17	15	21	26	14	5	21	35	39	20	251
Dolj	64	68	77	56	50	73	54	17	34	72	76	81	722
Galăț	128	138	85	39	53	39	44	27	22	92	82	76	825
Giurgiu	30	34	33	28	30	20	22	14	21	49	47	24	352
Gorj	36	42	40	42	63	56	21	17	43	83	84	54	581
Harghita	19	46	48	16	30	17	28	7	13	43	72	32	371
Hunedoara	53	29	47	20	55	59	55	36	31	63	41	55	544
Ialomița	3	2	1	3		4	1	3		4		1	22
Iași	91	106	106	61	92	73	50	36	65	61	115	66	922
Ilfov	3	3	7	7	2		1	2	2				27
Maramureș	140	79	83	42	39	53	42	25	45	68	99	52	767
Mehedinți	19	36	22	12	17	17	7	6	12	21	39	11	219
Municipiul București	331	353	240	247	316	301	241	255	234	330	311	253	3412
Mureș	50	49	73	61	75	68	39	38	58	73	89	83	756
Neamț	30	34	38	27	42	34	22	39	27	34	47	24	398

Olt	56	17	36	20	26	20	10		11	21	20	12	249
Prahova	41	40	44	29	29	41	29	20	41	77	121	65	577
Satu Mare	29	57	33	24	47	24	22	22	45	23	56	32	414
Sălaj	34	41	18	19	18	31	27	7	30	12	18	26	281
Sibiu	10	24	15	18	10	18	18	5	16	8	20	11	173
Suceava	67	36	55	40	52	35	18	7	10	34	37	27	418
Teleorman	17	10	16	15	23	27	30	8	18	18	24	8	214
Timiș	68	55	59	60	46	62	58	50	28	60	148	69	763
Tulcea	18	24	35	27	26	18	29	83	29	38	33	27	387
Vâlcea	13	25	25	9	11	11	4	5	1	12	23	9	148
Vaslui	50	38	38	33	32	24	19	7	14	42	38	25	360
Vrancea	32	22	29	24	35	28	8	5	11	29	48	18	289
ONRC	6	12	8	11	21	50	15	12	16	15	36	21	223
Total	2119	2135	2030	1546	1874	1901	1417	1003	1399	2258	2776	1789	22247

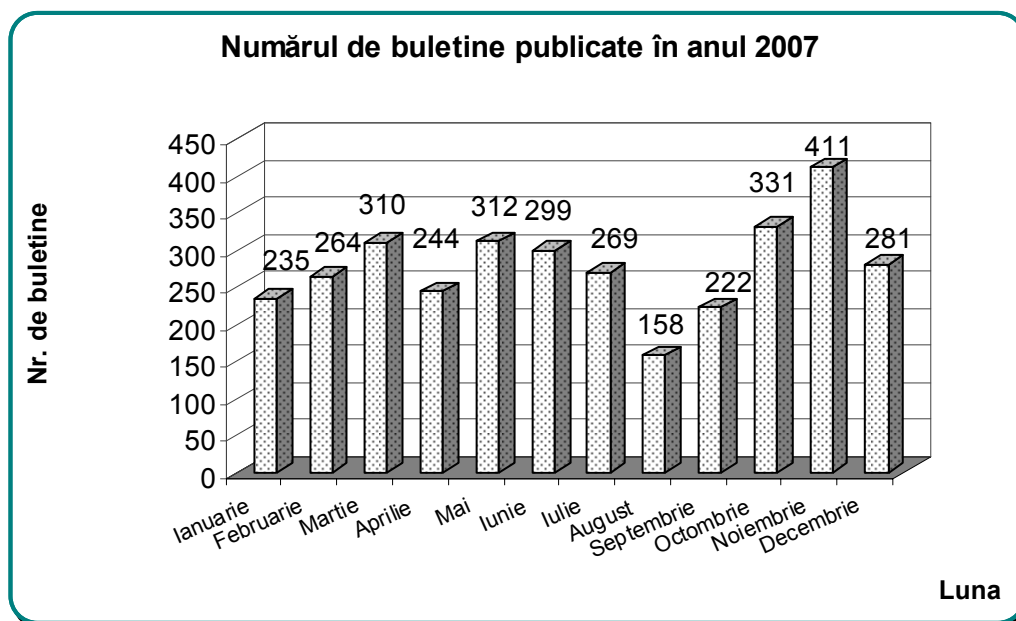
Numărul cererilor de publicare pentru actele de procedură emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență și publicate în BPI în anul 2007													
Emitent	Luna												Total
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	
Instanța judecătorească	5117	6965	8989	6901	8479	6990	6811	4140	5338	8287	9968	7364	85349
Practician în insolvență	2119	2135	2030	1546	1874	1901	1417	1003	1399	2258	2776	1789	22247
Total	7236	9100	11019	8447	10353	8891	8228	5143	6737	10545	12744	9153	107596

Numărul cererilor de publicare pentru actele de procedură emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență și publicate în BPI în anul 2007



V. NUMĂRUL DE BULETINE PUBLICATE ÎN ANUL 2007

Luna	Nr. de buletine
Ianuarie	235
Februarie	264
Martie	310
Aprilie	244
Mai	312
Iunie	299
Iulie	269
August	158
Septembrie	222
Octombrie	331
Noiembrie	411
Decembrie	281
Total	3336



VII. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL AUDITULUI PUBLIC INTERN

Serviciul Audit Public Intern a efectuat misiuni de audit în conformitate cu Planului anual de audit intern aprobat de conducerea instituției, elaborat în funcție de elementele de fundamentare ce privesc evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, numărul entităților subordonate, respectarea periodicității în auditare cel puțin o dată la 3 ani.

Serviciul Audit Public Intern a desfășurat misiuni de audit la nivel teritorial respectiv la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, misiuni ce au avut ca obiective principale asigurarea conformității procedurilor și operațiunilor cu normele, regulamentele și legile, precum și evaluarea în profunzime a sistemelor de conducere și control, cu scopul de a stabili dacă acestea funcționează economic, eficiente și eficiente.

În anul 2007, serviciul a efectuat un număr de 9 misiuni de audit de sistem la următoarele entități subordonate: Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Caraș Severin, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași. Planul de audit a fost actualizat datorită extinderii obiectivelor și a perioadei desfășurării misiunilor de audit.

Recomandările formulate în rapoartele de audit, au avut la bază constatări pertinente și obiective de natură să îmbunătățească sistemul decizional, sistemul de conducere și control precum și o mai bună gestionare a riscurilor asociate acestor sisteme.

- La nivelul managementului organizării și funcționării oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, s-a constatat preocuparea conducerii pentru respectarea termenelor de înregistrare a comercianților 3 zile, menționare acte și fapte în registrul comerțului 5 zile, prestarea serviciilor de asistență preliminară înregistrării comerciantului în registrul comerțului 48 ore în regim de urgență, eliberarea certificatelor constatatoare, precum și a informațiilor și copiilor certificate la termenele solicitate.
- Din evaluările misiunilor de audit în domeniul constituirii veniturilor publice, s-a constatat că este respectat cadrul legal în ceea ce privește aplicarea corectă a taxelor și tarifelor aferente înregistrării în registrul comerțului a actelor și faptelor a căror înregistrare este prevăzută de lege.
- În ceea ce privește evaluarea controlului intern și funcționarea unitară a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-au emis recomandări cu privire la utilizarea programelor și aplicațiilor informatice elaborate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, rularea lor, listarea tuturor documentelor de control generate de acestea respectiv: nota de calcul privind taxele și tarifele de încasat, nota postcalcul privind taxele și tarifele încasate, lista control privind verificarea datelor înregistrate în registrul comerțului computerizat.
- Totodată, necesitatea formalizării controlului intern efectuat de către comisiile constituite pentru verificarea încasării taxelor și tarifelor aferente operațiunilor de registru și recuperarea acestora.
- Referitor la sistemul de control managerial se impune dispunerea de măsuri necesare pentru elaborarea procedurilor scrise și formalizarea acestora pe activități conform fluxului operațiunilor, precum și desemnarea unor salariați având ca atribuții actualizarea acestora.
- În ceea ce privește formarea și utilizarea veniturilor publice și administrarea patrimoniului public obiectivele misiunilor de audit au vizat pe lângă aprecierea modului de organizare și funcționare a structurilor cu atribuții în activitatea financiar-contabilă, asupra fazei de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli sistemul contabil și fiabilitatea acestuia, înregistrarea cheltuielilor finanțate din mijloace

extrabugetare, creanțele și obligațiile statului, organizarea contabilității patrimoniului, concordanța datelor înregistrate în evidența contabilă cu cele preluate în bilanțele de verificare.

- În această perioadă a fost elaborat de către Serviciul Audit Public Intern și planul strategic de audit public intern pentru o perioadă de 3 ani, avându-se în vedere planificarea activităților, necesarul de resurse umane, precum și domeniile care necesită analiză și propuneri de îmbunătățire a activității în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Totuși, pentru atingerea obiectivelor propuse se impun măsuri de perfecționare a activității de audit public intern, care să vizeze:

- modificarea cadrului procedural spre o extindere a auditului de sistem și performanță și o simplificare a procedurilor de audit prin reducerea gradului de formalizare și rigiditate a acestora;
- orientarea activității de audit intern către domeniile cu risc major prin elaborarea la nivelul fiecărui compartiment al Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale a „registrului riscurilor” ce poate fi utilizat ca bază pentru planificarea strategică a auditului;
- creșterea calității rapoartelor de audit intern printr-o evaluare din punct de vedere calitativ a activității profesionale desfășurate de auditorii interni.

VIII. ACTIVITATEA BIROULUI RELAȚIA CU MINISTERUL JUSTIȚIEI

În cursul anului 2007 salariații Biroului Relația cu Ministerul Justiției și-au desfășurat activitatea conform atribuțiilor specifice ce revin direcțiilor din cadrul Ministerului Justiției în care aceștia sunt repartizați.

IX. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Activitatea Biroului de Informare și Relații Publice organizat în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului se structurează pe următoarele componente și acțiuni, desfășurate în cursul anului 2007:

1. Solicitări de informații de interes public

În anul 2007 s-a înregistrat un număr total de **69** scrisori de solicitări de informații de interes public (pe suport hârtie) și un număr total de **404** solicitări prin email.

Toate solicitările de informații de interes public primite au fost rezolvate și nu a fost respinsă nici o solicitare.

2. Relații interinstituționale și cu diverse societăți comerciale

Oficiul Național al Registrului Comerțului și-a dezvoltat în continuare, prin Biroul de Informare și Relații Publice, relațiile interinstituționale cu unele ministere, agenții guvernamentale, precum și alte instituții publice sau diferite societăți comerciale.

În anul 2007 s-au încheiat **1.600 de contracte/comenzi** pentru accesarea serviciului Recom online și s-au încheiat **34 protocoale de colaborare** pentru furnizarea, cu titlu gratuit, a informațiilor din baza de date a registrului comerțului central computerizat.

În baza **Protocoalelor de colaborare** încheiate conform prevederilor Legii nr.359/2004 cu cele șapte autorități publice implicate în autorizarea funcționării comercianților (din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, sanitar-veterinar, al protecției mediului și din punct de vedere al protecției muncii) și în anul 2007 s-a colaborat, în continuare, cu instituțiile implicate în autorizarea funcționării comercianților, pe măsură ce au apărut noi reglementări în domeniul autorizării funcționării comercianților.

3. Relații intrainstituționale

Oficiul Național al Registrului Comerțului coordonează activitatea celor 42 de birouri ale registrului comerțului de pe lângă tribunale, astfel încât relațiile de comunicare și colaborare cu aceste birouri se integrează armonios în activitatea curentă.

Pentru susținerea acestor relații, prin intermediul Biroului de Informare și Relații Publice, s-a menținut permanent legătura cu oficiile registrului comerțului teritoriale, s-au derulat comunicări prin telefonie în rețea cu oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, pe probleme legate de desfășurarea activităților curente, specifice (aprox. 260 convorbiri), s-au elaborat și transmis 6 circulare, prin sistemul Intranet al rețelei ONRC - ORC, cu referire la activitatea curentă.

4. Relația cu presa

Biroul de Informare și Relații Publice a elaborat, la solicitarea mass-media, informări și materiale de presă cu tematică de larg interes pentru mediul de afaceri, privind legislația, procedurile și operațiunile aferente activității registrului comerțului.

Zilnic, pe parcursul întregului an, s-a prezentat conducerii Oficiului Național al Registrului Comerțului revista presei.

În cursul anului 2007, Oficiul Național al Registrului Comerțului a elaborat 7 comunicate de presă și au fost 7 interviuri presă audio-vizuală și 9 la presă scrisă. Au fost eliberate, la cerere către presă, 20 scrisori cuprinzând informații din baza de date a registrului comerțului.

În teritoriu, relația cu mass-media s-a desfășurat astfel:

- conferințe de presă;
- interviuri – în presa scrisă, TV, radio;
- scrisori;
- articole despre oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Articolele din presă, legate de activitatea oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, au fost pozitive.

5. Diverse

În cursul anului 2007, activitatea Biroului de Informare și Relații Publice a cuprins și alte acțiuni legate de activități specifice, cum ar fi:

- monitorizarea și actualizarea conținutului paginii de Internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a site-ului dedicat serviciului „RECOM online”;
- informarea inițială a solicitanților cu privire la categoriile de informații existente în registrul central computerizat, precum și informarea privind serviciile oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- elaborarea de lucrări tematice (documentație și rapoarte);
- elaborarea și susținerea materialelor de prezentare a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului în ansamblu, a serviciilor specifice prestate conform prevederilor legale, precum și a strategiei de promovare pentru anul 2008;
- colaborarea cu Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale, participarea la ședințele de lucru ale Comisiei Centrale de Rechiziții;
- traducerea în și din limba engleză a corespondenței către solicitanții din străinătate și a documentelor specifice activității de registru, după caz;
- elaborarea raportului anual, conform Legii nr.544/2001;
- acțiuni de protocol.

De asemenea, s-au desfășurat următoarele activități:

- participarea la cursurile IBM și întocmirea materialelor, pentru domeniul Biroului de Informare și Relații Publice, necesare pentru re-proiectarea sistemului informatic;
- întocmirea caietului de sarcini și participarea la licitația organizată de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru alegerea furnizorului de servicii de transport și cazare în baza legislației în vigoare;
- întocmirea formelor legale privind deplasările în străinătate;
- sprijin acordat proiectelor europene (ex. Centru de informare, consiliere, mediere profesională și școlară pentru tinerii rromi);
- relații cu instituții și firme din străinătate privind activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- furnizare de informații, către instituții și firme din străinătate.

X. ACTIVITATEA OFICIILOR REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALE

Activitatea celor 42 oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale, în anul 2007, s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea acestora, cu respectarea și aplicarea regulamentelor și deciziilor emise de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, potrivit Legii nr.26/1990, republicată, cu completările și modificările ulterioare și-au desfășurat activitatea în următoarele domenii:

1. Înmatricularea comercianților persoane juridice și fizice, înscrierea de mențiuni, precum și alte operațiuni care, potrivit, legii se menționează în registrul comerțului.

În anul 2007 la nivelul tuturor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale au fost efectuate un număr de 1.936.216 înregistrări în registrul comerțului. S-au înregistrat 144.331 noi persoane juridice și fizice din care 103.043 persoane juridice. Au fost efectuate un număr de 762.589 modificări ale actelor constitutive, diferența fiind constituită din suma înregistrărilor privind rezervările de denumire firmă și emblemă, depunerea situațiilor financiare, înregistrările din oficiu, preschimbările certificatelor de înregistrare și cereri depunere și menționare acte. Repartiția acestor înregistrări, pe fiecare oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal, este prezentată în Anexa nr.3.

Din punctul de vedere al Legii nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, referitor la încadrarea în termenele de eliberare de 3 zile pentru autorizarea societăților comerciale și 5 zile pentru modificările aduse actelor constitutive, nu s-au constatat depășiri ale termenelor. De asemenea, a fost respectat și termenul legal, la nivelul tuturor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, de înregistrare în 24 de ore a încheierilor judecătorului delegat în registrul comerțului.

Ca urmare a protocoalelor încheiate de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu instituțiile avizatoare implicate în procesul de autorizare a societăților comerciale, colaborarea cu acestea a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-a desfășurat în bune condiții.

Referitor la aplicarea Legii nr.300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități economice în mod independent, acestea au fost înregistrate în registrul comerțului, cu respectarea termenului de eliberare de 7 zile lucrătoare, în baza autorizațiilor emise de primării cu care au fost încheiate protocoale de colaborare. Persoanele fizice și asociațiile familiale care nu au efectuat preschimbarea autorizațiilor eliberate potrivit Decretului nr.54/1990, în conformitate cu O.U.G. nr.51/2004 și a prevederilor Legii nr. 300/2004, au fost radiate din registrul comerțului în baza dispozițiilor de anulare emise de primăriile emitente.

2. Eliberarea din registrul comerțului computerizat a informațiilor, certificatelor constatatoare și a copiilor certificate de pe documentele existente în dosarele comercianților.

Eliberarea certificatelor constatatoare a cunoscut o creștere față de anul precedent cu un număr de 94.264, astfel în anul 2007 au fost eliberate, la nivel național, un număr de 421.674 certificate constatatoare, Anexa nr.6. De asemenea, s-a constatat o creștere semnificativă și în activitatea de furnizare informații și eliberare copii certificate de pe documentele comercianților. Creșterea cu 28,7% a eliberărilor de date din registrul comerțului computerizat a fost determinată, în parte, și de aplicarea, începând cu 01.06.2007, a măsurilor cuprinse în Memorandumul inițiat de Guvernul României prin care s-a instituit măsura eliberării, pe loc, a certificatelor constatatoare și copiilor certificate.

3. Publicarea Buletinului Procedurilor de Insolvență.

Activitatea de primire și transmitere a actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și administratorii/lichidatorii judiciari după deschiderea procedurii de insolvență în vederea publicării în Buletinul Procedurilor de Insolvență este organizată și se derulează potrivit prevederilor Ordinului nr.1187/C/2005 al ministrului justiției și Ordinului nr.2145/C/2007 al ministrului justiției.

La nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale se desfășoară și activități de furnizare de copii de pe Buletinului Procedurilor de Insolvență și eliberare informații din Buletinul Procedurilor de Insolvență, urmare finalizării perioadei experimentale de publicare a Buletinului Procedurilor de Insolvență și aprobării prețului de vânzare a publicației și a furnizării de informații.

În cursul anului 2007 au fost comunicate de instanțe și practicieni în insolvență oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și transmise Oficiului Național al Registrului Comerțului, spre publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență acte de procedură, respectiv citații, comunicări și hotărâri judecătorești, notificări, convocări, rapoarte, planuri de reorganizare, anunțuri, etc. centralizate în statisticile efectuate la nivel central privind publicarea Buletinului Procedurilor de Insolvență.

4. Asistență pentru elaborarea documentației necesare funcționării societăților comerciale.

Activitatea de asistență este organizată și funcționează potrivit Legii nr.26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare în cadrul fiecărui oficiu al registrului comerțului. Per ansamblu, în anul 2007, această activitate a avut o pondere în veniturile totale ale Oficiului Național al Registrului Comerțului de aproximativ 8,7%. Deși, în toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale au fost asigurate condițiile materiale și umane pentru desfășurarea acestei activități totuși s-a constatat că este foarte diferită ca dimensiune. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București s-a remarcat, în anul 2007, printr-o activitate mult sub potențialul dat de baza materială și umană asigurate, pe de-o parte, iar pe de altă parte, de numărul cel mai mare de comercianți care se înregistrează și sunt înregistrați în registrul comerțului.

5. Activitatea de arhivare electronică a documentelor.

În anul 2007 s-a continuat, după perioada de experimentare și îmbunătățire a programelor care a condus la reducerea duratei de arhivare cu până la 50%, activitatea de arhivare electronică a documentelor comercianților. Astfel, au fost arhivate la nivel național un număr de 32.282.216 pagini constituite în 140.302 dosare. Situația arhivării electronice pe fiecare oficiu al registrului comerțului este prezentată în Anexa nr.7.

6. Activități desfășurate pentru îndeplinirea funcțiilor registrului comerțului.

a) Activitatea juridică concretizată în acțiunea de dizolvare și radiere a societăților comerciale care nu și-au îndeplinit obligațiile legale.

O importanță deosebită a fost acordată în anul 2007 aplicării procedurii de dizolvare și radiere a societăților comerciale care nu și-au preschimbato certificatul de înmatriculare cu certificatul de înregistrare sau nu au depus la registrul comerțului situațiile financiare anuale, potrivit prevederilor Legii nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și a persoanelor juridice. Pentru aceste considerente, la nivelul celor 42 oficii ale registrului comerțului au fost pronunțate un număr de 32.697 hotărâri judecătorești de dizolvare și radiere. În situațiile în care societățile comerciale sau, după caz, creditorii bugetari au declarat recurs la încheierile judecătorului delegat, oficiile registrului comerțului au formulat întâmpinări sau, după caz, concluzii scrise care au fost depuse în termenele legale la instanțele competente. Acțiunea de radiere a societăților comerciale pentru care s-a pronunțat dizolvarea va continua și în anul 2008 deoarece la finele anului, această procedură a fost realizată într-o mică proporție.

b) Activitatea informatică.

Ca și în anii anteriori, o preocupare permanentă și constantă pentru toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale a constituit-o asigurarea integrității și securității bazelor de date prin verificări periodice ale acestora și efectuarea zilnică a procedurii de backup a bazei de date RECOM, arhiva electronică, contabilitate, casierie, etc., acestea salvându-se periodic și pe CD. În ceea ce privește administrarea bazei de date această activitate s-a concretizat prin ținerea la zi a structurii acesteia. Au fost respectate termenele de transmitere a bazelor de date la Oficiul Național al Registrului Comerțului, s-au efectuat verificări punctuale și s-au executat programe de corecție acolo unde a fost cazul. Pentru creșterea capacității de stocare și transmitere a datelor în anul 2007 au fost dotate toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale cu servere performante.

Având în vedere obligativitatea de a arhiva electronic toate documentele care stau la baza înregistrărilor în registrul comerțului computerizat începând cu 01.01.2007, pe parcursul anului, au fost aduse îmbunătățiri la programele informatice astfel încât, s-au redus la jumătate timpii de arhivare electronică conducând la un număr dublu de documente arhivate.

Semnificativ în procesul de arhivare electronică, pentru anul 2007, este introducerea modulului „Semnătura digitală”, astfel încât toate documentele arhivate electronic, pentru asigurarea integrității și autentificarea documentelor, poartă semnătura electronică.

Pentru îmbunătățirea funcționării sistemului informatic unitar, în anul 2007, s-au implementat în toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale versiuni îmbunătățite ale aplicațiilor informatice, elaborate în cadrul direcțiilor de specialitate din Oficiul Național al Registrului Comerțului, pe următoarele module: transferuri de date, întocmire certificate constatatoare, furnizare informații, înmatriculări, mențiuni, de extragere date pentru alte instituții, antecalcul taxe și tarife, casierie, registru de casă, contabilitate, etc. De asemenea și la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale au fost îmbunătățite programe informatice a căror utilizare a fost extinsă la nivelul tuturor registrelor. În acest sens, pot fi exemplificate aplicațiile: evidența actelor transmise spre publicare în Monitorul Oficial al României și întocmire a borderourilor însoțitoare, proiectate și realizate de colectivul de informaticieni din Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bacău. Acestea vizează, pe de-o parte evidența încasărilor de publicare a actelor comercianților în Monitorul Oficial și urmărirea sumelor virate către Regia Autonomă Monitorul Oficial, iar pe de altă parte urmărirea publicării actelor transmise și completarea automată a numărului și datei Monitorului Oficial în care au fost publicate actele transmise și accesarea online cu deschiderea automată a exemplarului Monitorului Oficial corespunzător, în format electronic, aplicația BordMO. De asemenea, la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale au fost realizate aplicații informatice cu utilizare locală pentru a soluționa diverse situații și pentru a răspunde tuturor necesităților.

Începând cu mijlocul anului 2007 s-a demarat procesul de implementare a sistemului de formulare inteligente (SFEI) prin utilizarea în mod curent a formularului de rezervare denumire firmă la nivel național, pentru celelalte formulare efectuându-se testări potrivit indicațiilor specialiștilor din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Pentru protecția mediului, pe parcursul anului, toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale au fost înscrise în programul de colectare a cartușelor consumate, inițiat de firma Lexmark.

Prevederile legislative au impus implementarea aplicațiilor elaborate/modificate de Oficiul Național al Registrului Comerțului astfel:

- Legea nr.85/2006 – verificarea actelor, în format electronic, primite de la instanțe și de la practicienii în insolvență, în vederea transmiterii acestora la Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru editarea Buletinului procedurilor de insolvență;
- O.G. nr.35/2006 pentru modificarea și completarea Codului de procedură fiscală, a abrogat art.12 alin.2 din Legea nr.359/2004, privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, care prevedea că în cazul comercianților persoane fizice

codul unic de înregistrare este codul numeric personal (CNP) sau numărul de identificare fiscală (NIF) - prelucrare și transfer date între oficiile registrului comerțului de pe lângă fiecare tribunal, Oficiul Național al Registrului Comerțului și Ministerul Finanțelor Publice în vederea obținerii codului unic de înregistrare și actualizarea registrului fiscal, personalizarea certificatelor de înregistrare în sensul eliminării atributului fiscal (R –plătitor T.V.A.) din certificatul de înregistrare;

➤ Legea nr.441/2006 privind modificarea și completarea Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, și a Legii nr.26/1990 privind registrul comerțului, republicată, a impus actualizarea aplicațiilor importante de întreținere a registrului comerțului computerizat, în sensul tratării modificărilor și completărilor aduse acestei legi și anume:

- Instruirea operatorilor privind: procesarea în registrul comerțului computerizat a datelor necesare eliberării certificatului constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite (art.235 alin.(4) din Legea nr.31/1990), menționarea în registrul comerțului computerizat a cererilor de desemnare de către judecătorul delegat a experților în cazul fuziunii sau divizării;
- Instruirea operatorilor privind preluarea situațiilor financiare anuale în format electronic;
- Instruirea operatorilor privind procesarea datelor aferente noilor tipuri de persoane împuternicite (directorat, consiliu de supraveghere).

Punerea în aplicare de către Oficiul Național al Registrului Comerțului a prevederilor art.237 alin.(1), ca parte interesată, a necesitat identificarea societăților comerciale care nu și-au depus situațiile financiare la registrul comerțului, tehnoredactarea întâmpinărilor înaintate de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale la instanță, procesarea înregistrărilor din oficiu de dizolvare.

Achiziționarea de către Oficiul Național al Registrului Comerțului a semnăturii electronice a necesitat instruirea personalului implicat în procesul de arhivare electronică a documentelor din dosarele comercianților.

c) Activitatea de personal privind angajările, promovările, cercetările disciplinare, formarea profesională, evaluarea personalului și rezultatele înregistrate.

Având în vedere necesitatea acoperirii cu personal a activităților nou create, precum și a structurilor sensibile, începând cu jumătatea anului 2006 a început procesul de angajare a personalului pe posturile vacante. Toate angajările s-au efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului Ministrului Justiției nr.1707/C/2005 și a Procedurii privind organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea angajării, pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale. Situația angajărilor este prezentată în Anexa nr.8.

De asemenea, cu respectarea reglementărilor de la paragraful anterior, s-au efectuat și 31 promovări, prezentate în Anexa nr.9.

Potrivit planului anual de formare profesională salariații oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale au participat la cursuri de pregătire și perfecționare în domeniile informatic, economic, juridic, arhivă și management. Numărul persoanelor participante, precum și cursurile urmate sunt prezentate în Anexele nr.10, 11 și 12.

Pentru activitatea desfășurată în anul 2006, în anul 2007 toți salariații au fost evaluați din punct de vedere profesional, rezultatele evaluării fiind următoarele: din 1.661 de persoane, 1.405 au obținut calificativul „Foarte Bine”, 148 au obținut calificativul „Bine”, 2 au obținut calificativul „Slab”, iar 106 persoane nu au fost evaluate acestea fiind în concediu de îngrijire a copilului, concediu fără plată sau concediu de odihnă.

La finalul procesului de evaluare a personalului s-au înregistrat 3 contestații formulate de salariați din cadrul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul Teleorman, Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Pe parcursul anului, s-a desfășurat o singură cercetare disciplinară.

d) Activitatea în domeniile organizării, prevenirii și stingerii incendiilor, securității și sănătății în muncă și medicinii muncii.

În ceea ce privește organizarea activității oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în anul 2007, s-a extins programul de lucru cu publicul la 8 ore zilnic, această măsură conducând la posibilitatea eliberării certificatelor constatatoare și copiilor certificate, pe loc, potrivit cerințelor Memorandumului inițiat de Guvernul României. La nivelul tuturor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-au luat măsuri pentru dimensionarea spațiilor destinate lucrului cu publicul astfel încât în orele de vârf să fie evitată aglomerația și a fost asigurat un număr suficient de personal pentru satisfacerea promptă a tuturor solicitărilor. A fost instalat, la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului, un număr de telefon destinat reclamațiilor cu privire la comportamentul funcționarului de la ghișeu, respectarea procedurilor de lucru, eliberarea documentelor în termenele anunțate, precum și alte aspecte privind funcționarea serviciilor prestate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale. În perioada 01.06.2007 – 31.12.2007 s-a înregistrat o singură sesizare telefonică care a fost soluționată imediat în favoarea reclamantului.

De asemenea, a fost realizat panotajul care a constat în afișarea la loc vizibil a panourilor cu anunțuri privind programul de lucru cu publicul, termenele de eliberare a documentelor și documentele necesare înregistrărilor. Alături de acestea, pentru informarea cetățenilor privind atitudinea conducerii instituției de a stopa practicile de corupție, a fost afișat la loc vizibil panoul cu următorul enunț: „În acest serviciu nu se primesc atenții”. În oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele unde majoritatea comercianților este de altă naționalitate tot afișajul a fost realizat bilingv.

În domeniul prevenirii și stingerii incendiilor au fost luate măsurile care se impuneau pentru ca toți proprietarii sediilor în care își desfășoară activitatea oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale să obțină, potrivit legislației care reglementează acest domeniu, autorizațiile de funcționare. În anul 2007 în toate registrele teritoriale s-au întocmit și afișat planurile de evacuare în caz de incendiu. Personalul numit, prin decizie a directorului general, să desfășoare această activitate a fost instruit, atât teoretic, cât și practic în ceea ce privesc riscurile la incendiu și măsurile ce trebuie luate în caz de necesitate. La rândul său, personalul cu aceste responsabilități a efectuat instructajul fiecărui salariat la locul de muncă, acțiunea finalizându-se cu completarea și semnarea de către părțile implicate a fișelor de instructaj, potrivit legii.

În ceea ce privește domeniul securității și sănătății în muncă, au fost depuse la Inspectoratele Teritoriale de Muncă cererile de autorizare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și au fost obținute certificatele constatatoare care atestă îndeplinirea condițiilor de securitate și sănătate în muncă pentru activitățile desfășurate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale. Totodată, a fost realizat instructajul periodic la locul de muncă pentru toți salariații, finalizat cu completarea și semnarea fișelor de instructaj. Un număr de 31 persoane din 31 registre au efectuat cursuri de perfecționare, potrivit legii, restul urmând să le efectueze în anul 2008, funcție de disponibilitatea Inspectoratelor Teritoriale de Muncă. Au fost luate toate măsurile pentru asigurarea cu materiale igienico-sanitare a tuturor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Pe parcursul anului 2007 un număr de 1.485 salariați au efectuat controlul medical periodic.

Pentru un număr de 164 nou angajați și pentru 32 care și-au reluat activitatea s-a efectuat, după caz, controlul medical la angajare sau controlul medical la reluarea activității. Au fost respectate prevederile O.G. nr.96/2003 privind, maternitatea la locul de muncă. Toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, acolo unde a fost cazul, au transmis Inspectoratelor Teritoriale de Muncă și medicilor de medicina muncii situația fiecărei femei aflate în stare de graviditate pentru evidență și evaluarea locurilor de muncă.

e) Relațiile cu alte instituții

În îndeplinirea atribuțiilor conferite de legislația în vigoare, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale au colaborat în condiții foarte bune, în baza protocoalelor sau minutelor încheiate, cu toate instituțiile administrației locale și centrale cu competențe în domeniul funcționării comercianților. Astfel, s-a remarcat o

bună colaborare cu Regia Autonomă Monitorul Oficial, Direcțiile Generale ale Finanțelor Publice, instituțiile avizatoare, primăriile și nu în ultimul rând cu tribunalele, curțile de apel și judecătoriile.

f) Activitatea economică

Activitatea financiar-contabilă a fost organizată și s-a desfășurat, pe tot parcursul anului, potrivit reglementărilor legale. Au fost înregistrate în contabilitate toate operațiunile economice cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor justificative și a datelor de întocmire ale acestora. Directorii registrelor teritoriale s-au preocupat permanent de urmărirea încasării veniturilor și de efectuarea cheltuielilor numai limitele bugetului de venituri și cheltuieli. Au întocmit proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2008. S-au luat toate măsurile pentru efectuarea inventarierii patrimoniului în termenele stabilite. Pentru anul 2007, situația veniturilor obținute din activitățile desfășurate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale este prezentată în Anexa nr.13, iar situația cheltuielilor aferente perioadei analizate este reflectată în Anexa nr.14.

g) Alte activități desfășurate

În cea mai mare parte a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-a desfășurat o campanie intensă de mediatizare a activităților desfășurate în special pentru obligativitatea depunerii la registrul comerțului a situațiilor financiare.

Campania de informare a comercianților, referitoare la consecința neîndeplinirii obligațiilor comerciantului de a depune la registrul comerțului situațiile financiare anuale s-a realizat prin intermediul mass-media, prin afișare de anunțuri la sediile instituțiilor publice locale, precum și prin corespondență directă cu comercianții.

În anul 2007 activitatea mai multor oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale a fost auditată de către personalul Serviciului de Audit Intern din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului. Acestea sunt: Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Caraș Severin, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași. Nu s-au constatat deficiențe în desfășurarea activității.

**Statistica certificatelor constatatoare eliberate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale
în anul 2007**

Cod județ	Județ	Număr certificate eliberate 421674
1	ALBA	5311
2	ARAD	7298
3	ARGES	7696
4	BACĂU	8990
5	BIHOR	10474
6	BISTRITA-NĂSAUD	4319
7	BOTOȘANI	1183
8	BRAȘOV	13231
9	BRĂILA	6126
10	BUZĂU	6916
11	CARAȘ-SEVERIN	3190
12	CLUJ	16155
13	CONSTANTA	14678
14	COVASNA	3566
15	DÂMBOVITA	6512
16	DOLJ	11074
17	GALATI	11110
18	GORJ	5352
19	HARGHITA	6467
20	HUNEDOARA	6807
21	IALOMITA	4096
22	IASI	11802
23	ILFOV	7479
24	MARAMUREȘ	7169
25	MEHEDINTI	3682
26	MUREȘ	10488
27	NEAMT	8590
28	OLT	5848
29	PRAHOVA	12744
30	SATU MARE	5063
31	SĂLAJ	3589
32	SIBIU	6684
33	SUCEAVA	10330
34	TELEORMAN	3921
35	TIMIȘ	1171
36	TULCEA	3488
37	VASLUI	5006
38	VĂLCEA	5898
39	VRANCEA	5528
40	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	73301
51	CĂLĂRAȘI	3372
52	GIURGIU	3970
	ONRC	62000

Situția arhivării electronice a documentelor în anul 2007

<i>Locul</i>	<i>Judet</i>	<i>Nr Documente in CM</i>	<i>Nr Dosare in CM</i>	<i>Nr Inregistrari in CM</i>	<i>Nr Inmatriculari in CM</i>	<i>Nr Mentuni in CM</i>
1	Mehedinti	36008	1987	2461	1184	1277
2	Neamt	126743	6312	9903	2712	7191
3	Mures	93214	4601	6861	3153	3708
4	Galati	161740	6799	11997	3199	8798
5	Covasna	52914	2784	3698	1190	2508
6	Maramures	114303	7342	10089	3034	7055
7	Arad	139703	6813	9533	3451	6082
8	Bacau	129667	6267	8660	3035	5625
9	Gorj	44951	1663	3287	1603	1684
10	Braila	88503	3393	4884	1565	3319
11	Salaj	47832	2976	3705	1549	2156
12	Dolj	138766	7505	10479	3335	7144
13	Arges	161141	6161	9853	3551	6302
14	Giurgiu	29509	1038	1475	974	501
15	Timis	129613	6646	7971	3884	4087
16	Tulcea	41170	2118	2554	1272	1282
17	Ifov	104343	3671	5494	2090	3404
18	Prahova	142782	5527	9738	4756	4982
19	Buzau	71319	3102	4421	2291	2130
20	Olt	38576	1605	2434	1524	910
21	Iasi	137296	5286	8327	5058	3269
22	Vilcea	37737	1975	3031	1771	1260
23	Calarasi	22783	801	1055	774	281
24	Teleorman	28102	1585	1905	1413	492
25	Satu-Mare	53660	2612	3315	2461	854
26	Suceava	46576	2796	3367	2690	677
27	Dimbovita	44712	1823	2291	1553	738
28	Alba	46958	1535	2197	1395	802
29	Vrancea	35072	1329	1976	1207	769
30	Harghita	41381	1920	2694	1288	1406
31	Brasov	117857	4587	5994	4340	1654
32	Bistrita-Nasaud	28833	1250	1724	1083	641
33	Sibiu	57238	1660	2939	1224	1715
34	Hunedoara	56553	2258	2702	2220	482
35	Vaslui	20408	435	644	417	227
36	Botosani	20564	923	904	883	21
37	Ialomita	16238	515	737	466	271
38	Bihor	51385	2668	2832	1477	1355
39	Constanta	86411	2806	4286	2724	1562
40	Caras-Severin	12944	815	908	795	113
41	Bucuresti	329397	10832	15814	10136	5678
42	Cluj	43314	1581	1746	1474	272
TOTAL		3228216	140302	200885	96201	104684

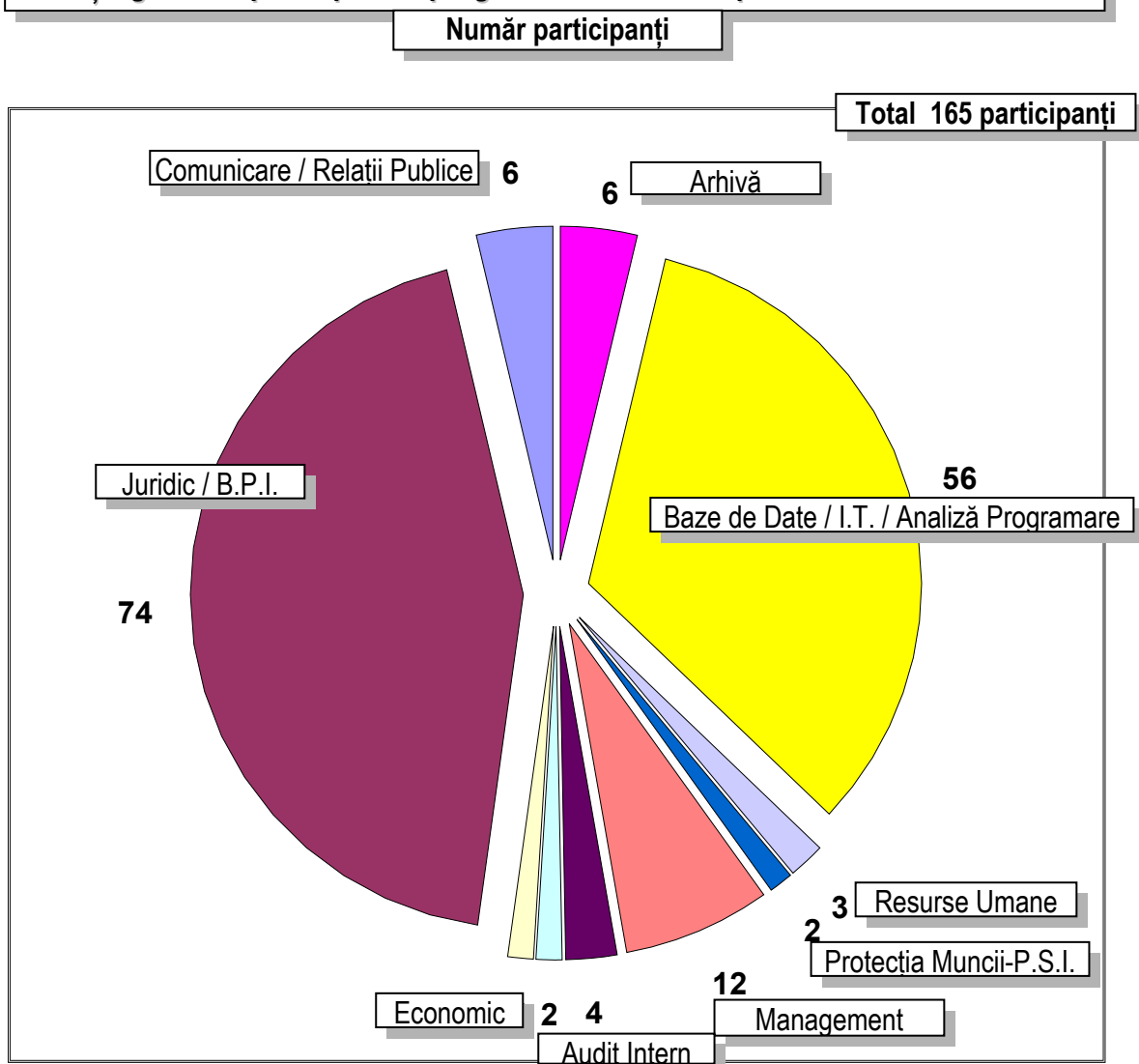
**SITUAȚIA ANGAJĂRILOR ȘI PLECĂRILOR
ÎN CADRUL ONRC, ANUL 2007**

Nr. crt.	JUDEȚ	ANGAJĂRI	PLECĂRI
1	ALBA	3	1
2	ARAD	7	1
3	ARGEȘ	1	3
4	BACĂU	3	0
5	BIHOR	4	2
6	BISTRIȚA NĂSĂUD	3	5
7	BOTOȘANI	0	1
8	BRĂILA	1	0
9	BRAȘOV	3	1
10	BUZĂU	2	1
11	CĂLĂRAȘI	1	0
12	CARAȘ SEVERIN	4	2
13	CLUJ	9	5
14	CONSTANȚA	3	2
15	COVASNA	1	3
16	DAMBOVIȚA	0	0
17	DOLJ	0	0
18	GALAȚI	2	1
19	GIURGIU	2	0
20	GORJ	0	0
21	HARGHITA	5	3
22	HUNEDOARA	0	0
23	IALOMIȚA	3	3
24	IAȘI	5	1
25	ILFOV	5	4
26	MARAMUREȘ	2	2
27	MEHEDINȚI	0	1
28	MUREȘ	2	4
29	NEAMȚ	0	0
30	OLT	3	2
31	PRAHOVA	4	3
32	SĂLAJ	3	1
33	SATU MARE	3	1
34	SIBIU	2	2
35	SUCEAVA	0	0
36	TELEORMAN	2	1
37	TIMIȘ	7	4
38	TULCEA	3	2
39	VÂLCEA	0	0
40	VASLUI	1	1
41	VRANCEA	1	0
42	ORC- TB	47	25
43	O.N.R.C.	13	6
44	TOTAL	160	94

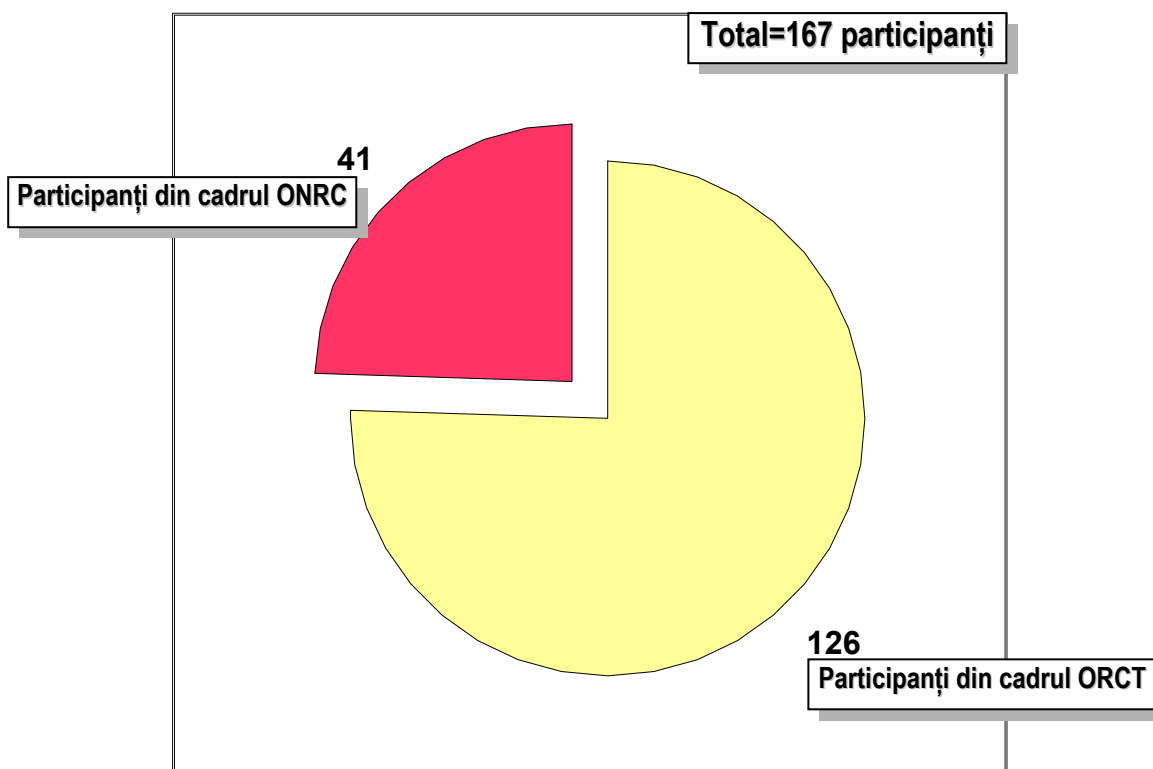
**PROMOVĂRI EFECTUATE DE ONRC ÎN CURSUL
ANULUI 2007**

NR. CRT.	JUDEȚ	ANGAJĂRI
1	ALBA	0
2	ARAD	2
3	ARGEȘ	2
4	BACĂU	2
5	BIHOR	2
6	BISTRIȚA NĂSĂUD	0
7	BOTOȘANI	3
8	BRĂILA	0
9	BRAȘOV	0
10	BUZĂU	0
11	CĂLĂRAȘI	0
12	CARAȘ SEVERIN	0
13	CLUJ	1
14	CONSTANȚA	0
15	COVASNA	0
16	DAMBOVIȚA	0
17	DOLJ	0
18	GALAȚI	2
19	GIURGIU	0
20	GORJ	0
21	HARGHITA	1
22	HUNEDOARA	0
23	IALOMIȚA	0
24	IAȘI	2
25	ILFOV	3
26	MARAMUREȘ	2
27	MEHEDINȚI	2
28	MUREȘ	1
29	NEAMȚ	0
30	OLT	0
31	PRAHOVA	0
32	SĂLAJ	0
33	SATU MARE	0
34	SIBIU	0
35	SUCEAVA	1
36	TELEORMAN	0
37	TIMIȘ	0
38	TULCEA	0
39	VÂLCEA	0
40	VASLUI	0
41	VRANCEA	0
42	ORC- TB	2
43	O.N.R.C.	3
44	TOTAL	31

Situația grafică a participării la programele de formare profesională ian.- dec.2007

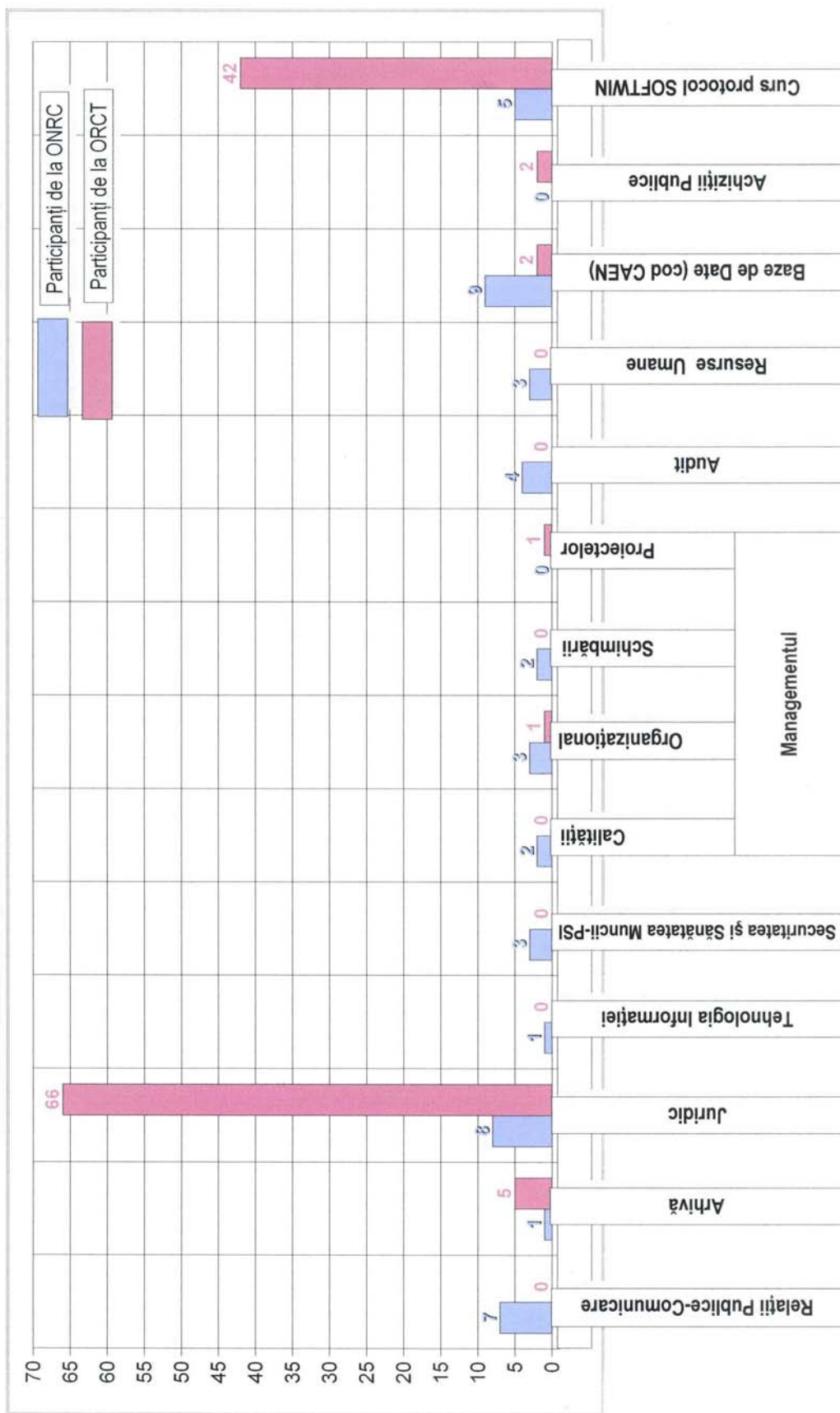


Situația grafică a participării la programele de formare profesională ian.- dec.2007



MINISTERUL JUSTITIEI
 OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
 DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

Situația grafică a participării la programele de formare profesională ian.- dec.2007 pe domenii de interes



SITUAȚIA VENITURILOR LA 31.12.2007

JUDET	VENITURI TOTAL	Venituri Registru	Venituri Informatii Registru	Venituri Birou Unic	Venituri Asistenta	Alte venituri	Venituri din BPI	Venituri Dobanzi
0	1	2	3	4	5	6	7	8
ALBA	1.455.577,27	1.110.877,85	4.071,91	145.800,00	124.403,84	21.848,81	48.573,76	1,10
ARAD	2.439.491,38	1.909.679,80	30.018,61	282.540,00	127.807,14	16.483,31	72.961,40	1,12
ARGES	4.199.220,72	2.177.007,14	11.640,49	360.628,66	1.307.300,01	252.202,97	90.439,84	1,61
BACAU	2.615.026,63	1.699.136,38	34.976,18	234.270,00	520.716,75	38.321,51	87.605,45	0,36
BIHOR	3.393.922,60	2.600.114,51	23.280,96	323.770,00	317.876,25	13.324,41	115.556,47	0,00
BISTRITA NASAUD	1.345.078,11	887.771,00	31.236,82	111.810,00	267.868,36	10.750,54	35.640,75	0,64
BOTOSANI	1.104.136,44	712.599,55	6.119,50	104.055,01	216.928,02	32.353,14	32.061,30	19,92
BRAILA	1.644.062,49	1.101.626,50	13.460,01	139.485,00	318.435,15	10.899,45	60.156,16	0,22
BRASOV	3.855.388,16	2.878.594,35	70.145,98	406.410,00	284.208,05	62.808,96	153.195,86	24,96
BUZAU	1.913.549,49	1.284.698,90	12.476,29	164.430,00	313.961,55	83.791,16	54.188,30	3,29
CALARASI	963.131,80	653.923,93	4.145,90	95.505,00	163.788,12	20.881,24	24.887,00	0,61
CARAS SEVERIN	1.533.981,67	828.793,40	60.233,75	111.870,00	445.587,20	35.334,67	52.162,50	0,15
CLUJ	5.032.021,63	3.528.454,63	39.925,49	487.001,00	578.009,08	186.776,11	211.840,75	14,57
CONSTANTA	4.827.613,56	3.701.478,45	45.200,31	532.498,00	315.957,77	42.194,25	190.281,80	2,98
COVASNA	973.594,45	647.193,50	9.496,72	99.964,00	184.062,59	10.397,00	22.472,25	8,39
DAMBOVITA	1.909.641,99	1.242.177,50	19.341,49	181.835,20	360.524,02	53.732,14	52.027,96	3,68
DOLJ	2.775.601,35	1.996.595,70	65.757,86	226.958,00	295.187,47	88.273,85	102.827,83	0,64
GALATI	3.228.523,41	1.878.975,21	51.544,35	239.270,00	858.285,41	115.563,85	84.870,65	13,94
GIURGIU	953.401,37	623.804,41	4.555,41	71.760,00	201.076,00	23.239,68	28.964,50	1,37
GORJ	1.665.500,59	1.029.029,40	8.033,70	157.260,00	311.127,20	80.536,60	79.513,50	0,19
HARGHITA	1.774.971,31	1.238.881,82	18.034,58	198.156,00	179.095,87	76.827,85	63.972,45	2,74
HUNEDOARA	1.973.407,96	1.436.803,00	16.026,32	199.860,00	216.514,60	20.488,12	83.707,50	8,42
IALOMITA	1.017.834,83	610.934,60	6.634,51	79.605,00	271.385,98	27.804,13	21.469,75	0,86
IASI	3.784.825,90	2.633.478,25	56.582,06	335.315,00	579.886,71	47.083,79	132.478,90	1,19
ILFOV	2.440.013,99	1.903.536,96	15.579,97	249.822,00	121.131,01	81.776,34	68.084,60	83,11
MARAMURES	2.340.567,87	1.647.546,90	18.717,72	241.450,00	314.054,94	21.806,13	96.992,10	0,08
MEHEDINTI	1.283.283,99	729.414,71	4.783,07	106.180,00	328.213,44	82.673,98	32.018,10	0,69
ORCTB	23.359.092,33	18.837.688,43	237.596,13	2.419.235,65	503.094,29	664.046,90	697.430,71	0,22
MURES	2.632.351,65	1.963.189,99	30.461,34	259.504,10	236.741,44	34.628,94	107.823,90	1,94
NEAMT	2.050.688,45	1.460.476,08	14.205,29	178.170,00	310.952,51	21.052,21	65.829,72	2,64
OLT	1.534.889,06	873.495,80	14.524,66	114.030,00	431.556,17	65.258,52	36.017,85	6,06
PRAHOVA	3.739.395,89	2.606.738,54	31.747,57	394.035,00	457.545,34	128.619,60	120.708,91	0,93
SALAJ	1.080.254,31	726.942,20	7.669,86	110.340,00	188.317,20	9.131,66	37.852,75	0,64
SATU MARE	1.790.979,01	1.173.346,03	20.746,25	146.220,00	342.559,80	52.563,43	55.493,55	49,95
SIBIU	2.513.281,77	1.641.692,13	43.226,97	256.540,00	483.910,31	22.840,67	65.070,64	1,05
SUCEAVA	2.535.219,26	1.570.035,60	16.785,38	176.140,99	671.043,26	38.265,28	62.909,90	38,85
TELEORMAN	1.296.614,15	762.732,65	39.008,41	88.265,00	341.997,71	28.102,69	36.507,50	0,19
TIMIS	4.839.846,34	3.687.783,90	40.948,74	490.026,00	447.269,67	12.066,80	161.750,05	1,18
TULCEA	1.116.077,02	678.915,60	13.047,91	78.240,00	274.447,08	25.408,50	46.017,65	0,28
VALCEA	1.824.176,06	1.100.020,00	19.224,04	153.390,00	476.122,17	28.752,74	46.666,35	0,76
VASLUI	1.262.096,96	761.766,95	7.615,54	96.420,00	335.878,75	18.047,28	42.368,36	0,08
VRANCEA	1.593.428,03	949.012,60	6.295,26	132.570,00	441.523,68	19.847,71	44.178,50	0,28
ONRC	14.576.771,49	10.131.506,73	0,00	0,00	0,00	101.749,49	636.515,28	3.706.999,99
TOTAL	130.188.532,74	91.618.471,58	1.225.123,31	10.980.634,61	15.466.351,91	2.828.556,41	4.362.093,05	3.707.301,87

SITUAȚIA CHELTUIELILOR LA 31.12.2007

JUDET	CHELTUIELI TOTALE	Cheltuieli Materiale si Servicii	Cheltuieli Personal	Cheltuieli cu amortizarea
0	9	10	11	12
ALBA	1.287.507,61	209.934,85	1.005.003,32	72.569,44
ARAD	2.124.157,39	555.611,81	1.495.522,48	73.023,10
ARGES	2.336.693,55	434.552,89	1.781.331,07	120.809,59
BACAU	1.973.345,10	337.556,31	1.557.871,08	77.917,71
BIHOR	2.281.704,78	408.507,71	1.789.031,66	84.165,41
BISTRITA NASAUD	1.133.270,07	239.927,30	821.996,04	71.346,73
BOTOSANI	930.682,61	169.370,41	697.354,26	63.957,94
BRAILA	1.251.297,72	273.447,34	908.011,22	69.839,16
BRASOV	2.682.464,18	432.739,27	2.124.222,69	125.502,22
BUZAU	1.580.780,66	203.797,67	1.298.749,06	78.233,93
CALARASI	762.830,06	134.474,11	557.503,55	70.852,40
CARAS SEVERIN	1.204.621,42	256.375,09	880.971,92	67.274,41
CLUJ	3.638.709,60	730.272,34	2.756.983,12	151.454,14
CONSTANTA	3.701.140,71	784.020,67	2.786.923,24	130.196,80
COVASNA	845.413,89	145.034,75	635.252,92	65.126,22
DAMBOVITA	1.442.387,56	216.886,82	1.153.713,77	71.786,97
DOLJ	2.271.340,07	252.479,01	1.926.846,91	92.014,15
GALATI	2.410.306,74	449.092,92	1.869.594,99	91.618,83
GIURGIU	737.236,15	148.179,55	523.114,56	65.942,04
GORJ	1.146.876,48	205.441,34	869.083,17	72.351,97
HARGHITA	1.292.561,72	246.569,90	972.082,70	73.909,12
HUNEDOARA	1.624.910,43	325.281,66	1.228.038,46	71.590,31
IALOMITA	781.160,52	174.053,47	542.168,62	64.938,43
IASI	3.068.345,17	746.626,59	2.226.975,34	94.743,24
ILFOV	1.732.697,68	375.426,01	1.283.262,13	74.009,54
MARAMURES	1.326.257,39	293.722,41	960.183,73	72.351,25
MEHEDINTI	1.045.028,31	167.897,37	805.018,47	72.112,47
ORCTB	17.424.519,24	4.577.322,18	12.330.937,97	516.259,09
MURES	1.915.306,77	321.897,42	1.511.947,34	81.462,01
NEAMT	1.760.398,21	288.586,15	1.396.123,90	75.688,16
OLT	1.195.813,39	93.974,18	1.027.865,58	73.973,63
PRAHOVA	2.535.162,52	499.997,90	1.911.835,46	123.329,16
SALAJ	923.901,22	156.332,83	702.653,22	64.915,17
SATU MARE	1.278.857,46	209.517,24	999.525,62	69.814,60
SIBIU	1.931.579,94	320.392,39	1.529.543,71	81.643,84
SUCEAVA	1.739.182,12	325.355,54	1.322.641,37	91.185,21
TELEORMAN	1.186.728,89	223.381,70	893.084,87	70.262,32
TIMIS	3.576.428,66	579.289,99	2.874.415,36	122.723,31
TULCEA	927.664,54	136.154,98	721.603,92	69.905,64
VALCEA	1.545.934,87	230.959,94	1.238.199,96	76.774,97
VASLUI	1.058.146,68	172.182,62	822.267,95	63.696,11
VRANCEA	1.204.464,23	195.885,63	940.940,03	67.638,57
ONRC	22.281.289,03	5.338.089,94	12.427.775,61	4.515.423,48
TOTAL	109.099.105,34	22.586.600,20	78.108.172,35	8.404.332,79